



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية
الكلية/ المعهد: الكلية التقنية الادارية / كوفة
القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس في تقنيات ادارة الاعمال
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تقنيات ادارة الاعمال
النظام الدراسي: المرحلة الاولى والثانية والثالثة (كورسات) المرحلة الرابعة (سنوي)
تاريخ اعداد الوصف:
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.د أسماء مهدي الهاشمي	اسم رئيس القسم: أ.م.د عامر عبد كريم الذبحاوي
التاريخ :	التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

يتطلع قسم تقنيات ادارة الاعمال ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي و الأكاديمي ، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم الإدارية ومواكبتها لمعايير التعليم الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجين ذو كفاءة عالية و قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات الادارة المختلفة.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم ادارة الاعمال في توفير بيئة تعليمية وفكرية وبحثية متميزة ومناسبة لمستقبل واعد لمهنة الادارة في العراق من خلال المساهمة الفعالة في إعداد خريجين مؤهلين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة الادارة بطريقة مهنية وأخلاقية، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والخارجي، فضلاً عن تشجيع البحوث العلمية من خلال برنامج عالي الجودة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية التي تساهم في تفعيل الشراكة المجتمعية.

3. اهداف البرنامج

- 1- تقديم برنامج تعليمي في مجال الادارة على مستوى عالٍ من الجودة وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية.
2. تأهيل خريجين على قدر عالي من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال الادارة قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة في قطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع.
3. إيجاد جو علمي وبحثي وفكري في القسم من خلال تشجيع الأبحاث والدراسات والجلسات العلمية ومشاريع التخرج ومناقشاتها.
4. تطوير مهارات الخريجين السلوكية والإدراكية والتفاعلية لتمكينهم من إتقان مهارات الاتصال مع مجتمع الأعمال.
5. تطوير مستوى أداء ومهارات التدريسي بما يتوافق مع رؤية ورسالة القسم عن طريق الاختيار الأمثل والدورات التدريبية للملاكات التدريسية داخل وخارج القطر.
6. المساهمة في تطوير مهنة الادارة في العراق من خلال التعاون مع الجهات المهنية والحكومية المهمة بتنظيم ممارسات المهنة.
7. تنمية وتعزيز قدرات الطالب العلمية والمعرفية فيما يخص علوم ادارة الأعمال وفي حل المشاكل من خلا

التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتقييم وكيفية وضع الأهداف.
8. تحسين المهارات الإدارية بما يواكب تطورات العصر وتكنولوجيا المعلومات والإقتصاد الرقمي وإدارة المشاريع لدى الطالب.
9. مساعدة الطالب بأسلوب علمي في إدارة النظم والقرارات ذات الصلة بتخصصه او التي تمكنه من النجاح في مواجهة مشاكل العمل.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلا

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		4	2	متطلبات المؤسسة
		24	4	متطلبات الكلية
		112	30	متطلبات القسم
		صفر	2	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	2	مبادئ ادارة الاعمال /1		الاولى / كورس 1
	1	محاسبة مالية /1		الاولى / كورس 1
	2	اللغة الانكليزية / 1		الاولى / كورس 1
	2	الاحصاء لأدارة الاعمال /1		الاولى / كورس 1
2	1	أساسيات الحاسوب /1		الاولى / كورس 1
	2	الرياضيات لأدارة الاعمال 1		الاولى / كورس 1
	2	حقوق الانسان والديمقراطية		الاولى / كورس 1
	2	مبادئ ادارة الاعمال /2		الاولى / كورس 2
	1	محاسبة مالية /2		الاولى / كورس 2
	2	قراءات ادارية		الاولى / كورس 2
	2	احصاء تطبيقي /2		الاولى / كورس 2
2	1	تطبيقات الحاسوب		الاولى / كورس 2
	2	الرياضيات لأدارة الاعمال 2/		الاولى / كورس 2
	2	ادارة العمليات / 1		الثانية / كورس 1
	1	ادارة مواد		الثانية / كورس 1
	2	ادارة الموارد البشرية		الثانية / كورس 1
	1	الاقتصاد		الثانية / كورس 1
	2	ادارة التسويق		الثانية / كورس 1
		التدريب المنهجي		الثانية / كورس 1
2	1	تطبيقات الحاسوب (WORD)		الثانية / كورس 1
	2	بحوث العمليات /1		الثانية / كورس 1
	2	ادارة عمليات /2		الثانية / كورس 2
	1	ادارة الامداد		الثانية / كورس 2
	1	ادارة رأس المال الفكري		الثانية / كورس 2
	1	محاسبة متوسطة		الثانية / كورس 2
	1	بحوث التسويق		الثانية / كورس 2
2	1	تطبيقات الحاسوب (Excel)		الثانية / كورس 2
	2	بحوث عمليات /2		الثانية / كورس 2
	2	اللغة الانكليزية /2		الثانية / كورس 2

	2	ادارة مالية / 1		الثالثة / كورس 1
	2	ادارة المنظمة		الثالثة / كورس 1
	2	الادارة الدولية		الثالثة / كورس 1
	2	تقييم مشاريع		الثالثة / كورس 1
	2	محاسبة كلفة / 1		الثالثة / كورس 1
2	1	تطبيقات جاهزة / 1		الثالثة / كورس 1
	2	اللغة الانكليزية		الثالثة / كورس 1
	2	ادارة مالية / 2		الثالثة / كورس 2
	2	السلوك تنظيمي		الثالثة / كورس 2
	2	نظم المعلومات الادارية		الثالثة / كورس 2
	2	ادارة المعرفة		الثالثة / كورس 2
	2	محاسبة كلفة / 2		الثالثة / كورس 2
	1	دراسة الجدوى الاقتصادية		الثالثة / كورس 2
2	1	تطبيقات جاهزة / 2		الثالثة / كورس 2
		التدريب المنهجي		الثالثة / كورس 2
	4	ادارة وضبط الجودة		الرابعة سنوي
	4	ادارة مصارف		الرابعة سنوي
	5	ادارة استراتيجية		الرابعة سنوي
	3	ادارة خطر		الرابعة سنوي
		مشروع بحث		الرابعة سنوي
		تقييم مشاريع		الرابعة سنوي
		محاسبة ادارية		الرابعة سنوي
		تطبيقات الحاسوب		الرابعة سنوي
		اللغة الانكليزية		الرابعة سنوي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
تأهيل ملاكات قادرة على تطبيق المعرفة الادارية لتثبيت	تدريب الملاكات في مؤسسات الدولة المختلفة على التقنيات المعتمدة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة .
المهارات	
تأهيل ملاكات قادرة على تنظيم المعاملات والوامر الادارية بما يتناسب مع التعليمات المعتمدة سواء في وحدات القطاع العام او الخاص او الحكومي.	العمل في كافة الوحدات والشعب والاقسام الادارية

القيم	
العامل كموظف اداري في القطاع الحكومي وكذلك القطاع الخاص	تأهيل الملاكات القادرة على الارتقاء بالاساليب الحديثة والمتطورة في تقنيات الادارة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1. المحاضرات
2. توجيه الاسئلة وفتح باب النقاش.
3. التدريس المدعوم بالحاسب الالكتروني و عرض الموضوع بـ data show.
4. تكليف الطالب ببعض البحوث والتقارير العلمية..

10. طرائق التقييم
الامتحانات اليومية والتحريرية ، الامتحانات الفصلية والشهرية ، المشاركات الصفية ، التقارير ، نشاطات اضافية كعمل البوسترات او تقديم محاضرة من قبل الطالب.

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	•			ادارة موارد بشرية وسلوك تنظيمي	ادارة أعمال	أ.م.د عامر عبد كريم الذبحاوي
	•			ادارة موارد بشرية وسلوك تنظيمي	ادارة أعمال	أ.م.د ماجد جبار غزاي الفتلاوي

	•			ادارة تسويق وسلوك تنظيمي	ادارة أعمال	أ.م.د. ضرغام علي مسلم العميدي
	•			ادارة انتاج وعمليات وادارة استراتيجية	ادارة أعمال	أ.م.د. ضرغام حسن العبدلي
	•			ادارة مالية ومصرفية	ادارة أعمال	أ.م.د. حيدر ناصر المؤمن
	•			ادارة مالية	ادارة أعمال	أ.م.د. زيد متعب العباسي
	•			سلوك تنظيمي ونظرية المنظمة	ادارة أعمال	أ.م.د. ميادة حياوي مهدي
	•			نظرية منظمة وسلوك تنظيمي	ادارة أعمال	أ.م.د. أميرة هاتف حداوي
	•			ادارة استراتيجية وادارة تسويق	ادارة أعمال	م.د. باقر خضير عبد العباس
	•			قانون جنائي	قانون عام	م.د. نورس أحمد كاظم
	•			ادارة تسويق	ادارة أعمال	م.د. دجلة جاسم محمد
	•			ادارة أعمال	ادارة أعمال	م.م. جاسم علي حسين
	•			ادارة أعمال	ادارة أعمال	م.م. حسن فاضل صالح

•			ادارة عمليات	ادارة عمليات	م.م كاظم ثائر يونس
•			ادارة أعمال	ادارة أعمال	م.م بشار عبد الحسين حسن
•			ادارة عمليات	ادارة عمليات	م.م علي حمزة حسن
•			اقتصاد	اقتصاد	م.م هاني عبد الرسول محمد
•			اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	م.م هدى فلاح جواد
•			ادارة أعمال	ادارة أعمال	م.م زهراء محمد حسين
•			لغة عربية	آداب	م.م أديان نجم عبد الله
•			رياضيات	علوم حاسبات ورياضيات	م.م مريم فائق عبد الله
•			تربية رياضية	تربية رياضية	م.م كريم عبد كريم الذبحاوي
•			جغرافية	تربية	م.م غفران محمد عزيز
•			إعلام	إعلام	م.م أكرم جفات

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

ادخالهم دورات طرائق تدريس والدخول الى القاعة الدراسية مع مدرس المادة للتعلم والمشاهدة الفعلية فضلاً عن اشراكهم في الدورات والورش المتخصصة مثل كيفية التعامل مع الطلبة واساليب التدريس المعتمدة وكيفية وضع صياغة الاسئلة الامتحانية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

اشراك التدريسي في الدورات والورش المتخصصة مثل كيفية التعامل مع الطلبة واساليب التدريس المعتمدة وكيفية وضع و صياغة الاسئلة الامتحانية فضلاً عن فسح المجال لهم لاكمال دراستهم العليا.

12. معيار القبول

- ✓ ان يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية للفرعين الادبي والعلمي والتجاري والمهني معززاً ذلك بتصديق من المديرية العامة للتربية .
- ✓ غير مقبول قبولاً مركزياً في اي معهد او كلية اخرى.
- ✓ ناجح في الفحص الطبي .
- ✓ متفرغ للدراسة ولا يجوز الدمج بين الوظيفة والدراسة (لدراسة الصباحية).
- يقبل في الصف الثاني 20% من الاوائل في المعاهد المتخصصة .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- دليل الطالب ، الخريجين العاملين في سوق العمل ، الموقع الالكتروني .

14. خطة تطوير البرنامج

- ✓ متابعة تحديث المناهج الدراسية المتعلقة بالعمل الاداري حسب متطلبات سوق العمل .
- ✓ اعداد آلية لدعم الباحثين في القسم وتحفيزهم مادياً ومالياً.
- ✓ تطوير نظم التعليم والاختبار وتقييم الطلبة وفقاً لنواتج التعلم .
- ✓ اعتماد آلية محددة لدراسة المقترحات المقدمة من قبل الطلبة للاستفادة منها في قطاع العمل .
- ✓ وضع آليات تعاون مع الكليات العالمية الرصينة في الاختصاص .
- الاتفاق مع منظمات القطاع الخاص لأستقطاب وتوظيف اكبر عدد من خريجي القسم.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*		مبادئ الإدارة		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تكتب أسم المادة :مبادئ الإدارة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الكورس الأول والثاني السنة الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 /3/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. باقر خضير عبد العباس الايميل الجامعي:					
baqeralhadrawy@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة. • تطوير مهارات القيادة والإدارة لدى الطلبة. • تمكين الطلبة من التعرف على التحديات وتطبيق استراتيجيات فعّالة للتعامل معها. • تعزيز قدرة الطلبة على وضع الأهداف وتطوير الخطط الاستراتيجية لتحقيقها. • تشجيع الطلبة على التفكير النقدي والابتكار فيما يتعلق بإدارة المنظمات وحل المشكلات التي تواجهها. 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> • استخدم النقاشات الجماعية والمناقشات لتشجيع الطلبة على المشاركة وتبادل الآراء والأفكار حول المفاهيم والمبادئ الإدارية المختلفة. • استخدم دراسات الحالة الواقعية لتعريف الطلبة بتحديات إدارية حقيقية والعمل على حلها. • القيام بتنشيط التفكير النقدي لدى الطلبة من خلال طرح أسئلة تحليلية وتحديهم لتقييم الأفكار والاستنتاجات المطر في المادة. 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مدخل الى الادارة	• المحاضرة.	• طرح أسئلة فكرية
2	3		مفهوم الادارة ، مستويات		

<p>في نهاية المحاضرة.</p> <p>إجراء إمتحان يوم تحريري لمدة دقيقة في المحاضرة.</p>	● المناقشات.	الادارية ، المدير ، ادوار المدير ، مهارات المدير ، سمات المدير .	3	3
	● العصف		3	4
	● الذهني في مقدمة	المدراس الفكرية في الادارة	3	5
	● المحاضرة.	المدرسة الكلاسيكية : الادارة العلمية ،المبادئ الادارية ، البيروقراطية.	3	6
	● اجهزة البور	المدرسة السلوكية (الانسانية)	3	7
	● والفديوات	العلاقات الانسانية ، نظرية الحاجات .	3	8
		المدراس الحديثة	3	9
		ادارة نظرية النظم ، النظرية الموقفية ، دوكلاس مكريكور	3	10
		بيئة المنظمة	3	11
		مفهوم البيئة ، البيئة الداخلية ، البيئة الخارجية ، ادارة البيئة .	3	12
		الوظائف الادارية	3	13
		التخطيط	3	14
		مفهوم التخطيط ، اهمية	3	15
		التخطيط ، مراحل عملية	3	16
		التخطيط ، مستويات التخطيط	3	17
		، انواع الخطط ، الاساليب التخطيط.	3	18
		التنظيم	3	19
		مفهوم التنظيم ، مبادئ التنظيم	3	20
		، التخصص وتقسيم العمل ، السلطة والمسؤولية ، اسس تجميع الوظائف .	3	21
		التوجيه	3	22
		مفهوم التوجيه ، ادوات التوجيه ؟	3	23
		الرقابة	3	24
		مفهوم الرقابة ، اغراض الرقابة ، انواع الرقابة ، مراحل عملية الرقابة ، ادوات الرقابة .	3	25
		الاتصالات	3	26
		مفهوم الاتصالات ، اهمية	3	27
			3	28
			3	29
			3	30

		<p>الاتصالات ودورها في الادارة ، عملية الاتصال ، انواع الاتصالات ، محددات الاتصالات والتعامل معها .</p> <p>وظائف المنظمة</p> <p>وظيفة الانتاج والعمليات</p> <p>مفهوم الانتاج والعمليات ، اهداف ادارة الانتاج والعمليات ، عملية التحويل ، قرارات الانتاج والعمليات.</p> <p>وظيفة التسويق</p> <p>مفهوم التسويق ، المزيج التسويقي (المنتوج ، التسعير ، الترويج التوزيع) ، السوق المستهدف .</p> <p>وظيفة الموارد البشرية</p> <p>مفهوم الموارد البشرية ، الدور الاستراتيجي للموارد البشرية ، وظائف الموارد البشرية .</p> <p>وظيفة الادارة المالية</p> <p>مفهوم الادارة المالية ، التخطيط المالي ، التحليل المالي ، مصادر التمويل .</p> <p>اخلاقيات الاعمال المسؤولية الاجتماعية</p> <p>اخلاقيات الاعمال</p> <p>المسؤولية الاجتماعية</p> <p>التحديات المعاصرة للإدارة ؟</p> <p>الاتجاهات المعاصرة في الادارة</p> <p>ادارة الجودة الشاملة ، ادارة المعرفة ، ادارة التميز .</p>		
--	--	--	--	--

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)
20 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
50 درجة الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. (العامري، 2008). 2. (العتيبي، 2005). 3. (منير و زيد، 2007).	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	ثانوي	اللغة الانكليزية		الاولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة					
الفصل الأول / السنة الاولى					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
17. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدات					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م هدى فلاح جواد الأيميل : huda.falah@atu.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم الأسس العلمية والعملية في اللغة الانكليزية			
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		Hello		
2	2		Your World		

		All about you	2	3
		Family and friends	2	4
		The way I live	2	5
		Every day	2	6
		My favourites	2	7
		Where I live	2	8
		Times past	2	9
		We had a great time	2	10
		I can do that	2	11
		Please and thank you	2	12
		Here and now	2	13
		It's time to go	2	- 14 15

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

24. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway plus / Beginner	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع السان 2ي45قثصثضدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	رياضيات		الأولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر				
رياضيات				
26. رمز المقرر				
27. الفصل / السنة				
الفصل الأول والثاني/ السنة الأولى				
28. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2024/3/1				
29. أشكال الحضور المتاحة				
محاضرات				
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
90 ساعة / 4 وحدات				
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م.م مريم فائق عبد الله الأيميل : maryam.abdullah@atu.edu.iq				
32. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		1 تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية والعملية في المجال الآتية:		
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأوليات الرياضيات والاساسيات المهمة في الرياضيات . • يتعرف الطالب على مدى أهمية علم الرياضيات في الواقع العملي ومواكبته للتطورات العلمية. • تمكين الطالب من استخدام المفاهيم الرياضية وتطبيقها على الظواهر المدروسة، ويكسبه المعرفة المبدئية لعلم الرياضيات 				
33. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.		
34. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

المطلوبة	الفصل الأول
مراجعة عامة في الجبر ، الإعداد وأنواعها وخواصها.	3 و1
الكسور والعمليات الجبرية للكسور Fractions and its operations	3 3
الأسس والعمليات الجبرية للأسس Exponents and its operations	3 4
العوامل وتحليلها Factors	3 5
المعادلات بمتغير واحد - المعادلة الخطية درجات المعادلات الخطية-حل المعادلات الخطية من الدرجة الأولى.	3 6
المعادلات من الدرجة الثانية، طرق حل المعادلات من الدرجة الثانية، طريقة الجذر التربيعي، طريقة التجزئة إلى العوامل.	3 7
طريقة المميز. طريقة الحل بأكمال المربع.	3 8
المتباينات، أنواع المتباينات ، الفترات وتمثيلها بيانياً، المتباينات الخطية من الدرجة الأولى بمتغير واحد وطريقة حلها.	3 9
المتباينات من الدرجة الثانية بمتغير واحد وطرق حلها	3 10
المتباينات والقيمة المطلقة	3
المعادلات الخطية لمتغيرين وتمثيلها بيانياً	3
الدوال Functions وإيجاد المجال Range والمنطق Domain للدوال	3 11
أنواع الدوال Functions Types	3 12
الدالة التربيعية والقطع المكافئ Quadratic Function and parabolas	3 13
تركيب الدوال Combinations of functions	3 14,15
المتجهات Vectors - أنواع المتجهات-العمل	3 الفصل الثاني

- طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
- إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.

	الجبرية على المتجهات.		3	15
	• المصفوفات Matrices -أنواع المصفوفات، المربعة، الصفرية، القطرية .		3	16
	• العمليات على المصفوفات، الجمع وط المصفوفات-رتبة ودرجة المصفوفة		3	17
	• ضرب المصفوفات، ضرب المصفوفة بثابت ضرب مصفوفتين أو أكثر		3	18
	• المصفوفة المتماثلة Symetic matrix مصفوفة الوحدة .		3	19
	• مبدلة المصفوفة transpose matrix		3	20
	• المصفوفة المرافقة matrix Adjont		3	21
	• مصفوفة عوامل الضرب factor matrix		3	22
	• معكوسة المصفوفة inverse matrix		3	
	• المحددات Determent وطرق إيجاد قيمها.		3	
	• حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات .		3	23,24
	• 1- باستخدام معكوسة مصفوفة			25
	• 2- باستخدام طريقة كرامر			26
				27,28
				29,30

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

15 درجة امتحان شهري (1)

15 درجة امتحان شهري (2)

10 يومي
60 درجة الامتحان النهائي

36. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	مبادئ الإحصاء		الاولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر					
مبادئ الإحصاء					
38. رمز المقرر					
39. الفصل / السنة					
الفصل الأول والثاني / المرحلة الأولى					
40. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
41. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة / 4 وحدات					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م مريم فائق عبد الله الأيمل : maryam.abdullah@atu.edu.iq					
44. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			I تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية والعملية في المجال الآتية: • تعريف الطالب بمفهوم الاحصاء . • يتعرف الطالب على مدى أهمية علم الإحصاء في الواقع العملي ومواكبته للتطورات العلمية. • تمكين الطالب من استخدام المقاييس الإحصائية وتطبيقها على الظواهر المدروسة، ويكسبه المعرفة المبدئية بقواعد التحليل الإحصائي		
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.		
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الفصل الاول					

والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 يومي
60 درجة الامتحان النهائي

48. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	قراءات ادارية		الاولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر					
قراءات إدارية					
50. رمز المقرر					
51. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2023-2024					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
53. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 2 وحدات					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: كاظم نائر يونس الأيمل : kadhemaalasadi1991@atu.edu.iq					
56. اهداف المقرر					
تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية والعملية في الادارة, إذ نجد أن معظم الكتب العلمية والمصادر البحثية والاكاديمية أغلبها باللغة الانكليزية فالطلبة دائما ما يكونون في حاجة الى ترجمة تلك المصادر في حياتهم التعليمية والمهنية ولذلك يحتاجون الى معرفة كافة المصطلحات الادارية ومعانيها باللغة الانكليزية لكي تكون قراءة وفهم المصادر الاجنبية أسهل بالنسبة لهم.			اهداف المادة الدراسية		
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
58. اختبار يومي لكل محاضرة يتم شرحها.					
59. اعداد تقرير كل (5) أسابيع عن موضوع معين.					
60. اعداد مقال مصغر باللغة الانكليزية لا يتجاوز (7) صفحات بما فيها المصادر.					
61. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		ادارة العمليات.	المحاضرة.	• طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
2	3		ادارة العمليات.	المناقشات.	
3	3		الادارة.		إجراء امتحان يومي تحريري

لمدة 15 دقيقة في نهاية المحاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني في مقدمة المحاضرة. • اجهزة عرض البور بوينت والفيديوات 	• التسويق.	3	4
		• ادارة المواد والمخزون.	3	5
		• ادارة المواد والمخزون.	3	6
		• امتحان شهري.	3	7
		• الادارة الاستراتيجية.	3	8
		• الادارة الاستراتيجية.	3	9
		• نظم معلومات.	3	10
		• نظم معلومات.	3	11
		• ادارة موارد بشرية.	3	12
		• ادارة موارد بشرية.	3	13
		• ادارة مالية.	3	14
		• امتحان شهري.	3	15

62. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)
20 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
50 درجة الامتحان النهائي

63. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
1-	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- Fred R. David, (2011). 2- Krajewski, (2016). 3- JAY HEIZER, (2017). 4- James C. Van Horne & John M. Wachowicz, (2009). 5- J. R. Tony Arnold & Stephen N. Chapman & Lloyd M. Clive, (2008).	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

64.	اسم المقرر	محاسبة مالية
65.	رمز المقرر	
66.	الفصل / السنة	الفصل الاول – السنة 2024-2023
67.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/03/9
68.	أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / اجباري
69.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	3 ساعات (1 نظرية و 2 عملية) / 3 وحدات
70.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. ليث مالك راضي الأيمل : laith@atu.edu.iq
71.	اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة العامة • تعلم الطالب المبادئ الأساسية لتسجيل المعاملات المالية • التعرف على الدورة المحاسبية. • إكساب الطالب الخبرة الأساسية في إدخال البيانات وإعداد القوائم المالية. • التمييز بين طرائق التقييم لبعض البنود والافصاح عنها.
72.	استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء

--	--

73. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم المحاسبة ، تطور المحاسبة ، أهمية المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى ، علاقة المحاسبة بإدارة الاعمال ، علاقة المحاسبة بعلم الاقتصاد ، علاقة المحاسبة بالقانون	مفاهيم المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار من خلال شرح المادة نظريا وعملياً امثلة متنوعة حول الموضوع نظرياً وعملياً العصف الذهني. المحاكاة والعروض العلمية. التطبيق العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة امتحانات قصيرة التطبيق واجبات الممارسة العملية
2	3	فروع المحاسبة ، نظرية المحاسبة ، المحاسبة للمعلومات مستخدمى المعلومات المحاسبية	فروع المحاسبة		
3	3	مهنة المحاسبة ، تنظيم وظائف المحاسبة / السجلات المحاسبية	وظائف المحاسبة والسجلات المحاسبية		
4	3	الوحدة المحاسبية ، الكيان الذاتي للوحدة ، القيد المفرد ، القيد المزدوج	القيود المحاسبية		
5	3	الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج	نظرية القيد المزدوج		
6	3	العمليات المالية الخاصة برأس المال - تكوين رأس المال ، تخفيض رأس المال ، زيادة رأس المال	راس المال		
7	3	العمليات الخاصة بالمسحوبات الشخصية - المسحوبات النقدية، مسحوبات البضاعة، مسحوبات الموجودات الأخرى	المسحوبات الشخصية		

		المصاريف الايرادية والمصارف الرأسمالية - شراء الموجودات الثابتة بيع واستبدال الموجودات الثابتة ، العمليات المالية الخاصة بالبضاعة	3	8
		المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها	3	9
		المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها	3	10
		الخصم	3	11
		المعالجة المحاسبية للخصم (الخصم التجاري ، الخصم النقدي ، خصم الكمية)	3	12
		ميزان المراجعة	3	12
		موازن المراجعة ، الحسابات الختامية	3	12
		حساب المتاجرة والارباح والخسائر	6	13-14
		حساب المتاجرة والارباح والخسائر	6	13-14
		الشيكات	3	15
		رفض صرف وتحصيل مبالغ الشيكات	3	15
		القروض	3	16
		العمليات المالية الخاصة بالقروض وفوائدها	3	16
		الأوراق التجارية	3	17
		المعالجة المحاسبية للشيكات والأوراق التجارية ، الشيكات الواردة والشيكات الصادرة	3	17
		أوراق القبض والدفع	3	18
		اوراق القبض واوراق الدفع	3	18
		التصرف بأوراق القبض	6	19
		حالات التصرف بأوراق القبض - تحصيلها في ميعاد الاستحقاق ، تحصيلها عن طريق البنك في ميعاد الاستحقاق ، خصم الورقة لدى البنك قبل تاريخ الاستحقاق	6	19
		أوراق تجارية للغير	6	21-20
		تظهير الورقة التجارية الى الغير ، تجديد الورقة التجارية بتاريخ لاحق ، رفض الورقة التجارية	6	21-20
المناقشة	المناقشة والحوار			
امتحانات قصيرة	من خلال شرح			
التطبيق	المادة نظرياً وعملياً			
واجبات	امثلة متنوعة حول			
الممارسة العملية	الموضوع نظرياً وعملياً			
	العصف الذهني.			
	المحاكاة والعروض العلمية.			
	التطبيق العملي.			

		الميزانية العمومية	الميزانية العمومية ، التسويات القيدية	3	22
		المدينون	تسوية المدينين ، وأوراق القبض والصندوق	3	23
		الأوراق المالية	تسوية الأوراق المالية (الاسهم والسندات) والمخزون السلعي	3	24
		تسوية المصروفات والإيرادات	تسوية المصروفات والإيرادات	3	25
		الاندثار	اندثار الموجودات الثابتة	6	26-27
		تصحيح الأخطاء المحاسبية	تصحيح الأخطاء المحاسبية - الطريقة المختصرة - الطريقة المطولة	6	28-29

74. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية الخ	
75. مصادر التعلم والتدريس	
1- ملازم مادة مبادئ المحاسبة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. د. يوسف العادلي، د. محمد العظمي، د. صادق محمد، مقدمة في المحاسبة المالية، ١٩٨٦	المراجع الرئيسية (المصادر)
2. د. فوزي دميان، مقدمة في المحاسبة المالية، ١٩٨٨.	
3. د. احمد نور، المحاسبة المالية، ١٩٨٧.	
4. د. أحمد نور، المدخل في المحاسبة المالية، ١٩٧٦.	
5. خليفة علي، مبادئ المحاسبة المالية، ١٩٨٨	
1. د. صفاء العاني، حكيم الساعدي، مبادئ المحاسبة المالية، الطبعة الثانية، 2018	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
2. د. مجبور النمري واخرون، مبادئ المحاسبة، الطبعة الثانية، 2011	
Chatgpt, google scholar	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	اللغة العربية		الأولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

76. اسم المقرر					
اللغة العربية					
77. رمز المقرر					
78. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الأولى					
79. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/2					
80. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
81. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
22 ساعة / 2 وحدات					
82. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م أديان نجم عبدالله الأيميل : adian.abdullah @atu.edu.iq					
83. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية والعملية في المجالات الآتية:		
			• اكتساب معارف مختلفة حول اسس وطرق الكتابة من غير اخطاء .		
			• تعريف الطالب بأهمية اللغة العربية ومعرفة قواعدها واحكامها.		
84. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.			
		2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.			
85. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		• الهمزة المتوسطة والمتطرفة	المحاضرات	• طرح أسئلة فكرية
2	2		• كتابة الضاد والطاء	المناقشات	
3	2		• الجملة الأسمية	العصف الذهني	في نهاية المحاضرة.

<ul style="list-style-type: none"> • إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة. 		<ul style="list-style-type: none"> • الأفعال الناقصة 	2	4
		<ul style="list-style-type: none"> • الأحرف المشبهة بالفعل 	2	5
		<ul style="list-style-type: none"> • الفاعل ونائب الفاعل 	2	6
		<ul style="list-style-type: none"> • حروف الجر 	2	7
		<ul style="list-style-type: none"> • علامات الاعراب 	2	8
		<ul style="list-style-type: none"> • اعراب الفعل المضارع 	2	9
		<ul style="list-style-type: none"> • الاسماء المنصوبة 	2	10
		<ul style="list-style-type: none"> • تحليل نص قرآني 	2	11
		<ul style="list-style-type: none"> • نص شعري من الأدب الاسلامي وتحليله 	2	12
		<ul style="list-style-type: none"> • نص شعري من الأدب المعاصر والحد وتحليله 	2	13
		<ul style="list-style-type: none"> • كتابة العدد ج1 	2	14
		<ul style="list-style-type: none"> • كتابة العدد ج2 	2	15

86. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

60 درجة الامتحان النهائي

87. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المختصر في اللغة العربية، د. أفرح الفاضلي ، ط: 2، النجف، 2023. 1.	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	إدارة عمليات		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.88 اسم المقرر					
إدارة العمليات					
.89 رمز المقرر					
.90 الفصل / السنة					
الفصل الأول والثاني/ السنة الثانية					
.91 تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/4					
.92 أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
.93 عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة / 4 وحدات					
.94 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م علي حمزه حسن الأيميل : ali.hamza@atu.edu.iq					
.95 اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<p>1. التعرف على مادة إدارة العمليات في القطاع العام والخاص</p> <p>2. اكساب الطالب المعرفة الكافية عن أهمية إدارة العمليات وتصنيفات نظم الإنتاج وسبل الاستفادة منها في إتمام الم</p> <p>الانتاجية</p> <p>3. التعرف على جدولة العمليات التشغيلية</p>			
.96 استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.</p> <p>2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي .</p>			
.97 بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		وظيفة الانتاج والعمليات مفهوم ادارة الانتاج والعمليات	المحاضرات	• طرح أسئلة
2	3		. انواع قرارات العمليات . التحديات التي تواجه ادارة	المناقشات	

فكرية في نهاية المحاضرة. ● إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضر	العصف الذهني أجهزة العرض	العمليات	3	3
		التنبؤ بالطلب : المفهوم .	3	4
		العوامل المؤثرة في الطلب .	3	5
		انواع التنبؤات .	3	6
		الاساليب الكمية في التنبؤ .	3	7
		مقاييس خطأ التنبؤ .	3	8
		اختيار الموقع : المفهوم	3	9
		والعوامل المؤثرة في اختيار الموقع .	3	10
		الاساليب الكمية المستخدمة	3	11
		في اختيار الموقع .	3	12
		الطاقة :	3	13
		المفهوم وانواع الطاقة ومقاييسها .	3	14
		خطوات تحديد الطاقة الانتاجية .	3	15
		التخطيط الاجمالي :	3	16
		- المفهوم ومدخلات الخطة الاجمالية .	3	17
		- انواع البدائل المستخدمة في التخطيط الاجمالي .	3	18
		- استراتيجيات التخطيط الاجمالي	3	19
		الاساليب الكمية المستخدمة في التخطيط الاجمالي .	3	20
		الجدولة :	3	21
		- المفهوم .	3	22
		- انموذج التخصيص .	3	23
		قواعد الجدولة .	3	24
		ادارة المشروعات :	3	25
		- المفهوم والعوامل المؤثرة .	3	26
		الاساليب الكمية المستخدمة .	3	27
		- المفهوم وانواع الخزين .	3	28
		- كمية الطلب الاقتصادية .	3	29
		نقطة اعادة الطلب .	3	30

98. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

99. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<p>1- Heizer.Jay & Render .Bary , 2008 , "operations management" , 9th ed, Hall , New Jersey .</p> <p>2-krajewski, lee , J.,& Ritzman, Larry, p.,& Mahhotra, Manoj,K., (2008)"Operations management" Process and supply chains , 9thed., Pearson Prentice Hall – new Jersey , united States of America (U.S.A).</p>	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

100. اسم المقرر

مادة حقوق الإنسان والديمقراطية

101. رمز المقرر

102. الفصل / السنة

الفصل الدراسي الأول / المرحلة الأولى -2024

103. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023 /11 /1

104. أشكال الحضور المتاحة

محاضرات

105. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة / 3 وحدات

106. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الآيميل : Nawas.Kadim@atu.edu.iq

الاسم: م. د. نورس أحمد كاظم

107. اهداف المقرر

- 1- يتعرف على أوضاع حقوق الإنسان في الحضارات القديمة والأديان السماوية .
- 2- يدرس كيفية معالجة الدين الإسلامي الحنيف لحقوق الإنسان الدينية والدينية ، وبيان إن الإسلام العظيم قد منح الفرد حقوقاً كثيرة وعظيمة قبل ولادته وبعد وفاته ، وهو الأمر الذي لا نجده في بقية الحضارات القديمة والحديثة .
- 3- التمييز بين مواضيع حقوق الإنسان في الجانب النظري ، وتطبيقاتها العملية والواقعية ، ويقارن بين تمتع الإنسان بالحقوق مرتبط بعوامل وجهات أخرى خارج نطاق قدرات الفرد نفسه ، ومن هنا تأتي أهمية الضمانات.
- 4- يفهم أنواع حقوق الإنسان والضمانات الواردة في دستور العراق لعام 2005 .
- 5- دراسة إعلان حقوق الإنسان والمواطن الفرنسي لعام 1789 .
- 6- يفهم مضامين وثيقة استقلال الولايات المتحدة الأمريكية لعام 1776 .
- 7- يطلع على الوثائق الإنكليزية القديمة .
- 8- تكون لدى قدرة على توضيح فكرة الضمانات الدولية لحقوق الإنسان.
- 9- يدرس حقوق الإنسان في المنظمات الإقليمية وخاصة في الجامعة العربية.
- 10- يتمكن من توسيع مداركه حول مفهوم الضمانات الوطنية لحقوق الإنسان وخاصة الضمانات الدستورية العامة والخاصة.

اهداف المادة الدراسية

108. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أ- المعرفة والفهم

- 1- يعرف مفهوم حقوق الانسان
- 2- يحدد التأصيل التاريخي لحقوق الانسان
- 3- يعرف انواع حقوق الانسان
- 4- يتعرف على انواع حقوق الانسان التي وردت بالدستور العراقي النافذ .
- 5- يتعرف على ضمانات حقوق الانسان.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- يحدد العناصر اللازمة التي تتكون من هذه المادة.
- 2- يميز بين النظرية والتطبيق في مجال حقوق الانسان.
- 3- يعتمد على دراسة ما مر به واقع حقوق الانسان في العراق.
- 4- يحدد الاسلوب المناسب و الذي بموجبه تتم حماية حقوق الانسان من الانتهاكات.

ج- مهارات التفكير

- 1- ان يتمكن من امتلاك التفكير القانوني ذاتيا.
- 2- ان يطور المهارات التقريرية ويطورها.
- 3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية ويطورها.
- 4- ان يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- أن يتمكن من التعلم ذاتيا.
- 2- أن يطور المهارات التقريرية و يظهرها.
- 3- أن يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات إدراكية.
- 4- أن يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه.

109. طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة العلمية .
- 2- العصف الذهني في مقدمة المحاضرة.
- 3- طريقة المناقشة من خلال توجيه الأسئلة للطلبة التي تساعدهم في التعلم على التحليل العلمي .
- 4- تشجيع الطلبة على الحوار وطرح الأسئلة ، والأفكار والآراء المبتكرة .

11. طرائق التقييم

- 1- اختبار التعرف.
- 2- الاختبار المقالي غير المحدد.
- 3- الاختبارات القصيرة
- 4- الاختبار النهائي.

12. بنية المقرر

المفردات الدراسية للمقرر

الساعات

الاسبوع

الاسبوع الاول	3	الفصل الأول (مفهوم حقوق الإنسان + مميزات الشخصية الطبيعية)
الاسبوع الثاني	3	الفصل الثاني (التطور التاريخي لفكرة حقوق الانسان): في المجتمعات الشرقية -حضارة وادي الرافدين- النيل - حقوق الإنسان في الحضارة الغربية وتشمل الاغريقية والرومانية) .
الاسبوع الثالث	3	حقوق الإنسان في العصور الوسطى ومطلع عصر النهضة والعصر الحديث (حقوق الانسان في الدين الإسلامي + الشريعة المسيحية) .
الاسبوع الرابع	3	الفصل الثالث : الاسهام الفكري في تطور حقوق الانسان ويشمل الاسهم في العصور الوسطى والقديمة ويشمل القديمة عند الاغريق + الرومان) .
الاسبوع الخامس	3	الاسهام الفكري في عصر النهضة والعصر الحديث: ويشمل نظرية العقد الاجتماعي + مدرسة الطبيعيين + تقدير النظريات .
الاسبوع السادس	3	الفصل الرابع: الحقوق والحريات العامة ويشمل الحقوق والحريات العامة التقليدية التي منها: الشخصية وتشمل الحق في الحياة + الكرامة + الخصوصية ..
الاسبوع السابع	3	الحريات الفكرية: (حرية العقيدة - التعبير- التجمع - الصحافة- الاذاعة والتلفزيون - التعليم - تكوين الجمعيات) .
الاسبوع الثامن	3	حق المشاركة في ادارة الشئون العامة وتشمل الحقوق السياسية من ا انتخاب والترشيح .
الاسبوع التاسع	3	حق التوظيف .
الاسبوع العاشر	3	حرية الاقامة والتنقل + حق الجنسية
الاسبوع الحادي عشر	3	الحق في المساواة من حيث المفهوم والمظاهر .
الاسبوع الثاني عشر	3	الحريات الاقتصادية وتشمل حرية التملك + التجارة والصناعة .
الاسبوع الثالث عشر	3	الحريات الاجتماعية (وتشمل منها حق العمل من حيث الاضراب وتكوين النقابات) .
الاسبوع الرابع عشر	3	حق الحماية من الفقر والمرض والشيخوخة والعجز .
الاسبوع الخامس عشر	3	الفصل الخامس اعلانات الحقوق والوثائق الاقليمية ويشمل اعلانات الحقوق الوطنية في امريكا وبريطانيا وفرنسا .

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

(15) درجة امتحان شهري (1)

(15) درجة امتحان شهري (2)

(10) درجات يومي

(60) درجة الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- د. حميد خالد حنون، حقوق الانسان، مكتبة السنهوري، بيروت، 2015.	المراجع الرئيسية (المصادر)
2- د. احمد فتحي سرور، الحماية الدستورية للحقوق والحريات، ط2، دار الشروق، القاهرة، 2000 .	

<p>1- د. إسماعيل إبراهيم بدوي، دعائم الحكم في الشريعة والإسلامية والنظم الدستورية المعاصرة، دار النهضة العربية، مصر ، 1994.</p> <p>2- الوثائق الدولية (الإعلان العالمي لحقوق الإنسان لعام 1948. والعهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية لعام 1966. والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية لعام 1966.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)</p>
<p>-</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	إدارة مواد		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

110. اسم المقرر					
إدارة مواد					
111. رمز المقرر					
112. الفصل / السنة					
الفصل الاول/ السنة الثانية					
113. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
114. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
115. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 4 وحدات					
116. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د دجلة جاسم محمد الأيميل :					
117. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. التعرف الطالب على ادرة المواد في القطاع العام والخاص 2. اكساب الطالب المعرفة بأهمية ودور إدارة المواد في اتخاذ القرارات الادارية 3. التعرف على كيفية اعداد ادارة المواد المختلفة		
118. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي بالاضافه الى الكوزات اليومية		
119. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم أساسية ادرة المواد ، مفهوم وماهية إد	المحاضرات	• طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
2	3		المواد/ أهمية إدارة المواد/ مقدمة عامه	المناقشات	
3	3		وظيفة الشراء/مفهوم واهمية وظيفة الشر	العصف الذهني	

• إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.	أجهزة العرض	اهداف ودوافع وظيفة الشراء	3
		طرق الشراء	3
		تنظيم الداخلي لادارة الشراء	3
		تقدير الاحتياجات	3
		التخطيط للاحتياجات من المواد (نظري و عمل	3
		سياسات الشراء بالجوده المناسبه	3
		سياسات الشراء بالوقت المناسبه	3
		سياسات الشراء بالسعر المناسب	3
		سياسات الشراء من مصدر المناسب (نظري و	

120. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 20 درجة امتحان شهري (1) 20 درجة امتحان شهري (2) 10 درجات امتحان عملي 50 درجة الامتحان النهائي	

121. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- منظمة محمد العظيم خالد ، إدارة المشتريات ، الأصول العلمية والتطبيق العملي (القاهرة ، دار الثقافة ، 2010 - سلمان خالد محبيدات ، مصطفى نجيب شاويش ، إدارة المواد الشراء والتخزين ، دارالمسره للنشر والتوزيع - ضرار العتيبي (2018) المشروعات الصناعية إدارة المواد	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	إدارة الموارد البشرية		المرحلة الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

122. اسم المقرر					
إدارة الموارد البشرية					
123. رمز المقرر					
124. الفصل / السنة					
الفصل الاول/ المرحلة الثانية					
125. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
126. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
127. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة / 3 وحدات					
128. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. عامر عبد كريم الذبحاوي الأيميل: ak.amer@atu.edu.iq					
129. اهداف المقرر					
تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية والعملية في المجالات الآتية:			اهداف المادة الدراسية		
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأهمية ادارة الموارد البشرية وسياستها وانشطتها • تزويد الطالب بالمهارات والجوانب العملية والتطبيقية لكيفية تنفيذ سياسات ادارة الموارد البشرية على صعيد المنظمة. • التعرف على دور ادارة الموارد البشرية في تحقيق اهداف المنظمة 					
130. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • حالات تطبيقية . • زيارات ميدانية . • حلقات نقاشية. • مختبرات . 					
131. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		<ul style="list-style-type: none"> • مقدمات في تنمية وإدارة الموارد البشرية • مفهوم الموارد البشرية ومحدداتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. 	<ul style="list-style-type: none"> • طرح أسئلة فكرية في نهاية
2	3				

المحاضرة.	● المناقشات.	● الموقف الفلسفي من الموارد البشرية ،	3	3
● إجراء إمتحان	● العصف	التنمية البشرية في الدول النامية والدول	3	4
يومي تحريري لمدة	الذهني في	الصناعية ، مفهوم ادارة الموارد البشرية ،	3	5
15 دقيقة في نهاية	مقدمة	اهمية ادارة الموارد البشرية ، الوظائف	3	6
المحاضرة.	المحاضرة.	الرئيسية والاستشارية لادارة الموارد البشرية ،	3	7
	● اجهزة عرض	مقومات ادارة الموارد البشرية ، التحديات	3	8
	اليور بوينت	والازمات في ادارة الموارد البشرية.	3	8
	والفديوات	● التخطيط للموارد البشرية	3	9
		التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية ،	3	10
		اهمية تخطيط الموارد البشرية ، النموذج	3	10
		الاساسي لتخطيط الموارد البشرية	3	11
		● تحليل الطلب من الموارد البشرية ،	3	11
		العوامل المؤثرة في الطلب ، طرق التنبؤ	3	12
		بالعمالة ، الطرق المعتمدة على الخبرة ،	3	13
		الطرق المعتمدة على نسب العمالة	3	14
		والانتاج والمبيعات وعبئ العمل.	3	14
		● تحليل المعروض من العمالة ، اساليب	3	15
		التحليل ، قوائم العمالة ، السلاسل الزمنية	3	15
		● مخزون المهارات ، خرائط الترقى		
		والاحلال، خرائط النمو الوظيفي ،		
		● ترك الخدمة ، دوران العمل ، الغياب ،		
		الفائض والعجز في الموارد البشرية		
		وكيفية التصرف ازاءه.		
		● تحليل وتوصيف وتصميم الاعمال		
		والوظائف، مفهوم تحليل الوظيفة واهدافها		
		، خطوات تحليل العمل		
		● البيانات والمعلومات اللازمة للتحليل ،		
		تصميم الوظيفة ، مفهوم وعناصر		
		توصيف الوظيفة .		
		● مواصفات شاغل الوظيفة ، اساليب		
		التحديد التقديرية والاحصائية ، الشروط		
		الضرورية لنجاح عملية التوصيف.		
		● استقطاب واختيار وتوظيف الموارد		
		البشرية ، مفهوم الاستقطاب والاختيار ،		
		خطوات الاستقطاب واختيار الموارد		
		البشرية.		
		● مصادر الاستقطاب والاختيار ، المعايير		
		الموضوعية في اختيار الموارد البشرية		
		● اجراءات عملية في الاختيار ، التكاليف		
		المرتبطة بالاستقطاب والاختيار ، التعيين.		

		<ul style="list-style-type: none"> • تصميم نظام الاجور والحوافز ، مفاهيم عامة ، الاجر ، الراتب ، الاجر الاجمالي ، صافي الاجر ، الاجر النقدي ، الاجر الحقيقي ، الاجر العيني . 		
--	--	---	--	--

132. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

133. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب يتم اختياره من قبل مدرس المادة وموافقة مجلس القسم
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب يتم اختياره من قبل مدرس المادة وموافقة مجلس القسم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاكاديمية العراقية والباحث العلمي.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	بحوث العمليات		2024

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

134. اسم المقرر					
بحوث العمليات					
135. رمز المقرر					
136. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول والثاني / المرحلة الثانية					
137. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/13					
138. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
139. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3					
90 ساعة / 4 وحدات					
140. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حسن فاضل صالح الأيمل : hasan.fadhilsalihmahdi@atu.edu.iq					
141. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تساعد الطلبة على اتخاذ القرارات					
142. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1. الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.					
2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.					
143. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		● مفهوم بحوث العمليات ، مقادير	● المد	● طرح أسئلة فكرية في نهاية
2	3		التطور التاريخي لبحوث العمليات	● اض	المحاضرة.
3	3		أهمية بحوث العمليات، اهداف	● رة.	● إجراء إمتحان يومي تحري
4	3		بحوث العمليات ، طرق تط	● المنا	لمدة 15 دقيقة في ن
5	3		بحوث العمليات ، فائدة بح		

المحاضرة.	قشا	العمليات ، استخدامات بح	3	6
	ت.	العمليات،	3	7
	الع	• مسائل البرمجة الخطية	3	8
	ص	حل المسائل باستخدام الرسم	3	9
	ف	حل المسائل باستخدام السمبلكس	3	10
	الذه	حل المسائل النقل		
	ني	طريقة فوجل	3	11
	في	اتخاذ القرار	3	12
	مقدم	شبكات الاعمال		
	ة	تحليل ماكروف	3	13
	المد	طريقة الركن الشمالي الغربي	3	14
	اض	جدول التوزيع الطبيعي والقياسي		
	رة.		3	15
			3	16
			3	17
			3	18
			3	19
			3	20
			3	21
			3	22
			3	23
			3	24
			3	25
			3	26
			3	27
			3	28
		3	29	
		3	30	

144.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

145. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2-	المراجع الرئيسية (المصادر)
1-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	مبادئ علم الاقتصاد		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

146.	اسم المقرر	مبادئ علم الاقتصاد
147.	رمز المقرر	
148.	الفصل / السنة	الكورس الأول
149.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/1
150.	أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
151.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة / 4 وحدات
152.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	اسم: م.م هاني عبد الرسول محمد الأيمل : hani.abdelrasoul@atu.edu.iq
153.	اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بطبيعة المشكلة الاقتصادية وامكانات الإنتاج • تزويد الطالب بالأنظمة الاقتصادية وتحليلها للمشكلة الاقتصادية • تزويد الطالب بآليات العرض والطلب ونظام الأسعار • تزويد الطالب بمفاهيم المرونة السعرية والدخلية للطلب والعرض • تزويد الطالب بنظرية سلوك المستهلك • تزويد الطالب بنظرية سلوك المنتج • التعرف على كيفية توظيف النظرية الاقتصادية الجزئية واستخدام الادوات الاقتصادية اللازمة لصناعة القرار الإداري وكيفية تحقيق التخصيص الأمثل للموارد الاقتصادية المحدده على الاستخدامات البديلة والمنافسة . • التعرف على استخدام مفاهيم النظرية الاقتصادية في حل المشكلات الادارية ورسم السياسات الادارية والاقتصادية على مستوى المنشأة .
154.	استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <p>1- الطريقة المباشرة من خلال اعداد المحاضرات وتطوير مهارات الطلبة وحثهم على اكتساب المعلومات الاساسية الضرورية من خلال الامثلة التطبيقية الرياضية .</p> <p>2الطريقة الذاتية من خلال إعداد تقارير البحثية المتعلقة بالمادة الدراسية ومناقشتها بشكل جما وتبادل الافكار بين الطلاب .</p>

155. بنية المقرر

أ ل س د و ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		<ul style="list-style-type: none"> مقدمة في الاقتصاد تعريف الاقتصاد 2- الهدف من دراسته 3- التحليل الاقتصادي 4- التحليل الاقتصادي الجزئي والتحليل الاقتصادي الكلي 5- التحليل الساكن والتحليل الحركي 6- اساليب البحث العلمي في الاقتصاد 7- مراحل التحليل الاقتصادي 8- بعض المفاهيم الاقتصادية الأساسية 9- الموارد الاقتصادية (تخصيص وتوزيع) 10- قدرة الانتاجية والعوامل المؤثرة فيها. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. المناقشات. العصف الذهني في مقدمة المحاضرة. 	
2	3		<ul style="list-style-type: none"> تعريف المشكلة الاقتصادية ومكوناتها 2- الندرة 3- منحى امكانيات الانتاج ، الاختيار والتضحية والاحلال، عدد الحاجات الإنسانية وتطورها وتزايدها. 4- كيفية مواجهة المشكلة الاقتصادية في بعض الأنظمة الاقتصادية 5- النظام الرأسمالي 6- النظام الاشتراكي 7- النظام الاقتصادي الإسلامي 	<ul style="list-style-type: none"> اجهزة عرض البور وبوال والفديوات 	<ul style="list-style-type: none"> طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة. إجراء إمتحان بور بوال في نهاية المحاضرة.
3	3		<ul style="list-style-type: none"> نظرية سلوك المستهلك 1- مفهوم الطلب 2- قانون الطلب 3- جدول الطلب 4- منحى الطلب 5- طلب الفردي وطلب السوق 6- العوامل المؤثرة في طلب الافراد 7- دالة الطلب 8- تغير الطلب والتغير الكمية المطلوبة 		
4	3		<ul style="list-style-type: none"> مرونة الطلب 1- مرونة الطلب السعرية 2- مرونة الطلب الدخلية 3- مرونة الطلب (المتقاطعة) 4- محددات مرونة الطلب (العوامل المؤثرة في مرونة 		
5					

		الطلب (5- استخدام مفهوم مرونة في السياسة الاقتصادية	3/ 3	
		● نظرية توازن المستهلك 1- مفهوم المنفعة 2- نظرية المنفعة 3- توازن المستهلك واستقصاء المنفعة 4- انتقادات لنظرية المنفعة 5- فائض المستهلك 6- نظرية منحنيات السواء منحنى السواء 8- معدل الإحلال الحدي (MRS) 9- خط السعر 10- توازن المستهلك باستخدام منحنيات السواء. ● نظرية العرض ودلالاته مفهوم العرض 2- تكلفة الفرصة البديلة 3- قانون العرض 4- جدول العرض 5- منحنى العرض 6- منحنى العرض العكسي 7- العوامل المؤثرة في العرض 8- دالة العرض 9- انتقال منحنى العرض 10- مرونة العرض العوامل المؤثرة في مرونة العرض ● نظرية توازن السوق 1- مفهوم التوازن 2- تقابل منحنى العرض ومنحنى الطلب وتحديد سعر التوازن 3- تحقيق التوازن السوق رياضياً 4- التغير في سعر التوازن الناتج عن تغيرات العرض والطلب (التوازن وأثار تغير الطلب (و (التوازن وأثار تغير العرض) 5- عمليات التسعير الرسمية . ● نظرية الانتاج 1- مفهوم الانتاج 2- العملية الانتاجية 3- العوامل الانتاج (الأرض ، العمل ، رأس المال ، التنظيم) 4- دالة الإنتاج 5- مفاهيم الناتج 6- قانون الغلة المتناقصة (مراحل الإنتاج) 7- معدل الحدي للإحلال الفني (العمل و رأس المال) 8- منحنى الناتج المتساوي 9- خارطة السواء المنتج (خط التكلفة و توازن المنتج) . * التكاليف والإيرادات - التكاليف مفهوم التكاليف 2- تعريف التكلفة 3- العوامل التي تؤثر في تكاليف 4- انواع تكاليف الانتاج 5- التكاليف الظاهرة 6- التكاليف الضمنية 7- التكاليف في الاجل القصير 8- التكاليف الثابتة 9- التكاليف المتغيرة 10- التكاليف الكلية 11- متوسط التكاليف 12 -متوسط التكاليف الثابتة	3/ 3	6 / 7
				8 / 9
				1 0 / 1 1
				1 2 / 1 3
				1 4

		<p>13- متوسط التكاليف المتغيرة 14- متوسط التكاليف الكلية 15- التكاليف في الأجل الطويل</p> <p>16- اسباب انتقال منحنيات التكاليف</p> <p>- الأيرادات 1- الأيراد الكلي 2- الأيراد المتوسط 3- الأيراد الحدي</p> <p>* توازن المنشأة في الأسواق المختلفة</p> <p>نظرية الأسواق 2- مفهوم السوق</p> <p>3- عناصر السوق 4- وظائف السوق 5- انواع الأسواق 6- سوق المنافسة التامة 7- سوق الاحتكار 8- سوق المنافسة الاحتكارية 9- سوق احتكار القلة.</p> <p>* - السياسة المالية 2- أدوات السياسة المالية</p> <p>3- فاعلية السياسة المالية في معالجة المشاكل الاقتصادية</p>			15
--	--	--	--	--	----

156. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
15 درجة امتحان شهري (1)					
15 درجة امتحان شهري (2)					
10 درجات امتحان عملي					
60 درجة الامتحان النهائي					

157. مصادر التعلم والتدريس					
1- مبادئ علم الاقتصاد (د. كامل علاوي الفنلاوي و د. حسن لطيف كاظم الزبيدي)			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
مبادئ علم الاقتصاد/ د.كريم مهدي الحسناوي -3			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الاقتصاد الجزئي/ د.محمود محمد داغر -4					
لا توجد			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
https://www.kutub-pdf.net			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	ادارة تسويق		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

158. اسم المقرر					
ادارة التسويق					
159. رمز المقرر					
160. الفصل / السنة					
الفصل الأول / السنة الثانية					
161. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
162. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
163. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 2 وحدات					
164. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. ضرغام علي مسلم العميدي					
الأيمل : dr.dhrgam.ameedi.cku@atu.edu.iq					
165. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1 تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية والعملية في المجالات الآتية:		
• تعريف الطالب بمفهوم التسويق			• تعريف الطالب بأهمية التسويق إذ ان نشاط منظمات الاعمال يبدأ بالتسويق ويستمر به ويعتبر عنصر اساسي ومهم في نجاح اي نشاط اقتصادي ويدخل في جميع مجالات العمل يساهم التسويق في جعل استراتيجية الشركة متوافقة مع متطلبات السوق .		
166. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.		
			2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.		
167. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		المدخل لادارة لتسويق	المحاضرات	• طرح أسئلة فكرية
2	2		المزيج التسويقي	المناقشات	
3	2		البيئة التسويقية	العصف الذهني	في نهاية
				أجهزة العرض	

المحاضرة. • إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.	عناصر المزيج التسويقي	2	4
	المنتج	2	5
	دورة حياة المنتج	2	6
	السعر	2	7
	استراتيجيات التسعير الرئيسية	2	8
	الاتصالات التسويقية المتكاملة	2	9
	مزيج الاتصالات التسويقية	2	10
	ترويج المبيعات	2	11
	العلاقات العامة والاعلام	2	12
	استراتيجيات الاتصالات التسويقية	2	13
	اخلاقيات الاعلان والترويج	2	14
	التوزيع	2	15

168. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

10 درجة امتحان شهري (1)
10 درجة امتحان شهري (2)
20 درجات النشاطات الاخرى
60 درجة الامتحان النهائي

169. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- البكري, ثامر, 2022, ادارة التسويق, الطبعة السابعة, دار الافاق للنشر والتوزيع - الامارات العربية المتحدة .	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*						*	الإمدادات		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

170. اسم المقرر					
الامدادات					
171. رمز المقرر					
172. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / المرحلة الثانية					
173. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
174. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
175. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدات					
176. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: دجله جاسم محمد الأيمل : dejla.mohammed@atu.edu.iq					
177. اهداف المقرر / تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية والعملية في المجالات الاتية					
- تعريف الطالب بمفهوم الامدادات اللوجستية وسلسلة التوريد					
- تعريف الطالب على عناصر التوريد وخدمة الزبائن والتميز السلعي					
- التعرف على كيفية معالجة طلبات الزبائن وتقييم قياس المخزون والنقل واللوجستك العكسي					
اهداف المادة الدراسية					
•					
178. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
•					
179. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		• مدخل إدارة الامداد	• المحاضرة.	• طرح أسئلة فكرية في
2	3		• سلسلة التوريد	• المناقشات.	نهاية المحاضرة.
3	3		• خدمة الزبائن والتر		

<ul style="list-style-type: none"> • إجراء إمتحان يومي تحريري لمدة 15 دقيقة في نهاية المحاضرة. • العصف الذهني في مقدمة المحاضرة. • اجهزة عرض البور بور والفديوات 	<ul style="list-style-type: none"> • السلعي • معالجة طلبات الزبائن • اللوجستك ون • المخزون • الدقه في تسجيل ف • المخزون • النقل • اللوجستيك العكسي • اللوجستك الأخضر • التعبئه والتغ • الأخضر 	3	4
		3	5
		3	6
		3	7
		3	8
		3	9
		3	10
		3	11
		3	12
		3	13
		3	14
		3	15
		3	16
		3	17
		3	18
		3	19
		3	20
		3	21
		3	22
		3	23
		3	24
		3	25
		3	26
		3	27
		3	28
		3	29
		3	30

180. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

181. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
5- كُتابه يتم اختياره من قبل المدرس المادة وموافقة مجلس القسم	المراجع الرئيسية (المصادر)
2-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	إدارة رأس المال الفكري		المرحلة الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

182. اسم المقرر					
إدارة رأس المال الفكري					
183. رمز المقرر					
184. الفصل / السنة					
الفصل الثاني/ المرحلة الثانية					
185. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
186. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
187. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي)					
90 ساعة / 3 وحدات					
188. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زهراء محمد حسين سعيد الأيميل: zahraa.al-shaibani@atu.edu.iq					
189. أهداف المقرر					
تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية والعملية في المجالات الآتية:			أهداف المادة الدراسية		
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأهمية إدارة رأس المال الفكري. • تمكينه من استيعاب المرتكزات الفلسفية لأساسيات رأس المال الفكري. • اطلّعه على مضمون نظرية رأس المال الفكري • اكسابه مهارات ومعارف حول آليات بناء رأس المال الفكري في منظمات الاعمال. 					
190. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			الاستراتيجية		
			<ul style="list-style-type: none"> • حالات تطبيقية. • حلقات نقاشية. • محاضرات إضافية. • أمثلة من الواقع. • ملخصات إرشادية. 		
191. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		• مقدمة في رأس المال الفكري التطور	• المحاضرة.	• طرح أسئلة فكرية في

نهاية المحاضرة.	• المناقشات.	التاريخي لرأس المال الفكري.	3	2
• إجراء إمتحان يومي	• العصف	• ادارة رأس المال الفكري في ضوء انتاجية العمل المعرفي.	3	3
• تحريري لمدة 15 دقيقة	• الذهني في	• ادارة رأس المال الفكري في ضوء ادارة المصارحة بالأرقام.	3	4
• في نهاية المحاضرة.	• مقدمة	• مفهوم واهمية رأس المال الفكري - مكونات رأس المال الفكري.	3	5
	• المحاضرة.	• اهمية رأس المال الفكري للمجتمع ولمنظمات الاعمال- ادوار رأس المال الفكري.	3	6
	• اجهزة عرض	• مداخل دراسة رأس المال الفكري - المداخل الفلسفية لدراسة رأس المال الفكري.	3	7
	• البور بوينت	• مضمون نظرية رأس المال الفكري ومبادئها في ضوء ادراكات القيمة الاقتصادية.	3	8
	• والفيديوات	• رأس المال الفكري وعلاقته بالميزة التنافسية.	3	9
		• رأس المال الفكري الاخضر ودوره في التميز المنظمي.	3	10
		• نشوء نظرية رأس المال البشري- مبادئ نظرية رأس المال البشري.	3	11
		• قياس الاستثمار في رأس المال البشري - ادارة رأس المال البشري.	3	12
		• تحليل كلفة رأس المال البشري واستثماره- تشخيص القواعد المعرفية- التمييز بين رؤوس الاموال المعرفية.	3	13
		• اليات بناء رأس المال الفكري ومرتكزات قياسه- تحديد متطلبات تطوير رأس المال الفكري- تشخيص متطلبات صناعة رأس المال الفكري.	3	14
		• المنظور المعرفي لمحافظ رأس المال الفكري- مفهوم محفظة رأس المال الفكري - اسباب بناء محفظة رأس المال الفكري.	3	15
		• انموذج مقترح لدراسة رأس المال الفكري في مؤسسات التعليم العالي.		

192. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

193. مصادر التعلم والتدريس

ادارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال د سعد علي العنزي و د احمد علي صالح.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • ادارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال د سعد علي العنزي و د احمد علي صالح. • راس المال الفكري د. سعدون حمود الربيعي ود. حسين وليد عباس. 	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاكاديمية العراقية والباحث العلمي.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	المحاسبة المتوسطة		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

194.	اسم المقرر
	المحاسبة المتوسطة
195.	رمز المقرر
196.	الفصل / السنة
	الفصل الثاني/ السنة الثانية
197.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024/3/1
198.	أشكال الحضور المتاحة
	محاضرات
199.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	45 ساعة / 4 وحدات
200.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م بشار عبد الحسين حسن الأيمل : bashar.hasan@atu.edu.iq
201.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	1.تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة المتوسطة في مختلف الشركات 2. تعريف الطالب بالحسابات الختامية في الشركات التجارية والصناعية . 3. اعداد الطالب لإكتساب المهارات الأساسية اللازمة لتمكينه من اعداد الميزانية العمومية وكشف الدخل في مختلف الشركات
202.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية 1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.
203.	بنية المقرر

ا لأ س ب و	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

ع				
1	3	الإطار المفاهيمي للمحاسبة (المفهوم، الافتراضات، المبادئ).	المحاضرات	<ul style="list-style-type: none"> • طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة. • إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.
2	3	المحاسبة المالية (الحسابات الختامية) في التركيب التجاري وحساب التداول. حساب الأرباح والخسائر، والميزانية العمومية.	المناقشات	
3	3	المحاسبة المالية (الحسابات الختامية) في المنشآت الصناعية، حساب التداول. حساب الأرباح والخسائر، والميزانية العمومية.	العصف الذهني	
4	3	المدينون، تعريف المدينون، إظهار المدينين في القائمة المالية، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، المعالجة المحاسبية للديون، وكلاء العملاء (البيع بالأجل) وأوراق القبض والمعالجات المحاسبية المتعلقة بالتخصيصات.	أجهزة العرض	
5	3	تعريف المخزون يظهر في القوائم المالية طريقة تسجيل (تسعير) دفاتر محاسبة المخزون (نظام الجرد الدوري، نظام الجرد المستمر).		
6	3	طرق تقييم المخزون (FIFO, LIFO).		
7	3	طرق تقييم المخزون (طريقة المتوسط البسيط، طريقة المتوسط المرجح		
8	3			
9	3			
0	3			
1	3			
2	3			
3	3			
4	3			
5	3			

204. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

205. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة المتوسطة (رؤية معاصرة)	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	بحوث تسويق		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

206. اسم المقرر					
بحوث التسويق					
207. رمز المقرر					
208. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / السنة الثانية					
209. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
210. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
211. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 2 وحدات					
212. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. ضرغام علي مسلم العميدي الأيميل : dr.dhrgam.ameedi.cku@atu.edu.iq					
213. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• إكساب الطلبة معرفة جديدة حول بحوث التسويق الحديثة					
214. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.					
2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.					
215. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- المفاهيم الاساسية لبحوث التسويق - اهمية بحوث التسويق	المحاضرات المناقشات	• طرح أسئلة فكرية
2	2		- اهداف بحوث التسويق - مراحل بحوث التسويق	العصف الذهني أجهزة العرض	• في نهاية المحاضرة.
3	2		- مهام و وظائف بحوث التسويق - نطاق بحوث التسويق - اخلاقيات بحوث التسويق		• إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.

		- خطوات تصميم بحوث التسويق		
		- الاخطاء في بحوث التسويق		
		- انواع بحوث التسويق	2	4
		- مناهج بحوث التسويق		
		-نظم المعلومات التسويقية	2	5
		-تطور نظم المعلومات التسويقية		
		-عناصر نظم المعلومات التسويقية		
		-معايير تقييم جودة المعلومات التسويقية	2	6
		-علاقة بحوث التسويق بنظم المعلومات التسويقية		
		-تنظيم بحوث التسويق		
		امتحان الشهر الاول	2	7
		-خطوات البحث التسويقي		
		-مصادر البيانات الاولية	2	8
		-طرق تجميع البيانات الاولية		
		-اساليب تحليل البيانات		
		-محور البيانات الثانوية	2	9
		-المعايير المقترنة بالبيانات الثانوية		
		-مصادر البيانات الثانوية	2	10
		-اعداد وتصميم استمارة الاستبيان		
		-طرق جمع البيانات باستخدام استمارة الاستبيان	2	11
		-اختيار العينات		
		-العينات كبيرة الحجم وبحوث التسويق		
		-انواع العينات	2	12
		-طرق عرض البيانات		
		-اساليب تحليل البيانات		
		-التقرير النهائي	2	13
		-مفهوم بحوث التسويق الدولية		
		-اهمية بحوث التسويق الدولية		
		-الجوانب المتعلقة بدراسة الاسواق الدولية	2	14
		-مصادر البيانات والمعلومات عن الاسواق الدولية		
		-الخطوات العملية لدراسة الاسواق الدولية		
		-مجالات اهتمام بحوث التسويق الدولية		
		امتحان الشهر الثاني	2	15

216.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

10 درجة امتحان شهري (1)

10 درجة امتحان شهري (2)

20 درجات النشاطات الاخرى

60 درجة الامتحان النهائي

217. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر) - حافظ, محمد حسن, المغربي, محمد الفاتح محمود , 2009 بحوث التسويق, الطبعة الاولى , جامعة العلوم والتكنولوجيا-صنعاء-اليمن . -المغربي, محمد الفاتح محمود , 2016 بحوث التسويق, الطبعة الاولى , دار الجنان للنشر والتوزيع , عمان - الاردن ..
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
		*				*						*	ثانوي	اللغة الانكليزية		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

218. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
219. رمز المقرر					
220. الفصل / السنة					
الفصل الثاني/ السنة الثانية					
221. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
222. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
223. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة / 2 وحدات					
224. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م هدى فلاح جواد الأيميل : huda.falah@atu.edu.iq					
225. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم الأسس العلمية والعملية في اللغة الانكليزية			
226. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.			
227. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		Getting to know you		
2	2		The way we live		

		It all went wrong	2	3
		Let's go shopping	2	4
		What do you want to do?	2	5
		Tell me! What's it like?	2	6
		Fame	2	7
		Do's and don'ts	2	8
		Going places	2	9
		Scared to death	2	10
		Things that changed the world	2	-11 12
		Dreams and reality	2	13
		Earning a living	2	14
		Family ties	2	15

228. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

229. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway plus – pre-intermediate	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	الادارة المالية		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

230. اسم المقرر					
الإدارة المالية					
231. رمز المقرر					
232. الفصل / السنة					
الكورس الأول/ السنة الثالثة					
233. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
234. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
235. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 2 وحدة					
236. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د زيد متعب عباس الأيميل : zaid.alabassi@atu.edu.iq					
237. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-الهدف العام: تزويد الطالب بفلسفة عمل الادارة المالية في الشركات 2.الهدف الخاص: تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للادارة المالية في الشركات ب عام والشركات المساهمة بشكل خاص.		
238. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			1- المحاضرات العلمية. 2- التفكير التصميمي. 3- العمل الجماعي. 4- تصميم بيئة عمل افتراضية.		
239. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		-مقدمة في الادارة المالية(اهدافها, مجالاتها).	المحاضرات المناقشات	• طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
2	3			العصف الذهني	

<p>● إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.</p>	وظائف الادارة المالية وعلاقتها بالإدارة الأخرى.	3	3
	-بيئة الادارة المالية(قانون الشركات, الاسم المالية, الضريبة, الشفافية والافصاح).	3	4
		3	5
	-اساسيات تحليل القوائم المالية للشركات و الاداء المالي.	3	6
		3	7
		3	8
		3	9
	- تحليل التعادل (الافتراضات, طرق تد التعادل).	3	10
		3	11
	-تحليل الرافعة المالية و الرافعة التشغيلية.	3	12
		3	13
	-التنبؤ المالي (طرق التنبؤ المالي).	3	14
		3	15
	-اساسيات الاستثمار والتمويل في راس المال العامل.	3	16
			17
	-اساسيات الربحية والسيولة لإدارة راس المال العامل.	3	18
	-المفاهيم الاساسية للقيمة الزمنية للنقود.	3	19
		3	20
	-تطبيقات القيمة الزمنية للنقود.	3	21
		3	22
	-اساسيات الموازنة الرأسمالية.		23
		3	24
	-تحديد التدفقات النقدية للمشروعات المقترحة.	3	25
		3	26
	-تقييم الموازنات الرأسمالية باستعمال التقنيات المخصصة.	3	27
		3	28
	-تقييم الموازنات الرأسمالية باستعمال التقنيات المخصصة.	3	29
		3	30

240. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1).
15 درجة امتحان شهري (2).
10 درجات امتحان عملي والنشاط اليومي.
60 درجة الامتحان النهائي.

241. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2. Roos (2022) 3. Brealey (2020) 4. Brigham (2019) 5. Akan (2020)	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	ادارة منظمة		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

242. اسم المقرر					
ادارة منظمة					
243. رمز المقرر					
244. الفصل / السنة					
الفصل الاول / السنة الثالثة					
245. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/16					
246. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
247. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة / 4 وحدات					
248. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د اميرة هاتف حدادي الأيميل : amira.hataf@atu.edu.iq					
249. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<p>1. تعريف الطالب بالجوانب الاساسية لنظرية المنظمة</p> <p>2. تعريف الطالب بتقنيات تصميم الهياكل التنظيمية ومجموعات العمل ، فضلاً عن نماذج القيادة واتخاذ القرار واساليب ادارة المنظمات المعاصرة .</p>			
250. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.</p> <p>2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.</p>			
251. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم المنظمة ، اهمية المنظمة ، انواع المنظمة	المحاضرات	• طرح أسئلة
2	3		التطور الفكري لنظرية المنظمة النظرية التقليدية (الكلاسيكية)	المناقشات	
3	3		النظريات السلوكية والنظريات الحديثة . الهيكل التنظيمي مفهوم الهيكل التنظيمي ، ابعاد الهياكل التنظيمية ، انواع الهيكل	العصف الذهني	فكرية في

<p>نهاية المحاضرة.</p> <p>● إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.</p>	<p>أجهزة العرد</p>	التنظيمي تصميم المنظمة	3	4
		مفهوم الهيكل التنظيمي ، ابعاد الهياكل التنظيمية ، انواع الهيكل التنظيمي تصميم المنظمة	3	5
		مفهوم التصميم ، اجزاء المنظمة ، خيارات التصميم ، العوامل المؤثرة على التصميم .	3	6
		لتقنية والمنظمة مفهوم التقنية ، انواع التقنية ، تأثير التقنية في سلوك المنظمة ادارة الابداع والابتكار	3	7
		مفهوم الابداع والابتكار ، عناصر الابداع ، نظريات الابداع ، مقومات ومحددات الابداع	3	8
		نمو المنظمة وتطورها مفهوم النمو ، دوافع ومحددات النمو ، اتجاهات النمو ، دورة حياة المنظمة .	3	9
		ادارة التغيير مفهوم التغيير ، دوافع التغيير ، مقاومة التغيير ، استراتيجيات التغيير ، مراحل التغيير	3	10
		الثقافة التنظيمية مفهوم الثقافة التنظيمية ، عناصر الثقافة التنظيمية ، خصائص الثقافة التنظيمية ، الثقافات المتعددة .	3	11
		التعلم التنظيمي مفهوم التعلم التنظيمي ، مستويات التعلم التنظيمي ، انواع التعلم التنظيمي	3	12
		القوة والنفوذ والصراع مفهوم القوة والنفوذ ، مصادر القوة والنفوذ ، مفهوم الصراع ، اسباب الصراع ، الليات التعامل مع الصراع .	3	13
		الجماعات وفرق العمل مفهوم الجماعة ، انواع الجماعات ، تأثير الجماعة على السلوك الفردي والمنظمي ، الجماعة وفرق العمل .	3	14
		منظمات المستقبل مشاكل المنظمات المعاصره ، التوجهات المستقبلية ، نماذج المنظمات المعاصرة .	3	15

252. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

253. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Daft .(3- . (2009) (القرنوتي ، 2009)-2 (الشماع ، 2009)-1 (10thedition,2010)	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
		*				*						*	اساسي	الادارة الدولية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

254. اسم المقرر					
الإدارة الدولية					
255. رمز المقرر					
256. الفصل / السنة					
الفصل الأول / المرحلة الثالثة					
257. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
258. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
259. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
260. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: جاسم علي حسن					
الأيمل: ah.jasim@atu.edu.iq					
261. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> • جعل الطالب محيطا بالمفاهيم الأساسية للإدارة الدولية وكيفية التعامل معها مع التركيز على أهدافها ومداخلها وبيئتها واستراتيجياتها ومخاطرها وإخلاقيات العمل في تلك المنظمات . • إعداد الطالب قادرا على العمل في منظمات الأعمال الدولية المختلفة ومستوعبا لمتطلبات العمل فية وبما ينسجم مع خصوصية أنشطة ومهام هذا النوع من المتطلبات 					
262. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.					
2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.					
263. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		• مدخل إلى الإدارة الدولية : مفهوم الإدارة الدولية ، الإدارة الدولية وتطورها.	المحاضرة. المناقشات.	• طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
2	3		• طبيعة ومجال الأعمال الدولية الاختلاف بين الإدارة الدولية و الأعمال الدولية.	العص الذهني مقدمة المحاضرة.	
3	3		• أهداف الإدارة الدولية، أسباب قيام الشركات بأعمال دولية	اجهزة عرض بوينت والفديوات	• إجراء إمتحان يومي تحريري لمدة دقيقة في نهاية المحاضرة.
4	3				

	● العوامل المؤثرة في ظهور وتطور الادارة الدولية	3	5
	● عملية الادارة الدولية	3	6
	● أدوار المديرين الدوليين ومهاراتهم ،	3	7
	وظائف المدير الدولي التخطيط والتنظيم.	3	8
	● وظائف المدير الدولي: القيادة، والرقابة.		
	● شركات الأعمال الدولية والشركات متعددة الجنسيات:	3	9
	المفهوم والتطور والخصائص.	3	10
	● دور شركات الأعمال الدولية في الاقتصاد العالم		
	● أنواع الأعمال الدولية	3	11
	● أسباب النمو الدولي المعاصر.	3	12
	● العولمة : المفهوم والمظاهر ، وتأثير		
	العولمة على منظمات الاعمال.		
	● بيئة الأعمال الدولية : البيئة السياسية ال	3	13
	القانونية	3	14
	● بيئة الأعمال الدولية : البيئة الاقتصادية ، ال		
	التقنية	3	15
	● الأبعاد الثقافية للادارة الدولية، مفهوم وعنا		
	الثقافة.		

264. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

265. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
6- العبادي، سمير وغانم جمال (2008) الادارة الدولية	المراجع الرئيسية (المصادر)
7- ياسين. سعد . خاليج (2006) الادارة الدولية , اليازوري	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
بعضها من الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	تقييم المشاريع		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

266.	اسم المقرر	
	تقييم المشاريع	
267.	رمز المقرر	
268.	الفصل / السنة	
	كورس الاول / السنة الثالثة	
269.	تاريخ إعداد هذا الوصف	
	2024/3/1	
270.	أشكال الحضور المتاحة	
	محاضرات	
271.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
	45 ساعة / 4 وحدات	
272.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
	الاسم: م.م هاني عبد الرسول محمد الأيمل : hani.abdelrasoul@atu.edu.iq	
273.	اهداف المقرر	
	اهداف المادة الدراسية	
	<ul style="list-style-type: none"> • ان يتعرف الطالب بطبيعة المشاريع الاستثمارية والعوامل المؤثرة في تقييم المشاريع. • اكتساب الطالب المهارات اللازمة في حساب وتقييم المشروعات الاستثمارية وكيفية احتساب تكاليف وايرادات الاستثمار وماهي الطرق والمعايير المستخدمة في عملية التقييم واختيار البديل الأفضل. 	
274.	استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1- الطريقة المباشرة من خلال اعداد المحاضرات وتطوير مهارات الطلبة وحثهم على اكتساب المعلومات الاساسية الضرورية من خلال الامثلة التطبيقية الرياضية .	الاستراتيجية

2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد تقارير البحثية المتعلقة بالمادة الدراسية ومناقشتها بشكل جماعي وتبادل الافكار بين الطلاب .					
5. 2. بنية المقرر					
الأبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وطبيعة واهمية عملية تقييم المشروعات مفهوم عملية تقييم المشروعات أهمية تقييم المشروعات أهداف عملية تقييم المشروعات أسس ومبادئ عملية تقييم المشروعات - (مراحل عملية تقييم المشروعات) - (معايير المشروعات) - (مفهوم احتياطي الاندثار المستثمر) - (مفهوم الخصم) - (اختيار سعر الخصم). 	المحاضرات المناقشات العصف الذهني أجهزة العرض	
2	3		<ul style="list-style-type: none"> • تحليل التكاليف والعوائد والاسعار في مجال تقييم المشاريع مفهوم التكاليف التكاليف التفاضلية للبدائل التكاليف الاستثمارية التكاليف الجارية التكاليف التشغيل مفهوم الايرادات - الاسعار (اسعار الظل واسعار السوق -الفرصة البديلة . 		<ul style="list-style-type: none"> • طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
3	3		<ul style="list-style-type: none"> • مناهج تقييم المشاريع منهج منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) منهج منظمة التنمية الصناعية للأمم المتحدة (UNIDO) ومنهج البنك الدولي في تقييم المشاريع منهج العراقي في تقييم المشاريع. 		<ul style="list-style-type: none"> • إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة
4	3		<ul style="list-style-type: none"> • مقاييس الربحية التجارية في ظل ظروف عدم التاكيد تحليل ظاهرة عدم التاكيد تحديد نقطة التعادل سلوب تحليل شجرة القرارات مفهوم شجرة القرارات مكونات شجرة القرارات تحليل شجرة القرارات تحليل اسلوب الحساسية 		

		<ul style="list-style-type: none"> • اساليب المفاضلة بين المشروعات والبدائل التكنولوجية اهمية المفاضلة بين المشروعات والبدائل مراحل المفاضلة بين المشروعات الاساليب الاقتصادية (الاساليب الفنية) (الاساليب المالية) . • التقييم المالي والاقتصادي مفاهيم وفروقات التقييم الاقتصادي للمشروع المعايير الجزئية والمعايير الكلية مفاهيم وعيوب كل معيار التقييم المالي مفاهيم وعيوب كل معيار . • معايير التقييم العامة معيار فترة الاسترداد (المعيار الزمني) معيار المعدل المتوسط للعائد (المعيار المحاسبي) معيار القيمة الحالية - معيار المعدل العائد الداخلي • معايير قياس الربحية القومية أو الاجتماعية مدى مساهمة المشروع المقترح في توفير فرص عمل مدى مساهمة المشروع في تكوين القيمة المضافة مدى مساهمة المشروع في تحسين وضع ميزان المدفوعات مدى مساهمة المشروع في زيادة انتاجية العمل على المستوى القومي الأثار السلبية للمشروع على البيئة معايير أخرى معيار كثافة العوامل - معيار حجم المشروع امثلة رياضية • أسس ومعايير كفاءة الاداء في المشاريع مفهوم وأهمية تقييم كفاءة الأداء وظائف عملية تقييم الأداء أسس ومراحل وتقييم الأداء معيار الطاقة الانتاجية وانواعها • طرق قياس الانتاجية قياس انتاجية العمل العوامل المؤثرة على انتاجية العمل الاساليب والاجراءات المؤدية الى زيادة الانتاجية . 	3	6	5
			3	8	7
			3		9
			3	11	10
			3		12
			3		13

		<ul style="list-style-type: none"> • معيار القيمة المضافة الصافية معيار خطة برنامج الانتاج معيار العائد على راس المال المستثمر معيار تحيل القيمة امثلة رياضية 			15-14
270. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
5 درجة امتحان شهري (1)					
5 درجة امتحان شهري (2)					
0 درجات امتحان عملي					
0 درجة الامتحان النهائي					
271. مصادر التعلم والتدريس					
د. عبد الوهاب الداھري (تقييم المشاريع ودراسات الجدوى (الطبعة الاولى 1991			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
1- ثائر محمود رشيد العاني، (الإعداد والتخطيط لدراسات الجدوى وتقييم أداء المشاريع الاستثمارية)، الطبعة الأولى 2018.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
2- عبد العزيز مصطفى عبد الكريم وطلال محمود كداوي، (تقييم المشاريع الاقتصادية دراسة في تحليل الجدوى الاقتصادية وكفاءة الأداء)، الطبعة الثانية 1999.					
3- كاظم جاسم العيساوي، (دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات)، 2011					
لا يوجد			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
لا يوجد			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	محاسبة التكاليف		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

278. اسم المقرر					
محاسبة التكاليف					
279. رمز المقرر					
280. الفصل / السنة					
الفصل الأول والثاني/ السنة الثالثة					
281. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
282. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
283. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة / 4 وحدات					
284. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م بشار عبد الحسين حسن الأيميل : bashar.hasan@atu.edu.iq					
285. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<p>1. التعرف على محاسبة التكاليف في القطاع العام والخاص</p> <p>2. تعريف الطالب بمبادئ محاسبة التكاليف واهميتها في الرقابة عناصر الكلفة وصولاً لتحديد تكاليف المنتجات والخدمات.</p> <p>3. اعداد الطالب لإكتساب المهارات الأساسية اللازمة لتمكينه من احتساب تكاليف المنتج عن طريق تحديد وحصر عناصر تكاليف المواد والأجور والمصاريف.</p>			
286. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.</p> <p>2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.</p>			
287. بنية المقرر					
الأ سبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

		تعريف التكلفة ، تعريف محاسبة التكاليف عناصر التكلفة	3	1
		الكلفة الأولية التكاليف الاضافية خطوات التكلفة انواع التكلفة،	3	
		طبيعة التكلفة تبويب التكاليف، مراكز التكلفة، وحدة التكلفة	3	2
		المستندات الاساسية	3	
		أهداف محاسبة التكاليف علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة	3	3
		المالية، علاقتها - بالمحاسبة الادارية علاقتها بالهندسة	3	4
		الصناعية، علاقتها ببحوث العمليات وضع ادارة التكاليف	3	
		في الهيكل التنظيمي علاقة ادارة التكاليف بالادارات الأخرى	3	5
		التنظيم الاداري لادارة التكاليف ووظائف العاملين فيها	3	6
		الخطوات الواجب اتباعها	3	
		لوضع نظام للتكاليف مفهوم التكلفة لغرض قياس تكلفة الانتاج	3	7
		وتقييم المخزون ، مفاهيم التكلفة المستخدمة لاغراض الرقابة،	3	8
		مفاهيم التكلفة لاغراض التخطيط واتخاذ القرارات .	3	9
		عناصر التكاليف - مواد اجور، مصاريف)	3	10
		تبويب عناصر التكاليف، حسب طبيعة العنصر ، التبويب	3	11
		الوظيفي على أساس علاقتها بوحدة المنتج على اساس	3	12
		علاقتها بحجوم الانتاج نظريات تحميل التكاليف، مقارنة بين	3	
		النظريات الاربعة	3	13
		مراكز التكلفة ووحدات التكلفة	3	14
		المحاسبة عن تكلفة المواد اهمية عنصر المواد، شراءها	3	15
		والدورة المستندية - للمحاسبة عن تكلفة الشراء، تخزين المواد		16
		والمستندات والسجلات المخزنية	3	
		صرف المواد تسعيرها، طرق التسعير الدورة المستندية	3	17
		للمحاسبة عن تكلفة المواد المصروفة	3	
		جرد المواد، القيود المحاسبية عن دورة المواد في المنشأة	3	
		الصناعية أهمية عنصر العمل في التكلفة دور ادارة الافراد في		18
		الرقابة		
		على عنصر العمل	3	
		طرق دفع الأجور اساليب تبويب وقياس تكلفة العمل	3	19
		الدورة المستندية للرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل القيود	3	20
		المحاسبية عن دورة	3	
		الاجور المصروفات مقابل خدمات مقدمة من الغير ، اقساط		21
		اندثار الموجودات الثابتة القيود المحاسبية للمصروفات		22

- طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
- إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة

		التكاليف الصناعية غير المباشرة، حصر وتحديد عناصر التكاليف الصناعية غير المباشرة بكل مركز انتاجي او خدمي، تكاليف مراكز الخدمات على مراكز			23
		الانتاج، تحميل تكاليف المراكز الانتاجية على الوحدات المنتجة			24
		تكاليف التسويق غير المباشرة، تبويبها، حصر وتحديد عناصر تكاليف التسويق لتحميلها على الوحدات المباعة			25
		حصر وتحديد عناصر تكاليف التسويق لمراكز التكلفة			26
		التسويقية، تكاليف الخدمات الادارية والتمويلية			27
		تكاليف الأوامر الانتاجية			28
		تكاليف المراحل الانتاجية			29
		تكاليف عقود المقاولات - اجراءات المحاسبة على تكاليف			30
		المقاوله، المحاسبة عن الاعمال المعتمدة في العقد			

288. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
 20 درجة امتحان شهري (1)
 20 درجة امتحان شهري (2)
 10 درجات امتحان عملي
 50 درجة الامتحان النهائي

289. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
6. Garison (2002) 7. Kisso (2022)	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	ثانوي	اللغة الانكليزية		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

290. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
291. رمز المقرر					
292. الفصل / السنة					
الفصل الأول / السنة الرابعة					
293. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
294. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
295. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة / 2 وحدات					
296. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م هدى فلاح جواد الأيميل : huda.falah@atu.edu.iq					
297. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم الأسس العلمية والعملية في اللغة الانكليزية		
298. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.		
299. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		It's a wonderful world!		
2	2		Get happy!		

		Telling tales			3
		Doing the right thing			4
		On the move			5
		I just love it!			6
		The world of work			8-7
		Just imagine!			9
		Getting on together			-10 11
		Obsessions			12
		Tell me about it!			13
		Life's great events!			-14 15

300. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

301. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway plus - Intermediate	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	السلوك التنظيمي		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

302. اسم المقرر					
السلوك التنظيمي					
303. رمز المقرر					
304. الفصل / السنة					
الفصل الثاني/ السنة الثالثة					
305. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
306. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
307. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 4 وحدات					
308. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د.ميادة حياوي اللهيبي الأيمل : dr.mayada16@atu.edu.iq					
309. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1. التعرف على فلسفة السلوك التنظيمي ومدى تطبيقه في منظمات الاعمال 2. اكساب الطالب المعرفة بأهمية ودور السلوك التنظيمي وانعكاساته عمله 3. التعرف على بناء شخصية الفرد وفق القيم والعادات والثقافة وكيف تندمج على المنظمة					
310. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.					
3. بنية المقرر					
1					
الأبوع					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	
• طرح أسئلة	المحاضرات المناقشات	• ماهية السلوك التنظيمي • نظريات التنظيم		3 3	1 2

فكرية في	العصف الذهني	• الاتجاهات	3	3
نهاية	أجهزة العرض	• الشخصية		
المحاضرة.		• الجماعات وفرق العمل في المنظمة	3	4
• إجراء إمتحان		• الفعالية التنظيمية	3	5
يومي تحريري		• الانتماء التنظيمي	3	6
في نهاية المحاضرة		• التجديد والتغيير	3	7
		• القيادة		
		• السلوك التنظيمي الاخلاقي	3	8
		• السلوك التنظيمي مابعد الحداثة	3	9
		• الضغوط النفسية في العمل	3	10
		• المهارات السلوكية	3	11
		• النزاع والصراع التنظيمي	3	12
		• الاتصالات الفعالة	3	13
			3	14
			3	15
			3	16
			3	17
			3	18
			3	19
			3	20

31. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والقرير ... الخ	
درجة امتحان شهري (1)	5
درجة امتحان شهري (2)	5
درجات امتحان عملي	0
درجة الامتحان النهائي	0

31. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
8. Ambrose, M. L., & Schminke (2022)	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التزير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*		نظم المعلومات الادارية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

314. اسم المقرر					
نظم المعلومات الادارية					
315. رمز المقرر					
316. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / المرحلة الثالثة					
317. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
318. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
319. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
320. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: جاسم علي حسن الأيمل : ah.jasim@atu.edu.iq					
321. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم المعلومات الادارية واساليب ادارتها واهميتها في المنظمات المعاصرة • تمكين الطالب من ممارسة الفعاليات المتعلقة بأدارة نظم المعلومات وكيفية استخدام تقنياتها المختلفة 		
322. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.		
323. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		• مفهوم النظام – مكونات النظام	• المحاضرة.	• طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
2	3		• مفهوم تكنولوجيا المعلومات -	• المناقشات.	
3	3		دور تكنولوجيا المعلومات في		
4	3		منظمات الاعمال	• العصف	• إجراء إمتحان يومي تحريري 15 دقيقة في نهاية المحاضرة.

الذهني في مقدمة المحاضرة. اجهزة عرض البوربوينت والفديوات	● مفهوم البيانات, المعلومات , المعرفة ,العلاقة التبادلية بينهما	3	5
	● خصائص جودة المعلومات (البعد الزمني , المحتوى , التشكيلي)	3	6
	● مفهوم نظم المعلومات , فوائد المعلومات الادارية	3	7
	● موارد نظام المعلومات الادارية (البشرية, المادية)	3	8
	● موارد نظام المعلومات الادارية البرمجيات , البيانات, الشبكات والاتصالات)	3	9
	● مكونات نظم المعلومات الادارية البيانات , المعالجة , المعلومات	3	10
	● مكونات نظم المعلومات الادارية (التغذية العكسية , البيئة)	3	11
	● انواع نظم المعلومات الادارية (المستوى الاستراتيجي)	3	12
	● انواع نظم المعلومات الادارية) المستوى التكتيكي . المستوى التشغيلي (3	13
	● نظم ادارة المعرفة (المعرفة , ادارة المعرفة ,عمليات ادارة المعرفة)	3	14
	● نظم معالجة المعاملات (المفهوم ,اهداف وسمات نظم معالجة المعاملات)	3	15
	● نظم دعم القرار(المفهوم , انواع دعم القرار,مكونات دعم القرار		
	● نظم المعلومات الادارية واتخاذ القرار (مراحل اتخاذ القرار , انواع القرارات ,دور نظام المعلومات الادارية في اتخاذ القرار)		

324. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

325. مصادر التعلم والتدريس

لايوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. النجار ,فايز جمعة ((نظم المعلومات الادارية) 2. حيدر عبد الله ((نظم المعلومات الادارية)	المراجع الرئيسية (المصادر)

3- لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	ادارة المعرفة		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

326. اسم المقرر					
ادارة المعرفة					
327. رمز المقرر					
328. الفصل / السنة					
الفصل والثاني/ السنة الثالثة					
329. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/2					
330. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
331. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة / 4 وحدات					
332. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د اميرة هاتف حدادي الأيميل : amira.hataf@atu.edu.iq					
333. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>1. التعرف على ادارة المعرفة في القطاع العام والخاص</p> <p>2. اكساب الطالب المعرفة بأهمية ادارة المعرفة في عصر التحول المعرفي في نمو المنظمات وكيفية استثمار المعرفة في القرارات الادارية</p> <p>3. التعرف على كيفية خلق منظمات معرفية متعلمة</p>		
334. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.</p> <p>2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.</p>		
335. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		المعرفة تأطير مفاهيمي ومنطلقات نظرية	المحاضرات	• طرح أسئلة
2	3			المناقشات	

فكرية في نهاية المحاضرة. • إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.	العصف الذهني أجهزة العرض	خصائص المعرفة	3	3
		انواع المعرفة (الضمنية ، الصريحة)	3	4
		مداخل المعرفة (التعلم ونظرياته)	3	5
		. مداخل المعرفة (الادارك ،التفكير)	3	6
		العلاقة بين (البيانات ،المعلومات ،المعرفة)	3	7
		إدارة المعرفة مفاهيم أساسية النشأة والتطور	3	8
		هرم ادارة المعرفة وخلق المنظمات المتعلمة	3	9
			3	10
			3	11
		عمليات ادارة المعرفة (تشخيص ،توليد ،خزن ،استرجاع)	3	12
		مصادر ادارة المعرفة	3	13
		العناصر الأساسية لإدارة المعرفة واستراتيجيتها ومقاييسها	3	14
		اهداف واهمية ادارة المعرفة، عوامل النجاح والفشل في ادارة المعرفة	3	15
		نماذج ادارة المعرفة		
		ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي		
مبررات التحول في اتجاه ادارة المعرفة ، تحديات تنفيذ ادارة المعرفة				

336. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

337. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- طلاع الدين الحبيسي، 2015	المراجع الرئيسية (المصادر)
1. Eardley A.(2011), 2. Dalkir K(2005)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	دراسة الجدوى الاقتصادية		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

338. اسم المقرر	
دراسة الجدوى الاقتصادية	
339. رمز المقرر	
340. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / السنة الثالثة	
341. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/1	
342. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات	
343. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات	
344. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م هاني عبد الرسول محمد الأيميل : hani.abdelrasoul@atu.edu.iq	
345. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	بناء قاعدة معرفية وفكرية واسعة للطلبة ضمن مجال ادارة الأعمال طبيعة دراسات الجدوى الاقتصادية ودورها وتوجهاتها وتطبيقاتها في ال الحالي . شرح كافة المتغيرات والعناصر المؤثرة على اعداد دراسات الجدوى الاقتص وكيفية التعامل مع الجوانب السلبية والايجابية للمشاريع الاستثمارية المخ اعتماد الاساليب العلمية الكمية الحديثة لتحليل المشاريع الاستثمارية وك تقييم مستوى ادائها وكفاءتها .
346. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- الطريقة المباشرة من خلال اعداد المحاضرات وتطوير مهارات الطلبة وحثهم على اكتساب المعلومات الاساسية الضرورية من خلال الامثلة التطبيقية الرياضية . 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد تقارير البحثية المتعلقة بالمادة الدراسية ومناقشتها بشكل جما وتبادل الافكار بين الطلاب .

347. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		<ul style="list-style-type: none"> مفاهيم اساسية حول طبيعة الاستثمار 1- مفهوم الاستثمار 2- تعريف المشروع الاستثماري او الاقتصادي 3- أهمية الاستثمار 4- اهداف الاستثمار في القطاع الاعمال 5-انواع الاستثمار 6- البيئة الاستثمارية 7- محددات الاستثمار 8- أهداف المشروع الاستثماري 9 - مخاطر الأستثمار 10- أسس ومبادئ إتخاذ القرار الأستثماري. 	المحاضرات المناقشات العصف الذهني أجهزة العرض	
2-3	3-3		<ul style="list-style-type: none"> دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية 1- مفهوم دراسة الجدوى الاقتصادية : 2- أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع 3- أهداف دراسة الجدوى الاقتصادية : 4- أنواع دراسات الجدوى الاقتصادية 5- مراحل دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع 6- المداخل التحليلية لدراسات الجدوى الاقتصادية 7- المجالات التطبيقية لدراسة الجدوى الاقتصادية 8- الصعوبات والمشاكل في إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية. 	<ul style="list-style-type: none"> طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة. 	<ul style="list-style-type: none"> إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة
4	3		<ul style="list-style-type: none"> دراسة الجدوى القانونية للمشروع الاستثماري 1- ماهية دراسة الجدوى القانونية 2- أهداف دراسة الجدوى القانونية 3- تقييم موقف الدولة من المشروع المقترح 4- الأشكال القانونية للمشروعات الاستثمارية 5- محددات أختيار الشكل القانوني للمشروع الاستثماري. 		
5	3		<ul style="list-style-type: none"> دراسة الجدوى البيئية للمشروع الاستثماري 1. ماهية دراسة الجدوى البيئية 2. أهمية دراسة الجدوى البيئية 		

		<p>3. أهداف دراسة الجدوى البيئية</p> <p>4. مراحل إعداد دراسة الجدوى البيئية</p> <p>5. دور التحليل البيئي في قرار المفاضلة بين الافكار الاستثمارية</p> <p>6. تحليل التكلفة والمنافع وتقييم الآثار البيئية أثر البيئة على المشروع الاستثماري.</p> <p>• دراسة الجدوى التسويقية للمشروع</p> <p>1- مفهوم وأهداف دراسة الجدوى التسويقية</p> <p>2- دراسة الجدوى التسويقية عصب دراسات الجدوى الاقتصادية</p> <p>3- دراسة وتقدير الطلب على السلع التي سينتجها المشروع</p> <p>4- البيانات الإحصائية المطلوبة لدراسة الطلب</p> <p>5- التنبؤ بالطلب المستقبلي على سلع المشروع الاستثماري</p> <p>6- طرق تقدير حجم الطلب على سلع المشروع الاستثماري (الطرق غير الكمية للتنبؤ وتقدير حجم الطلب لسلعة ما – الطرق الكمية للتنبؤ لحجم الطلب لسلعة ما)</p> <p>7- دراسة السوق</p> <p>8- السياسة السعرية وتحديد أفضل الأسعار لبيع منتجات المشروع.</p> <p>• دراسة الجدوى الفنية للمشروع الاستثماري</p> <p>1- ماهية دراسة الجدوى الفنية</p> <p>2- مراحل دراسة الجدوى الفنية</p> <p>3- تحديد حجم الانتاج والطاقة الانتاجية</p> <p>4- تحديد حجم المشروع</p> <p>5- اختيار موقع المشروع</p> <p>6- تحديد أسلوب الإنتاج والعمليات الإنتاجية والتكنولوجيا المعتمدة</p> <p>7- التخطيط الداخلي للمشروع</p> <p>8- اختيار الآلات ومعدات الإنتاج</p> <p>9- تقدير احتياجات المشروع من مستلزمات وعناصر الانتاج</p> <p>• دراسة الجدوى المالية للمشروع الاستثماري</p> <p>1- الهيكل المالي للمشروع (مصادر التمويل قصير الأجل – ومصادر التمويل طويلة الأجل)</p> <p>2- تقدير التدفقات النقدية للمشروع الاستثماري</p> <p>3- تحديد وتحليل تكاليف المشروع</p>	3-3	7-6
			3	8
			3-3	10-9

		<p>4- التقييم المالي والاقتصادي للمشروع</p> <p>5- مشاكل استخدام تكلفة الاموال لتمثل الحد الأدنى المقبول للاقتراح الاستثماري</p> <p>6- أثر التضخم على تقييم الاقتراحات الاستثمارية</p> <p>7- استخدام تحليل الحساسية في تقييم المشروعات الاستثمارية .</p> <p>• دراسة الجدوى الاجتماعية للمشروع</p>			
		<p>1- مفهوم دراسة الجدوى الاجتماعية (القومية) للمشروع</p> <p>2- الفرق بين الارباح الاجتماعية والارباح التجارية</p> <p>3- مدى ملائمة اسعار الظل لتحليل الربحية على الاقتصاد القومي</p> <p>4- معايير التقييم والمفاضلة للربحية الاجتماعية</p> <p>• قياس مخاطر الاقتراحات الاستثمارية وادارة الاستثمارات المؤقتة</p>	3	11	
		<p>1- تعريف المخاطر</p> <p>2- تصنيف المخاطر</p> <p>- المخاطر النظامية</p> <p>المخاطر غير نظامية</p> <p>3- طرق قياس المخاطر</p> <p>- الأسلوب البياني لقياس المخاطر الاستثمارية</p> <p>- الأسلوب الكمي لقياس المخاطر الاستثمارية</p> <p>4- ادارة الاستثمارات المؤقتة</p> <p>• التنبؤ باداء المشروع القائم</p> <p>متابعة اداء المشروع</p> <p>أساليب متابعة اداء المشروع</p> <p>مقارنة اداء المشروع بالمشاريع المماثلة.</p> <p>• معالجة المشاريع الفاشلة</p>	3	12	
		<p>1- أسباب الفشل المشروع</p> <p>2- تطوير المشروع</p> <p>3- مدخلات المشروع</p> <p>4- اعادة جدولة مدخلات المشروع كأحد أهم وسائل تطوير المشروع.</p> <p>5- التحليل الإداري للمشروع</p> <p>6- تصفية المشروع</p> <p>- اسباب تصفية المشروع – واجبات المصفي</p> <p>• حالات عملية لدراسة جدوى اولية لبعض المشاريع</p>	3	13	
		<p>1- مشروع انتاج رقائق العجين الهشة</p> <p>2- مشروع تخليل الزيتون .</p>	3	14	
			3	15	

348. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
15 درجة امتحان شهري (1)
15 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
60 درجة الامتحان النهائي

349. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- ثائر محمود رشيد العاني، (الإعداد والتخطيط لدراسات الجدوى وتقييم أداء المشاريع الاستثمارية)، الطبعة الأولى. 2018 2- عبد العزيز مصطفى عبد الكريم وطلال محمود كداوي، (تقييم المشاريع الاقتصادية دراسة في تحليل الجدوى الاقتصادية وكفاءة الأداء)، الطبعة الثانية. 1999 3- كاظم العيساوي، (دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات). 4- د. شقيري نوري موسى و د. أسامة عزمي سلام – دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات الاستثمارية	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	ادارة وضبط الجودة		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

350. اسم المقرر				
ادارة وضبط الجودة				
351. رمز المقرر				
352. الفصل / السنة				
الفصل الأول والثاني/ السنة الرابعة				
353. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2024/3/1				
354. أشكال الحضور المتاحة				
محاضرات				
355. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
90 ساعة / 4 وحدات				
356. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د. ماجد جبار غزاي الفتلوي الأيميل : kco.mag@atu.edu.iq				
357. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		<p>1- تعريف الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالجودة ، الجودة الشاملة ، نظم ادارة الجودة .</p> <p>2- التزويد الطالب بمهارات تتعلق بتحديد ابعاد الجودة .</p> <p>3- حل المشكلات باستخدام ادوات ضبط الجودة</p> <p>4- استخدام خرائط ضبط الجودة</p> <p>5- آلية تطبيق ادارة الجودة الشاملة ونظم الجودة في المنظمات .</p>		
358. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<p>1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.</p> <p>2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.</p> <p>3- طريقة العصف الذهني.</p> <p>4- الزيارات الميدانية لبعض المنظمات الصناعية والخدمية.</p>		
359. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

		المطلوبة		
	المحاضرات	مفاهيم في الجودة ، هرم الجودة .	3	1
	المناقشات	التطور التاريخي لمفهوم الجودة .	3	2
	العصف الذهني	التطور التاريخي لمفهوم الجودة .	3	3
	أجهزة العرض	رواد الجودة / ادورديمنك ، فيليب كروسبي	3	4
	Power point	جوزيف جوران . ارماند فيكنباوم	3	5
		ابعاد الجودة ، الفرق بين السلعة والخدمة ، ابعاد جودة الخدمة	3	6
		، ابعاد جودة السلعة .	3	7
		كلف الجودة ، انواع كلف الجودة ، كلف الجودة وفق المدرسة التقليدية	3	8
		كلف الجودة وفق المدرسة اليابانية .	3	9
		ادوات ضبط الجودة / المفهوم والاهمية .	3	10
		ادوات ضبط الجودة / مخطط العملية .	3	11
		ادوات ضبط الجودة/ قائمة الفحص .	3	12
		ادوات ضبط الجودة / مخطط باريتو .	3	13
		ادوات ضبط الجودة / مخطط السبب الاثر .	3	14
	• طرح أسئلة	خرائط ضبط الجودة/ المفهوم	3	14
	فكرية في	مكونات الخارطة .	3	15
	نهاية	انواع الانحرافات .	3	16
	المحاضرة.	خرائط ضبط الجودة للمتغيرات	3	17
	• إجراء إمتحان	خارطة المدى ،	3	18
	يومي تحريري	خارطة متوسط المتوسطات .	3	19
	في نهاية المحاضرة	حلقات الجودة / (المفهوم ، الفرق بين حلقات الجودة وفرق العمل، المكونات)	3	20
		ادارة الجودة الشاملة ، المفهوم والمضامين .	3	21
		مبادئ ادارة الجودة الشاملة.	3	22
		وظيفة نشر الجودة	3	24
		بيت الجودة .	3	25
		نظم ادارة الجودة المفاهيم والأنواع.	3	26
		نظم ادارة الجودة / الايزو 9001 .	3	27
		الأيزو 9002 : 2000		

		الايزو 9003: 2000	3	28
		نظم ادارة الجودة / الايزو 14000 .	3	29
			3	30
360. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 20 درجة امتحان شهري (1) 20 درجة امتحان شهري (2) 10 درجات امتحان عملي 50 درجة الامتحان النهائي				
361. مصادر التعلم والتدريس				
لا يوجد		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
لا يوجد		المراجع الرئيسية (المصادر)		
1- النجار ، صباح مجيد ، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة ، مركز دار الدكتور ، بغداد ، 2012 .				
2- الخطيب ، سمير كامل ، ادارة الجودة الشاملة والايزو ، مكتبة مصر ودار المرتضى ، بغداد ، 2008 .				
3- الطائي ، يوسف حجم ، العجيلي ، محمد عاصي ، الحكيم ، ليث علي ، نظم ادارة الجودة ، اليازوري ، عمان ، 2009 .				
4- القزاز ، اسماعيل ، ايزو 9001:2008 ، دار دجلة ، عمان ، 2009 .				
Total Quality Management, Harvy, 2006		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
لا يوجد		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

362. اسم المقرر				
ادارة وضبط الجودة				
363. رمز المقرر				
364. الفصل / السنة				
الفصل الأول والثاني/ السنة الرابعة				
365. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2024/3/1				
366. أشكال الحضور المتاحة				
محاضرات				
367. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)				
90 ساعة / 4 وحدات				
368. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د. ماجد جبار غزاي الفتلاوي الأيمل : kco.mag@atu.edu.iq				
369. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		6- تعريف الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالجودة ، الجودة الشاملة ، نظم ادارة الجودة . 7- التزويد الطالب بمهارات تتعلق بتحديد ابعاد الجودة . 8- حل المشكلات باستخدام ادوات ضبط الجودة 9- استخدام خرائط ضبط الجودة 10- آلية تطبيق ادارة الجودة الشاملة ونظم الجودة في المنظمات .		
370. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي. 3- طريقة العصف الذهني. 4- الزيارات الميدانية لبعض المنظمات الصناعية والخدمية.		
371. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

	المحاضرات	مفاهيم في الجودة ، هرم الجودة .	3	1
	المناقشات	التطور التاريخي لمفهوم الجودة .	3	2
	العصف الذهني	التطور التاريخي لمفهوم الجودة .	3	3
	أجهزة العرض	رواد الجودة / ادورديمينك ، فيليب كروسبي	3	4
	Power point	جوزيف جوران . ارماند فيكنباوم	3	5
		ابعاد الجودة ، الفرق بين السلعة والخدمة ، ابعاد جودة الخدمة	3	6
		، ابعاد جودة السلعة .	3	7
		كلف الجودة ، انواع كلف الجودة ، كلف الجودة وفق المدرسة	3	8
		التقليدية		
		كلف الجودة وفق المدرسة اليابانية .	3	9
		ادوات ضبط الجودة / المفهوم والاهمية .	3	10
		ادوات ضبط الجودة / مخطط العملية .		
		ادوات ضبط الجودة/ قائمة الفحص .	3	11
			3	12
		ادوات ضبط الجودة / مخطط باريتو .		
		ادوات ضبط الجودة / مخطط السبب الاثر .	3	13
		خرائط ضبط الجودة/ المفهوم	3	14
		مكونات الخارطة .		
		انواع الانحرافات .	3	15
		خرائط ضبط الجودة للمتغيرات	3	16
			3	17
		خارطة المدى ،		
		خارطة متوسط المتوسطات .	3	18
			3	19
		حلقات الجودة (المفهوم ، الفرق بين حلقات الجودة وفرق		
		العمل،المكونات)	3	20
		ادارة الجودة الشاملة ، المفهوم والمضامين .	3	21
			3	22
		مبادئ ادارة الجودة الشاملة.		
			3	23
		وظيفة نشر الجودة		
		بيت الجودة .	3	24
		نظم ادارة الجودة المفاهيم والأنواع.	3	25
		نظم ادارة الجودة / الايزو 9001 .	3	26
			3	27
		الآيزو 9002: 2000		
		الآيزو 9003: 2000	3	28

				3	29
		نظم ادارة الجودة / الايزو 14000 .		3	30
372.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ 20 درجة امتحان شهري (1) 20 درجة امتحان شهري (2) 10 درجات امتحان عملي 50 درجة الامتحان النهائي					
373.مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
لا يوجد			المراجع الرئيسية (المصادر)		
5- النجار ، صباح مجيد ، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة ، مركز دار الدكتور ، بغداد ، 2012 .					
6- الخطيب ، سمير كامل ، ادارة الجودة الشاملة والايزو ، مكتبة مصر ودار المرتضى ، بغداد ، 2008 .					
7- الطائي ، يوسف حجم ، العجيلي ، محمد عاصي ، الحكيم ، ليث علي ، نظم ادارة الجودة ، اليازوري ، عمان ، 2009 .					
8- القزاز ، اسماعيل ، ايزو 9001:2008 ، دار دجلة ، عمان ، 2009 .					
Total Quality Management, Harvy, 2006			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
لا يوجد			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	اساسي	تقييم المشاريع		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

374. اسم المقرر						
تقييم المشاريع						
375. رمز المقرر						
376. الفصل / السنة						
الفصل الأول والثاني/ السنة الرابعة						
377. تاريخ إعداد هذا الوصف						
2024/3/1						
378. أشكال الحضور المتاحة						
محاضرات						
379. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)						
90 ساعة / 4 وحدات						
380. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم: م.م علي حمزه حسن الأيمل : ali.hamza@atu.edu.iq						
381. اهداف المقرر						
1. التعرف على مادة تقييم المشاريع في القطاع العام والخاص					اهداف المادة الدراسية	
2. اكساب الطالب المعرفة الكافية عن أهمية دراسات الجدوى وانواعها						
وسيل الاستفادة منها في تقييم المشاريع الاستثمارية						
3. التعرف على معايير التقييم المالي للمشاريع						
382. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية						
1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.						
2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.						
383. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	3		مفهوم المشروع, ماهو المشروع, مفهوم التقييم	المحاضرات	• طرح أسئلة فكرية	
2	3		مفهوم احتياطي الاندثار, مفهوم الخصم, سعر الخصم	المناقشات		
3	3		تحليل التكاليف والعوائد في مجال التقييم	العصف الذهني	في نهاية	

المحاضرة. • إجراء إمتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة.	أجهزة العرض	الإيرادات , الأسعار (سعر الظل وسعر السوق) مناهج التقييم (منهج OECD, UNIDO), منهج البنك الدولي في التقييم ومنهج القطر العراقي تحليل الاستثمار وتخطيطه, معايير الاستثمار لاختيار المشروع , انشاء المشروع والق الاستثماري	3	4
			3	5
			3	6
			3	7
			3	8
			3	9
			3	10
			3	11
			3	12
			3	13
			3	14
			3	15
			3	16
			3	17
			3	18
			3	19
			3	20
			3	21
			3	22
			3	23
			3	24
			3	25
			3	26
			3	27
			3	28
			3	29
			3	30

		معيار القيمة المضافة الصافية- معيار خطة برن الإنتاج			
		معيار العائد على رأس المال – معيار تحليل القيمة			

384. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

385. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. عبد الوهاب (1993)	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	المحاسبة الادارية		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

386. اسم المقرر					
المحاسبة الادارية					
387. رمز المقرر					
388. الفصل / السنة					
الفصل الأول والثاني/ السنة الرابعة					
389. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
390. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
391. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة / 4 وحدات					
392. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م بشار عبد الحسين حسن الأيميل : bashar.hasan@atu.edu.iq					
393. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		1. التعرف على المحاسبة الادارية في القطاع العام والخاص 2. اكساب الطالب المعرفة بأهمية ودور المحاسب الاداري في اتخاذ القرارات الادارية 3. التعرف على كيفية اعداد الموازنات المختلفة			
394. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.			
395. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم المحاسبة الادارية ، مقارنة بين المحاسبة الادارية والمالية ، اداب المهنة وسلوكياتها علاقة المحاسبة الادارية بفروع المعرفة الأولى . عض مصطلحات التكاليف ، الكلفة الفارقة ، الكلفة	المحاضرات المناقشات العصف الذهني أجهزة العرض	• طرح أسئلة فكرية في
2	3				
3	3				
4	3				
5	3				

<p>نهاية المحاضرة.</p> <p>• إجراء امتحان يومي تحريري في نهاية المحاضرة</p>	التفاضلية ، كلفة التوصية البديلة الكلفة الفعلية، الكلفة المحددة مقدماً ، الفرق بين الكلفة المصروف الخسارة .	3	6	
	العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح . تحليل العلاقة بينهم	3	7	
	محركات التكلفة ، والايراد ، فروض تحليل العلاقة فيما بين الكلفة - الحجم - الربح . مفهوم هامش المساهمة ، طرق احتساب حجم التعادل ، اثر تغير بعض العوامل على حجم التعادل .	3	8	
	استخدامات تحليل التعادل ، المفاضلة بين البدائل .	3	9	
	تحليل التعادل بيانياً ، خريطة الفرع، تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات	3	10	
	التكاليف الملائمة، واتخاذ القرارات، معنى الملائمة، التكاليف ذات الأهمية في اتخاذ القرارات مثل الفارقة، التفاضلية .	3	11	
	انواع القرارات قصيرة الأجل ، قرار قبول طلبية ، قرار شراء أو صنع قرار اضافة او استبعاد احد خطوط الانتاج ، قرار التسعير	3	12	
	الموارد النادرة ، قرارات تخصيص الموارد النادرة ، قرار بيع بضاعة عند نقطة معينة او الاستمرار في الانتاج .	3	13	
	الموازنات التقديرية ، مفهومها ، اهمية الموزونات ، الاسس المعتمدة في اعداد الموزونات في الرقابة وتقييم الاداء .	3	14	
	الموازنات التشغيلية ، موازنة المبيعات ، موازنة الانتاج ، المواد المطلوبة للانتاج ، موازنة مشتريات المواد الأولية .	3	15	
	الموازنات المرنة ، مفهومها ، كيفية اعدادها .	3	16	
	الموازنات النقدية	3	17	
	الموازنات الرأسمالية ، اهميتها ، اساليب اعدادها، مفهوم واهميه الاستثمارات، قانون الاستثمار في العراق	3	18	
	طرق تقييم الاستثمارات ، فترة الاسترداد ، معدل العائد ، معكوس فترة الاسترداد صافي القيمة الحالية ، معدل العائد الداخلي ، مؤشر الربحية .	3	19	
	تقييم الاستثمارات بوجود ضرائب على العرض .	3	20	
	محاسبة المسؤولية ، مفهومها ، اهميتها ، مقومات محاسبة المسؤولية ، تقييم الاداء باستخدام نظام محاسبة المسؤولية .	3	21	
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30
	390. تقييم المقرر			
	<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ</p> <p>0 درجة امتحان شهري (1)</p> <p>0 درجة امتحان شهري (2)</p> <p>0 درجات امتحان عملي</p> <p>0 درجة الامتحان النهائي</p>			
	391. مصادر التعلم والتدريس			
		لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
	9. Garison (2002)		المراجع الرئيسية (المصادر)	
10. Kisso (2022)				

لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقرير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم			المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*				*					*	اساسي	إدارة الخطر والتأمين		المرحلة الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

398. اسم المقرر					
إدارة الخطر والتأمين					
399. رمز المقرر					
400. الفصل / السنة					
الفصل الأول والثاني - المرحلة الرابعة.					
401. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
402. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
403. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة / 3 وحدات					
404. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: عامر عبد كريم الذبحاوي الأيمل:					
405. اهداف المقرر					
الهدف العام:- جعل الطالب محيطا بالمفاهيم الأساسية لادارة الخطر والأخطار العملياتية (التشغيلية) وكيفية مواجهتها مع التركيز على التأمين كا اهم وسيلة من وسائل المواجهة. الهدف الخاص:- اعداد طالب قادرا حماية الأنشطة المتعلقة بإدارة الخطر وما يتصل بها في المنشآت الصناعية بوجه خاص والمنظمات المختلفة بوجه عام وكيفية اختيار وثائق التأمين المناسبة.					
406. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.					
407. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		• مدخل إلى الخطر: مفهوم الخطر، خصائص الخطر، بعض المفاهيم المتعلقة بالخطر.	• المحاضرة.	• طرح أسئلة فكرية في نهاية المحاضرة.
2	3		• تصنيف الاخطار، الاحتمال والخطر، قياس الخطر وكلفته.	• المناقشات.	
3	3		• التفسير الفلسفي للخطر، التفسير	• العصف الذهني في مقدمة المحاضرة.	
4	3				
5	3				

<p>إجراء إمتحان يومي تحريري لمدة 15 دقيقة في نهاية المحاضرة</p>	<p>• اجهزة عرض البور بوينت والفديوات</p>	<p>النفسي للخطر، أدراك الخطر.</p>	3	6
		<p>• إدارة الخطر: مفهوم ادارة الخطر، عملية إدارة الخطر، عوامل النجاح الدرجة لإدارة الخطر.</p>	3	7
		<p>• ادارة الخطر: المتطلبات الرئيسية لإدارة الخطر، معايير ادارة الخطر.</p>	3	8
		<p>• قرارات مدير الخطر: أهداف المنظمة المتعلقة بإدارة الخطر، تحليل الكلفة-المنفعة.</p>	3	9
		<p>• استراتيجيات إدارة الخطر: تجنب الخطر، تخفيض الخطر، الاحتفاظ بالخطر.</p>	3	10
		<p>• استراتيجيات إدارة الخطر: تحويل الخطر، تخصيص الخطر.</p>	3	11
		<p>• ادارة الاخطار العملياتية (التشغيلية): المفهوم، الأهمية، الأهداف، المنافع، المبادئ.</p>	3	12
		<p>• ادارة الاخطار العملياتية (التشغيلية): المصادر، المتطلبات، الخطوات، المسؤولية عن ادارة الاخطار التشغيلية.</p>	3	13
		<p>• نظام معلومات ادارة الخطر (Rims): المفهوم، الخصائص العامة، الأهداف، الوظائف.</p>	3	14
		<p>• تحسين القيمة من خلال Rims، منهجيات قياس الخطر، مخرجات النظام.</p>	3	15
		<p>• الجوانب التنظيمية لإدارة الخطر: موقع ادارة الخطر ضمن الهيكل التنظيمي، مشاكل إدخال ادارة الخطر إلى المنظمة، المركزية واللامركزية في ادارة الخطر.</p>	3	16
		<p>• مدير الخطر: مهامه وواجباته، المشاكل التي يواجهها مدير الخطر.</p>	3	17
		<p>• جوانب تطبيقية في ادارة الخطر: ادارة الأزمات، التخطيط للكوارث والطوارئ</p>	3	18
		<p>• ادارة الخطر في شركات دولية، ادارة أخطار التلوث البيئي، ادارة إخطار الحاسوب.</p>	3	19
		<p>• مدخل إلى التأمين، مفهوم التأمين ونشأة التأمين وتطوره وأهميته.</p>	3	20
		<p>• وظائف التأمين: الوظائف الأساسية، الوظائف الثانوية.</p>	3	21
		<p>• عقد التأمين: أركانه، أطرافه.</p>	3	22
		<p>• خصائص عقد التأمين.</p>	3	23
		<p>• مبادئ عقد التأمين: مبدأ المصلحة</p>	3	24
			3	25
			3	26
			3	27
			3	28
			3	29
			3	30

		<p>التأمينية مبدأ التعويض، مبدأ المشاركة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • مبادئ عقد التأمين: مبدأ الحلول، مبدأ حسن النية، مبدأ السبب المباشر. • العملية التأمينية: الترويج لمنتوج التأمين، طلب التأمين. • العملية التأمينية: الاكتتاب والتسعير. • العملية التأمينية: وثيقة التأمين وتفاصيلها وملاحقها وتجديدها. • العملية التأمينية: تسوية التعويضات. • فروع التأمين: فروع التأمين على الأموال (الحريق، البحري، السيارات). • فروع التأمين على الأموال (الطيران، الهندسي، الزراعي، السرقة). • فروع التأمين على الأشخاص (التأمين على الحياة، التأمين الصحي، الحوادث الشخصية). • التأمين من المسؤولية. 		
--	--	---	--	--

408. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

20 درجة امتحان شهري (1)

20 درجة امتحان شهري (2)

10 درجات امتحان عملي

50 درجة الامتحان النهائي

409. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
د.كمال محمود جبرا، التأمين وإدارة الخطر. (2015) الأكاديميون للنشر والتوزيع – عمان / الأردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. طارق نبيل العمد الدسوقي، إدارة المخاطر والأزمات، (2019)، مؤسسة طبية للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى القاهرة / مصر.	
د. زيد منير عبود، إدارة التأمين والمخاطر، (2006)، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، عمان / الأردن.	
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*				*					*	ثانوي	اللغة الانكليزية		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

410. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
411. رمز المقرر					
412. الفصل / السنة					
الفصل الأول والثاني / السنة الرابعة					
413. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
414. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات					
415. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة / 2 وحدات					
416. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م هدى فلاح جواد الأيميل : huda.falah@atu.edu.iq					
417. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تزويد وتعريف الطالب بالمفاهيم الأسس العلمية والعملية في اللغة الانكليزية		
418. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات. 2- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.		
419. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		No Place like home		
2					
3					
4	2		Been there, done that!		

					5
					6
					7
				2	8
					9
					10
				2	11
					12
					13
				2	14
					15
					16
				2	17
					18
					19
				2	20
					21
					22
				2	23
					24
				2	25
					26
				2	27
					28
					29
					30

420. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
20 درجة امتحان شهري (1)
20 درجة امتحان شهري (2)
10 درجات امتحان عملي
50 درجة الامتحان النهائي

421. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Headway plus	المراجع الرئيسية (المصادر)

لا يوجد	الكتب والمراجع السان 2ي45فقتشخصضدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

