



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

٤

٤

// /

مفاهيم ومصطلحات:

_____:

ل

_____:

ط

_____:

.

س

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية
الكلية/ المعهد: الكلية التقنية الإدارية / كوفة
القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس تقنيات المحاسبة
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات المحاسبة
النظام الدراسي: فصلي للمراحل الثلاث الأولى وسنوي للمرحلة الرابعة
تاريخ اعداد الوصف: السنة الدراسية 2023-2024
تاريخ ملء الملف: 2024/3/5

التوقيع :
اسم معاون العلمي: ا.د. أسماء مهدي حسين
التاريخ : 2024/4/1

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عباس فاضل علي
التاريخ : 2024/4/2



مصادقة السيد العميد

ا.د. فاضل عبد العباس عبد الحسين

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. جراح عاكب حسن
التاريخ : 2024/4/2
التوقيع :

.1

التطوير المستمر لتبوأ مركز الريادة في التعليم المحاسبي التقني في العراق

.7

-

ـ

.1

1

7

1

4

4

6

7

١٠

9

1

.4

.5

.6				

.				
				1
	4	مبادئ المحاسبة 1/ (إنكليزي)		
	2	الاقتصاد المالي		
	3	احصاء تطبيقي/1		
	4	رياضيات مالية/1		
2	1	اساسيات الحاسوب/1		
	2	قراءات محاسبية (إنكليزي)		
	2	حقوق الانسان والديمقراطية		
	4	مبادئ المحاسبة 2/ (إنكليزي)		
	3	مبادئ الإدارة		
	3	احصاء تطبيقي/2		

	4	رياضيات مالية/2	
	2	لغة إنكليزية/1	
1	1	اساسيات الحاسوب/2	
	2	لغة عربية	
	4	محاسبة متوسطة /1 (إنكليزي)	
	4	محاسبة حكومية /1	
	4	نظام محاسبي موحد/1	
	3	تشريعات مالية تجارية/1	
	3	أساليب كمية (عربي)	
1	1	تطبيقات الحاسوب/1	
	1	جرائم حزب البعث	
	4	محاسبة متوسطة / 2(إنكليزي)	
	4	محاسبة حكومية /2	
	4	نظام محاسبي موحد/2	
	3	تشريعات مالية تجارية/2	
	2	لغة إنكليزية /2	
1	1	تطبيقات الحاسوب/2	
	2	لغة عربية	
	4	محاسبة تكاليف/1 (إنكليزي)	
	4	محاسبة شركات/1 (إنكليزي)	
	4	محاسبة مؤسسات مالية	
	3	محاسبة ضريبية	
	3	نظم معلومات محاسبية	
1	1	تطبيقات محاسبية الكترونية/1	
	4	محاسبة تكاليف/2 (إنكليزي)	
	4	محاسبة شركات/2 (إنكليزي)	
	3	تحليل مالي	
	3	نظم محاسبية متخصصة	
	3	تقنيات التدقيق	
	2	لغة إنكليزية /3	
1	1	تطبيقات محاسبية الكترونية/2	
	.	محاسبة إدارية	
	.	محاسبة دولية	
	ـ	محاسبة تكاليف متقدمة	
	.	نظرية محاسبية	
	ـ	لغة إنكليزية /4	

1		تطبيقات محاسبية الكترونية/3		
	2	منهجية بحث		
	3			
	4			

٤

1. التعرف على اهم المبادئ والمفاهيم المحاسبية الاساسية والتدقيق- .
2. تمكين الطالب من التعرف على آلية عمل النظام المحاسبي التقليدي ودورته المستندية ورقياً والكترونياً, فضلاً عن التعرف على ترحيل- الحسابات وأعداد ميزا المراجعة والحسابات الأخرى وقائمة المركز المالي.
3. تمكين الطالب من التعرف على العمل التدقيقي والرقابي في ال وحدات الاقتصادية والحكومية, فضلاً عن التعرف على أعمال الجرد- بنوعيه (المستمر والدوري).
4. تمكين الطالب من التعرف على النظم المحاسبية المطبقة في الوحدات الحكومية والوحدات الاقتصادية.

1. مساعدة الطالب على انجاز الأعمال المحاسبية من خلال ممارسته لمهنة المحاسبة والتدقيق- .
2. مساعدة الطالب في التعرف على أنواع السجلات المحاسبية المطبقة في الوحدات الحكومية والوحدات الاقتصادية- .
3. مساعدة الطالب على آلية التسجيل في السجلات والدفاتر المحاسبية المطبقة في الوحدات الحكومية والوحدات الاقتصادية- .
4. مساعدة الطالب في التعرف على المصطلحات المحاسبية.

1. طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب وتقديم الموضوع واعطاء الحلول.
2. يفرق بين المشكلات ويفسر ويحلل الظواهر والمشكلات.
3. التفكير البسيط (: القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة- .)
4. التفكير الناقد (: القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختبار بينها.)
5. التفكير الابداعية (: القدرة على انتاج افكار محاسبية جديدة.)

٥

1. المحاضرات-
2. المناقشة-
3. الاسئلة-
4. حالات تطبيقية- .
5. زيارات ميدانية- .
6. حلقات نقاشية- .

7. مختبرات-

8. التدريب المنهجي في دوائر الدولة-

طرائق التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:

● محاضرات إضافية.

● أمثلة عملية محلولة.

● ملخصات إرشادية.

1. حالات تطبيقية وبحوث ميدانية .

2. إختبارات فصلية- .

3. الحضور والمشاركة.

4. إختبارات يومية- .

5. امتحانات فصلية- .

6. إمتحان نهائياً .

7. مشروع بحث ان وجد- .

8. اعداد التقارير العلمية والتطبيقية.

				سنة		
						نمر
					سنة	
				سنة	سنة	

				تقديم		
		*				
				تقديم		
					تقديم	

<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم التعريف بالمؤسسة والقسم: يتم عرض معلومات شاملة حول رؤية وأهداف المؤسسة التعليمية والقسم الأكاديمي، بما في ذلك البرامج التعليمية والأبحاث والأنشطة الخدمية. ○ توجيه للسياسات والإجراءات: يتم شرح السياسات والإجراءات الخاصة بالمؤسسة والقسم، بما في ذلك الأخلاقيات الأكاديمية والمعايير البحثية وإجراءات التقييم. ○ توجيه للموارد والدعم: يتم توفير معلومات حول الموارد المتاحة لأعضاء هيئة التدريس الجدد، مثل المكتبات، ومراكز التدريب، والدعم التقني. ○ المشاركة في برامج التطوير المهني: يتم توجيههم للمشاركة في برامج التطوير المهني، مثل ورش العمل والندوات والدورات التدريبية، لتطوير مهاراتهم التدريسية والبحثية. ○ توجيه للتواصل والتعاون: يشجعون على التواصل والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس الآخرين والطلاب والموظفين، لتبادل الخبرات وبناء شبكات اجتماعية وأكاديمية. ○ متابعة وتقييم الأداء: يتم تقديم متابعة وتقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس الجدد، مع توفير التغذية الراجعة والدعم لتحقيق التحسين المستمر.

- تقييم الاحتياجات: يبدأ التطوير بتقييم احتياجات أعضاء هيئة التدريس، سواء من خلال استطلاعات أو اجتماعات فردية، لتحديد المجالات التي يحتاجون إلى التطوير فيها.
- تحديد الأهداف والتدابير: بناءً على الاحتياجات، يتم تحديد الأهداف المحددة للتطوير الأكاديمي والمهني، ووضع التدابير والخطط اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.
- تنفيذ البرامج التدريبية: يتم تنفيذ برامج تدريبية متنوعة ومخصصة وفقاً لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس، مثل ورش العمل، والدورات التدريبية، والندوات.
- متابعة وتقييم الأداء: يتم مراقبة تقدم أعضاء هيئة التدريس خلال البرامج التدريبية، وتقديم التغذية الراجعة والدعم اللازم لضمان تحقيق الأهداف.
- تطبيق الاستراتيجيات التعليمية: يشمل التطوير أيضاً تطبيق استراتيجيات تعليمية مبتكرة وفعالة لتحسين جودة التعلم، مثل التعلم النشط والتعلم التعاوني والتقييم المستمر.
- تطوير الأبحاث والنشر: يشمل التطوير أيضاً تعزيز قدرات البحث والنشر لأعضاء هيئة التدريس، من خلال دعمهم في إجراء الأبحاث ونشر النتائج في المجالات العلمية المحكمة.
- المشاركة في أنشطة الخدمة: يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع، مثل القيام بأبحاث تطبيقية وتقديم الاستشارات الأكاديمية.
- التقييم والتحسين المستمر: يجب إجراء تقييم دوري لفعالية برامج التطوير والتعليم المستمر، واستخدام النتائج لتحسين العمليات وتلبية الاحتياجات المستمرة لأعضاء هيئة التدريس.

.

.
○ ○

.

	<input type="radio"/>

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
				ب				أ							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	مبادئ المحاسبة 1/ (إنكليزي)		الاولى
	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	الاقتصاد المالي		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	احصاء تطبيقي/1		
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	رياضيات مالية/1		
	*	*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	اساسيات الحاسوب/1		
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	قراءات محاسبية (إنكليزي)		
		*	*			*	*	*	*	*	*	عامه	حقوق الانسان والديمقراطية		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	مبادئ المحاسبة 2/ (إنكليزي)		
	*	*	*		*	*	*	*		*	*	مساعدة	مبادئ الإدارة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	احصاء تطبيقي/2		
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	رياضيات مالية/2		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	لغة إنكليزية/1		
	*	*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	اساسيات الحاسوب/2		
*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	عامّة	لغة عربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة متوسطة/1 (إنكليزي)		الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة حكومية/1		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	نظام محاسبي موحد/1		

	*	*	*		*	*		*	*	*	*	مساعدة	تشريعات مالية تجارية/1		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	أساليب كمية (عربي)		
*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات الحاسوب/1		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عامة	جرائم حزب البعث		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة متوسطة / 2(إنكليزي)		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة حكومية /2		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	نظام محاسبي موحد/2		
	*	*	*		*	*		*	*	*	*	مساعدة	تشريعات مالية تجارية/2		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عامة	لغة إنكليزية /2		
*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات الحاسوب/2		

*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	عامة	لغة عربية		
*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة تكاليف/1 (إنكليزي)		الثالثة
*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة شركات/1 (إنكليزي)		
*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة مؤسسات مالية		
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة ضريبية		
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	تخصّصة	نظم معلومات محاسبية		
*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات محاسبية الالكترونية/1		
*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة تكاليف/2 (إنكليزي)		
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة شركات/2		

													(إنكليزي)		
*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	تخصّصة	تحليل مالي		
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	تخصّصة	نظم محاسبية متخصصة		
	*	*	*	*	*			*	*	*	*	تخصّصة	تقنيات التدقيق		
*			*	*			*	*	*	*	*	مساعدة	لغة إنكليزية /3		
*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات محاسبية الكترونية/2		
	*	*	*	*			*	*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة إدارية /1		الرابعة
*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة دولية /1		
	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	تخصّصة	محاسبة تكاليف متقدمة/1		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصة	نظرية محاسبية/1		
*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	تخصّصة	لغة إنكليزية /4		

		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات محاسبية إلكترونية/3		
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	مساعدة	منهجية بحث		
	*	*	*			*	*	*	*	*	*	تخصّصة	رقابة مالية		
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	تخصّصة	نظم محاسبية متخصصة		

● يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ محاسبة / 1	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول – السنة 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/03/9	
5. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
4 ساعات (1 نظرية و 3 عملية) / 4 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. ليث مالك راضي الأيمل : laith@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>● يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة العامة</p> <p>● تعلم الطالب المبادئ الأساسية لتسجيل المعاملات المالية</p> <p>● التعرف على الدورة المحاسبية.</p> <p>● إكساب الطالب الخبرة الأساسية في إدخال البيانات وإعداد القوائم المالية.</p> <p>● التمييز بين طرائق التقييم لبعض البنود والافصاح عنها.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>● المحاضرة التفاعلية</p> <p>● الحوار والمناقشة</p> <p>● العصف الذهني</p> <p>● حل المشكلات</p> <p>● المحاكاة والعروض العلمية</p> <p>● التطبيق العملي</p> <p>● التعليم الذاتي</p> <p>● التعليم التعاوني</p> <p>● تبادل الخبرات بين الزملاء</p>	<p>الاستراتيجية</p>

--	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 و 2	8	مفاهيم المحاسبية، أهمية وتقييم المحاسبية، علاقة المحاسبية بالمجالات الأخرى (إدارة الأعمال، الاقتصادية، المنخفضة)	مفاهيم المحاسبية	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار من خلال شرح المادة نظرياً وعملياً امثلة متنوعة حول الموضوع نظرياً وعملياً العصف الذهني. المحاكاة والعروض العلمية. التطبيق العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة امتحانات قصيرة التطبيق واجبات الممارسة العملية
3 و 4	8	مفهوم الوحدة التجاري، الدورة المحاسبية، القيد الفردي، القيد المزدوج، تصنيف الحسابات - الأصول، الالتزامات، الإيرادات، المصروفات	الدورة المحاسبية والقيد المحاسبي		
5	4	الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج (المعاملات ونظرية المحاسبية) (المعادلة)	نظرية القيد المزدوج		
6	4	تكوين رأس المال، درجات رأس المال، زيادة رأس المال	راس المال		
7	4	معاملات الأصول وشراء الأصول وبيع الأصول واستبدالها.	الأصول الثابتة		
8 و 9	8	الشراء نقداً وعلى الحساب، مردودات ومسموحات المشتريات، مصاريف الشراء	المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها		
10 و 11	8	المبيعات النقدية وعلى الحساب ومردودات ومسموحات المبيعات.	المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها		

		السجلات المحاسبية	السجلات المحاسبية، المستندات المحاسبية	4	12
		المسحوبات الشخصية	حساب المسحوبات الشخصية (المسحوبات النقدية، المسحوبات الأصول الأخرى)	4	13
		خصم المشتريات والمبيعات	خصم المشتريات والمبيعات (الخصم التجاري، الخصم النقدي، خصم الكمية)	8	14 و 15

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
1- Weygandt Jerry & other, Accounting Principles, 2013, 11ed 2- ملازم مادة مبادئ المحاسبة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. Philip E. Warren, & Carl S. Warren, Accounting Principles, 1998 15ed. 2. Jar R. Williams & others, Financial Accounting, 2006, 12ed. 3. John J Wild, Fundamental Accounting Principles, 2008, 18ed.	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- Weygandt Jerry & other, Accounting Principles, 2013, 11ed	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Chatgpt, google scholar	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

13. اسم المقرر	مبادئ محاسبة / 1
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة	الفصل الثاني – السنة 2023-2024
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/03/9
17. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / اجباري
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	4 ساعات (1 نظرية و 3 عملية) / 4 وحدات

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل : laith@atu.edu.iq

الاسم: م.م. ليث مالك راضي

20. اهداف المقرر

- يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة العامة
- تعلم الطالب المبادئ الأساسية لتسجيل المعاملات المالية
- التعرف على الدورة المحاسبية.
- إكساب الطالب الخبرة الأساسية في إدخال البيانات وإعداد القوائم المالية.
- التمييز بين طرائق التقييم لبعض البنود والافصاح عنها.

اهداف المادة الدراسية

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العلمية
- التطبيق العملي
- التعليم الذاتي
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

الاستراتيجية

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	الشراء والبيع بالشيكات ورفض تحصيل الشيكات.	الشيكات	• المناقشة والحوار • من خلال شرح المادة نظرياً وعملياً	• المناقشة • امتحانات قصيرة
2 و 3	8	معاملات القروض وفوائدها	القروض	• امثلة متنوعة حول الموضوع نظرياً وعملياً	• التطبيق • واجبات
4 و 5 و 6	12	أوراق الدفع وأوراق القبض التحصيل في وقت الهجر الحقيقي، التحصيل عن طريق البنك، خصم الأوراق، رفض الأوراق.	أوراق القبض والدفع	• العصف الذهني. • المحاكاة والعروض العلمية.	• الممارسة العملية

● التطبيق العملي.	الكمبيالات	خصم الكمبيالات، رفض الكمبيالات، تأييد الكمبيالات، تجديد الكمبيالات	8	7 و 8
	ميزان المراجعة	ميزان المراجعة، قائمة الدخل، الميزانية العمومية	12	9 و 10 و 11
	التسويات القيدية	التسويات القيدية - (المصروفات المدفوعة مقدما، الإيرادات غير المكتسبة، الأصول المستحقة، الإيرادات المستحقة)	8	12 و 13
	الأخطاء المحاسبية	تصحيح الأخطاء المحاسبية (طرح طويل، طرح قصير)	8	14 و 15

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

3- Weygandt Jerry & other, Accounting Principles, 2013, 11ed 4- ملازم مادة مبادئ المحاسبة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
4. Philip E. Warren, & Carl S. Warren, Accounting Principles, 1998 15ed. 5. Jar R. Williams & others, Financial Accounting, 2006, 12ed. 6. John J Wild, Fundamental Accounting Principles, 2008, 18ed.	المراجع الرئيسية (المصادر)
2- Weygandt Jerry & other, Accounting Principles, 2013, 11ed	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Chatgpt, google scholar	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف

5. أشكال الحضور المتاحة

القاعات الدراسية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

30 ساعة في الكورس الواحد

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ. م د سعدة هلال حسن الأيميل : saadiyhasan@atu.edu.iq

١٢.

-

:-

-

:-

:-

١٣.

- 1- يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان
- 2- يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.
- 3- يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.
- 4- هنالك مراجع رئيسية و ثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.
- 5- لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
- 6- كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني , علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.

.

علم الاقتصاد

مفهومه , تطور
علم الاقتصاد,
علاقته بالعلوم الأخرى

2

1

١		المشكلة الاقتصادية	تعريف المشكلة الاقتصادية خصائصها ، معالجتها	2	2
		نظرية الطلب	تعريف الطلب ، منحى الطلب ، انواعه ، ومحدداته	2	3
		مرونة الطلب	تعريف مرونة الطلب انواعها , اهميتها	2	4
		النظرية الكلاسيكية لمنفعة	مفهوم النظري الكلاسيكية سلوك المستهلك ، تعريف المنفعة وانواعها ونظرية المنفعة وتحقق التوازن	2	5
		النظرية الحديثة	تعريف منحى السواء وخط السعر , توازن المستهلك النظرية الحديثة	2	6
		نظرية العرض	تعريف العرض ، جدول منحى العرض والعوامل المؤثرة وانتقال منحى العرض	2	7
		نظرية الانتاج	مفهوم الانتاج ودالة الانتاج ، عوامل الانتاج	2	8
		التكاليف والايرادات	تعريف التكاليف وانواعها ومنحنياتها ، تعريف الايرادات وانواعها ومنحنياتها	2	9
		الاسواق خصائصها وانواعها وتوازنات	تعريف الاسواق	2	10
		نظرية التوزيع	معنى الاجر والفائدة والربح والربح ، انواعها وكيفية تحديدها	2	11
		الدخل القومي	مفهوم الدخل القومي واهميته ، طرق احتسابه	2	12
		النقود والمصارف	مفهوم النقود ، وظائف النقود ، البنوك وانواعها ، وادواتها	2	13
		التجارة الخارجية	مفهوم التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف	2	14
		التضخم	مفهوم التضخم ، انواعه ، الاثار الاقتصادية للتضخم ،	2	15

				كيفية معالجته		
.						
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكاف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريري والتقارير الخ 40 سعي كورس(15شهر+1شهر+15شهر+2+10يومي) +60 درجة الامتحان النهائي						
.						
لا يوجد						
مبادئ الاقتصاد كريم مهدي الحسنوي						
مبادئ الاقتصاد خالد المشهداني						
لا يوجد						

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
5. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الوحدات (4)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
Moayad.mohammed@atu.edu.iq : الأيميل	الاسم: - م.د مؤيد محمد عبد
8.	
=	

ن					
			<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني حل المشكلات المحاكاة والعروض العلمية التطبيق العملي التعليم الذاتي التعليم التعاوني تبادل الخبرات بين الزملاء 		
.					
	•	•	الفائدة ، مفهوم الفائدة ، معدل الفائدة ، أنواع الفائدة، معايير احتسابها	ك	201
	•	•	الفائدة البسيطة ، مفهومها ، أنواعها ، عناصرها ، الفائدة الصحيحة والفائدة التجارية والعلاقة بينهما ، طريقة النمرور في حساب الفائدة	ك	
	•		سداد القروض باعتماد الفائدة البسيطة ، مفهوم القرض ، أنواع القروض ، سداد مبلغ القرض مع الفوائد دفعة واحدة نهاية المدة ، سداد مبلغ القرض في نهاية المدة وتسديد فوائده دوريا	ك	
	•		سداد الفوائد الدورية ، سداد مبلغ القرض على أقساط متساوية ، سداد مبلغ القرض على دفعات على دفعات متساوية مع دفع فوائده ، سداد مبلغ القرض بمبالغ غير متساوية	ك	

			خصم الديون ، مفهوم خصم الديون ، القيمة الحالية والقيمة الاسمية ، الخصم بمعدل فائدة بسيط ، الخصم الحقيقي ، الخصم التجاري	ك	
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
1. معوض حسن حسنين ،(1988) رياضيات المعاملات المالية					
2. احمد عبدالله درويش،(1983)، رياضيات مالية					
1. د مناضل الحواري (2018) مقدمة في الرياضيات المالية					
1. سالمى ياسين ،(2012) مطبوعة في الرياضيات المالية					

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
29. أشكال الحضور المتاحة	
أسبوعي (إجباري)	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات (2)	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ولاء معين كاظم فخر الدين الأيميل : wallaa.fakhraldeen123@atu.edu.iq	
.	

.					
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 					
.					
	٢				
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار		نظرة عن تاريخ المحاسبة	2	1
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار	مدخل إلى المحاسبة	اشكال منشآت الأعمال تعريف المحاسبة أهداف المحاسبة أهداف المنظمات أنواع المعلومات المحاسبية	4	3-2
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار	الإطار النظري للمحاسبة	المبادئ المحاسبية الفروض المحاسبية المحددات المحاسبية	6	6-4
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار	المحاسبة كنظام للمعلومات	ما هو النظام تعريف المعلومات مستخدمو المعلومات المحاسبية أنواع المحاسبة	4	8-7
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار	التأمين	ما هو التأمين أنواع التأمين	4	10-9
الامتحانات القصيرة الواجبات	المحاضرة المناقشة والحوار	محاسبة الكلفة	ما هي محاسبة الكلفة	4	12-11

كتابة التقارير قصيرة			أهمية محاسبة الكلفة أنواع الكلف		
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار	المحاسبة الحكومية	ما هي المحاسبة الحكومية الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة العامة مبادئ المحاسبة الحكومية	4	14-13
الامتحانات القصيرة الواجبات كتابة التقارير قصيرة	المحاضرة المناقشة والحوار	إدارة الخطر	ما هو الخطر ما هي إدارة الخطر أهمية إدارة الخطر	2	15
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
المحاسبة المالية - سعود جايد					

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
	-
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
	؛ ؛
41. أشكال الحضور المتاحة	

اسبوعي / اجباري					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الوحدات (3)					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نوره علي محسن الأيمل : noora.mohsen@atu.edu.iq					
.					
•					
•					
•					
.					
		<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 			
.					
	٢			٢	

<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<p>مقدمة في علم الاحصاء</p> <p>الطريقة الاحصائية في البحث العلمي</p> <p>المجتمع والعينة</p> <p>التوزيعات التكرارية</p>	<p>مفهوم الاحصاء، علاقته بالعلوم الاخرى، استخداماته، فروع الاحصاء ، امثلة متنوعة</p> <p>الطريقة الاحصائية في البحث العلمي (تحديد المشكلة، جمع البيانات، تلخيص البيانات، عرض البيانات، تحليل البيانات واستخلاص النتائج، تعميم النتائج) ، امثلة , تمارين, مناقشة</p> <p>مفهوم مجتمع الدراسة وعينة البحث، انواع العينات وكيفية اختيارها، تحديد حجم العينة، امثلة , تمارين, مناقشة.</p> <p>التوزيعات التكرارية، البيانات المبوبة والبيانات غير المبوبة، عرض البيانات المبوبة في جداول التوزيعات التكرارية، الفئات المغلقة والفئات المفتوحة، الجداول التكرارية ، المدرج التكراري، المضلع التكراري، المحني التكراري، التكرار النسبي، امثلة متنوعة، تمارين، مناقشة.</p>	<p>3</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>12</p>	<p>1</p> <p>4 - 2</p> <p>6 - 5</p> <p>10-7</p>
---	---	--	---	--------------------------------------	--

		مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، البيانات المبوبة والبيانات غير المبوبة والبيانات التكرارية ، أمثلة متنوعة، تمارين , مناقشة.	6	-11 12
			الوسيط والمنوال الربيعات والعشيرات ، أمثلة، تمارين، مناقشة.	9	-13 15
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
ا.م زياد سليم رمضان ، مبادئ الاحصاء – الاحصاء الوصفي والتطبيقي والحيوي ، وائل للنشر ، عمان ، الاردن ، الطبعة السادسة ، 2010.					
د. خاشع محمود الراوي ، المدخل الى الاحصاء ، مطابع جامعة الموصل ، 1989.					
المجلات العراقية الاكاديمية					
Chatgpt, google scholar					

وصف المقرر

اسم المقرر
رمز المقرر
الفصل / السنة
تاريخ إعداد هذا الوصف

53. أشكال الحضور المتاحة

حضور اجباري

54. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

30 ساعة

55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: د. شذى عبودي عباس الأيميل : shathaalbazy@gmail.com

--	--

--	--

		تعريف حقوق الانسان	التعريف بمفهوم حقوق	2	1
		خصائص وانواع	الانسان والحريات العامة	2	2
		الانسان	التعريف على التطور	2	3
		تعريف الحريات العامة	التاريخي لحقوق الانسان	2	4
		التطور التاريخي	وكيف عالج الاسلام حقوق	2	5
		الانسان	الافراد وحرياتهم	2	6
		حقوق الانسان في العصور	التعرف على التنظيم الدولي	2	7
		القديمة	لحقوق الانسان ودور	2	8
		حقوق الانسان في العصور	المنظمات الدولية في تعزيز	2	9
		الوسطى	حماية حقوق الانسان	2	10
		والعصر الراهن		2	11
		حقوق الانسان في الشريعة		2	12
		الاسلامية		2	13
		المنظمات الدولية ودورها		2	14
		تعزيز حقوق الانسان		2	15
		الحقوق والحريات في الدستور		2	
		العراقي		2	
		الشرعة الدولية لحقوق الانسان			
		اهم الحقوق والحريات العام			
		الحقوق المدنية(الحق في ال			

		والحرية والحق في الحياة واحترام الحياة الخاصة (الحق في التمتع بالحقوق القانونية والقضائية الحقوق السياسية(الحق الجنسية والحق في التعبير والحق في حرية التجمع وتشكيل الجمعيات) الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية(الحق في العمل والحق في التعليم والحق في تكوين أسرة) الحق في بيئة نظيفة			
--	--	--	--	--	--

توزيع

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ السعي من 40 والامتحان النهائي من 60 (15 شهر اول+15 شهر ثاني+10 نشاط=100)

ملزمة حقوق الانسان	
-	
لا يوجد	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
رمز المقرر
الفصل / السنة

تاريخ إعداد هذا الوصف

٦٥

65. أشكال الحضور المتاحة

أسبوعي/ إجباري

66. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)

عدد الوحدات (2)

67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: نوار صادق حميد

الأيمل: nawar.alsaghir@atu.edu.iq

.

•

•

•

•

•

•

!

.

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العلمية
- التطبيق العملي
- التعليم الذاتي
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

الإ

الامتحانات القصيرة الواجبات	المحاضرة الحوار والمناقشة وأمثلة تطبيقية للموضوع	مفهوم الأخطاء اللغوية قواعد كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة	التعرف على أقسام الأخطاء والتي تشمل أخطاء لغوية ونحوية و إملائية وتشمل على معرفة قواعد كتابة التاء الطويلة والتاء القصيرة	4	2-1
--------------------------------	---	--	--	---	-----

<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<p>الألف الممدودة والمقصورة</p>	<p>والفرق بين التاء المربوطة والهاء مع ذكر الأمثلة وحل التمارين</p> <p>معرفة أصل الالف في الكلمة الثلاثية إن كان أصلها (الواو) كتبت بالألف الممدودة وإن كان أصلها (ياء) كتبت بالألف المقصورة</p>	<p>4</p>	<p>4-3</p>
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<p>الحروف الشمسية والقمرية</p>	<p>ويتضمن معرفة نطق اللام في الكلمات المبدوءة بحرف قمرى والمجموعة بعبارة (أبغ حجك وخف عقيمه) وعدم نطق اللام مع الكلمات المبدوءة بحروف شمسية</p>	<p>2</p>	<p>5</p>
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<p>الفرق بين نطق الطاء والضاد</p>	<p>التمييز بين نطق الكلمات المبدوءة بالطاء والكلمات المبدوءة بالضاد</p>	<p>2</p>	<p>6</p>
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<p>كتابة الهمزة • همزة الوصل والقطع • الهمزة المتوسطة • الهمزة المتطرفة</p>	<p>ويشمل على معرفة القواعد الأساسية في كتابة الهمزات مع ذكر الامثلة وحل التمارين</p>	<p>4</p>	<p>8-7</p>

•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	علامات الترتيم	<p>معرفة علامات الترتيم وفائدة كل علامة مع ذكر أمثلة ونصوص قرآنية تتضمن علامات الترتيم</p>	4	10-9
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	الاسم والفعل والتفريق بينهما	<p>ويشمل على معرفة علامات الأسماء كالتنوين والجر والنداء وغيرها وأنواع الأفعال وعلامة كل فعل مع الأمثلة</p>	4	12-11
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	المفاعيل(المفعول به والمفعول المطلق والمفعول لأجله والمفعول فيه والمفعول معه	<p>ويشمل على شرح أنواع المفاعيل والتمييز بين أنواعها مع الأمثلة وحل التمرين</p>	6	13 15-14

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

.	
ملزمة في قواعد اللغة العربية	
شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك /ج2 /مطبعة دار زين العابدين قم إيران، المختصر في مادة اللغة العربية للمراحل الأولى الجامعية لغير ذوي الاختصاص /دكتورة فرح الفاضلي	
محاضرات العربية العامة لأقسام غير الاختصاص م. د إيناس محمد مهدي كلية التربية /جامعة الكوفة	
لا يوجد	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
77. أشكال الحضور المتاحة	.
اسبوعي/ اجباري	.
78. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	.
3 ساعات (1 ساعه نظري و 2 ساعه عملي) / 3 وحدات	.
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	.
الاسم:- م.م. ايناس حاكم محسن الأيميل : enass.mohsen.cku@atu.edu.iq	.
.	.
<ul style="list-style-type: none"> يتعرف الطالب في هذه المادة على مفاهيم وأساسيات الحاسوب، حيث يتعرف على الأجهزة والمكونات الأساسية وعمليات الحاسوب. يتعرف الطالب أيضاً على مبادئ وأساسيات تطبيقات البرمجيات المستخدمة في المنهج . يتلقى الطالب دروساً نظرية حول كيفية عمل هذه التطبيقات، مما يساعده في فهم العمليات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بها. يتمكن الطالب من ممارسة مهاراته في التطبيق من خلال الجلسات العملية في المختبر، حيث يتم إعطاؤه فرصة لتطبيق ما تعلمه نظرياً على أدوات الحاسوب الفعلية. 	.
.	.

				6	العاشر والحادي عشر
			ك ا	6	الثاني عشر والثالث عشر
				6	الرابع عشر والخامس عشر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

لا يوجد	
	٦
لا يوجد	

وصف المقرر

اسم المقرر
رمز المقرر
الفصل / السنة

تاريخ إعداد هذا الوصف

89. أشكال الحضور المتاحة

اسبوعي/ اجباري

90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

3 ساعات (1 ساعه نظري و 2 ساعه عملي) / 3 وحدات

91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم:- م.م. ايناس حاكم محسن الأيميل : enass.mohsen.cku@atu.edu.iq

- فهم وتعلم استخدام وظائف وأدوات برنامج Microsoft Word بشكل شامل.
- تطوير مهارات الكتابة والتحرير وتنسيق المستندات بشكل فعال واحترافي.
- استخدام أدوات التنسيق المختلفة مثل الخطوط والألوان والأنماط لإضافة جاذبية واحترافية للمستندات.
- التعرف على أساليب تنظيم المستندات وإدارتها باستخدام ميزات مثل الفهارس والعلامات والتعليقات.
- تعلم استخدام الميزات المتقدمة مثل الجداول والرسوم البيانية والقوائم المرقمة والتعامل مع المراجع.
- فهم كيفية إضافة الصور والرسومات وتنسيقها في المستندات.
- تعلم الطرق الفعالة للتعامل مع النصوص الطويلة وتنظيمها وتنسيقها بشكل منظم.
- تطبيق المهارات المكتسبة في إنشاء مستندات متنوعة مثل الرسائل الرسمية، التقارير، الوثائق الأكاديمية، وغيرها.
- تعلم الطرق الصحيحة لحفظ ومشاركة المستندات بأنماط مختلفة مثل تصديرها كملف PDF أو طباعتها.

الاستراتيجيات النظرية :-

- من خلال المحاضرات التفاعلية، يتم تشجيع التفاعل بين الطلاب والاستاذ من خلال تبادل الأسئلة النظرية المتعلقة بالمواضيع المدرسة خلال الأسبوع. يتيح هذا النهج للطلاب الفرصة للمشاركة المباشرة مع المحتوى وطرح تساؤلاتهم واستفساراتهم لتعميق فهمهم للمفاهيم الأساسية. يعزز ذلك التفكير النقدي ويوجه النقاش نحو توجيهات تعليمية مفيدة لتعزيز الفهم والتطبيق العملي للمواد الدراسية.

الاستراتيجيات العملية :-

- المحاكاة والعروض التطبيقية: يقوم أستاذ المادة في بداية الحصة العملية بتقديم محاكاة وعروض تطبيقية تساعد الطلاب على فهم المفاهيم العملية بشكل أفضل.
- التعلم الذاتي: يتم تدريب الطلاب على استكشاف البرنامج بشكل فردي، حيث يقوم كل طالب بتعلم وتطبيق المهارات بمفرده وفقاً لاحتياجاته الفردية.
- التعلم التعاوني: يشجع على التعاون بين الطلاب من خلال تطبيق البرنامج. يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ويتم تكليف كل مجموعة بمهمة محددة تتطلب التعاون والتفاعل.
- المشاريع الخارجية: يُكف الطلاب بإنشاء مشاريع خارجية تتعلق بالتطبيقات المدرسة، مما يتيح لهم تطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها بشكل عملي وواقعي في بيئة خارجية.

			عدد	الاول
	<ul style="list-style-type: none"> 1. تتضمن الجلسات الدراسية شرحًا نظريًا وعمليًا للمادة، مما يشجع على المناقشة والحوار بين الطلاب والمدرس. 2. يتم توفير أمثلة متنوعة توضح المفاهيم، ويتم استخدام الاستراتيجيات المعروفة لتحفيز التفاعل وتوجيه النقاش. 		3	الاول
		<p>Microsoft برنامج التعرف Word 2007</p> <p>على واجهة البرنامج , زر اوفيس شريط ادوات الوصول السريع , ازرار العرض , شريط الحالة</p> <p>انشاء مستند جديد : مستند فارغ : مستند من قالب , كتابة النص وتحديد النص , النقل والنسخ , تنسيق فقرة , التنسيق باستخدام الانماط , البحث والاستبدال , التدقيق الاملائي والنحوي , استخدام القاموس .</p>	9	الثاني والثالث والرابع
		<p>تخطيط الصفحة والطباعة : اعدادت الصفحة , خلفية الصفحة , ادوات الرأس والتذييل , المعاينة قبل الطباعة , الطباعة .</p>	6	الخامس والسادس
		<p>الرسومات التوضيحية : ادراج الصور وتغيير حجمها وتنسيقها , ادراج القصاصات الفنية والاشكال والمخططات الهيكلية والمخططات .</p>	12	السابع والثامن والتاسع والعاشر
		<p>الجداول : ادراج جدول او انشاؤه , تنسيق الجدول , اضافة وحذف خلية او صف او عمود للجدول , دمج الخلايا وتقسيمها , نقل ونسخ جدول او عناصر ضمنه , تحويل نص الى جدول والعكس , فرز محتويات الجدول.</p>	9	الحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر
		<p>الارتباطات والخصوصية : انشاء ارتباط تشعبي ,</p>	6	الرابع عشر

			الإشارة المرجعية , الأسناد الترافقي , حماية المستند , تعيين كلمة مرور لفتح المستند او تعديل . و العمل على تدريب الطلبة لإنشاء مستندات مختلفة لتقديم مستندات بمواضيع متنوعة واستخدام المزايا في البرنامج	والخامس عشر
--	--	--	---	----------------

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

	لا يوجد	
	١	
	لا يوجد	

نموذج وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
	
17. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
عدد الساعات 3	عدد الوحدات (3)
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. سكه سوادي وادي	الأيمل : sikna.wade.atu.edu.iq
.	
= 1 3	
.	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 	
.	

•	•		علم الإدارة . مدخل دراسة الإدارة الأهمية , الإدارة علم وفن ومهنة	3	1
•	•				
•	•		المدير , مهام المدير , وظائف المدير	3	2
•	•				
•	•		المنظمة مفهومها , انواع المنظمات , اهداف المنظمات , swot	3	3
	•				
			بيئة المنظمة , المفهوم , البيئة الداخلية والخارجية	3	4
		•	دراسة الإدارة من خلال عناصر العملية الإدارية التخطيط انواعه السياسات , الاجراءات القواعد , البرامج الموازنة لتقديرية	3	5
			مفهوم القرار , صنع القرار انواع القرارات الاساليب الكمية في صنع القرارات	3	6
			التنظيم المفهوم والأهمية , خصائص التنظيم الجيد , التوجيه ,	3	7

			القيادات الادارية , نظريات القيادة, السلطة مركزية وغير مركزية	3	8
			الرقابة التعريف والاهمية , علاقة الرقابة بالتخطيط , الانواع والاساليب	3	9
			دراسة الادارة من خلال انشطة المنظمة ادارة الانتاج والعمليات المفهوم والاهمية , الكفاءة والفاعلية في الانتاجية	3	
		ا	ادارة التسويق المفهوم والانواع , التسويق الالكتروني المفهوم والخصائص والعناصر	3	
		ب	ادارة الموارد البشرية المفهوم والتطور , الاستقطاب عملية الاختبار الطرق توجية الموظف التدريب , ترقية العاملين	3	
			ادارة الجودة الشاملة التعريف والاهمية العلاقات مع الموردين واثرها في ادارة الجودة الشاملة ,	3	

			الابداع المفهوم والخصائص والخطوات والانواع .	3	
			الادارة الالكترونية المفهوم , الادارة الحكومية والحكومة الالكترونية الفوائد والعناصر والاهداف	3	

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

			- كتاب " الادارة والاعمال " للمؤلفين صالح مهدي العامري و طاهر محمد الغالبى , الطبعة الثانية , دار النشر / مكتبتنا العربية 2008 - كتاب ادارة "نظرة المنظمة والسلوك التنظيمي" المؤلف سعد العنزي 2016		
			بحوث منشورة في مجلات سكوباس عن مواضيع حديثة في الادارة		
			المواقع التي تختص بالادارة		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.

. الفصل / السنة					
. تاريخ إعداد هذا الوصف					
. أشكال الحضور المتاحة					
101. قاعة التعليم					
102. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات: النظري 2					
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م ستار جبار علوم الأيمل : jebbarsetter@gmail.com					
.					
.					
استراتيجية مراجعة الأفكار استراتيجية التعاون بين الطلبة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية تكرار الأفكار استراتيجية شرح الموضوع بأكثر من طريقة					
.					
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب	Unit one: hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	•التحية •أفعال "be" (am/are/is) •الضمائر الملكية (my/your) •تعريف نفسك (This is...)	2	1
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit two: your work He/she /they, his/h Questions	•الضمائر (he/she/they) •الضمائر الملكية (his/her) •طرح الأسئلة	2	2
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم	- امثلة على السبورة -الشرح على	Unit three: all about	•اللغة الوصفية (تفاصيل عن الأشياء)	2	3

- كوز	الكتاب - المحادثة				
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit four: family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective noun	• الصفات المِلِكِيَّة (my, your, his, etc.) • الأسماء المِلِكِيَّة (John's book) • فعل "have" (has/have) • العبارات الوصفية (الصفة + الاسم)	2	4
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit Five: the way I live Present simple I/you/we/they A and an Adjective+ noun	• زمن المضارع البسيط (I live, you eat) • الضمائر الشخصية (I, you, we, they) • المواد (a/an) • العبارات الوصفية (الصفة + الاسم)	2	5
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit six: every day Present simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	• زمن المضارع البسيط (he/she works) • الأسئلة والسلبية • ظروف التكرار (often, sometimes)	2	6
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit seven: my favorites Question words Pronouns This and that	• كلمات الاستفهام (what, who, where) • الضمائر (he, she, it, they) • الإشارات (this, that)	2	7
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eight: where I live There is /are... Prepositions	• تركيبات There is/are (There is a cat) • ح prepositions (in, on, at) المكان	2	8
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit nine: past times Was /were born Past simple -irregular verbs	• زمن الماضي البسيط (was/were born) • الأفعال الشاذة في الماضي البسيط	2	9
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السيورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit ten: we had a great time! Past simple - regular & irregular Question Negatives Ago	• زمن الماضي البسيط (الأفعال المنتظمة والشاذة) • أسئلة و negatives الماضي	2	10

			• تعبيرات الزمن (ago) • Can/can't للقدرة • الظروف (quickly, slowly) • تقديم الطلبات	2	11
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eleven: I can do that! Can / can't Adverbs Requests			
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit twelve: please and thank you I'd like... Some and any Like and would like	• التعبير عن التفضيلات (like, would like) • الكلمات الكمية (some, any) • تقديم الطلبات بأدب (please, thank you)	2	12
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous	• زمن المضارع المستمر (I am eating) • الاختلافات بين المضارع البسيط والمستمر	2	13
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليوم - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	• خطط المستقبل (going to) • مراجعة النقاط النحوية الأساسية • مهارات الكتابة (البريد الإلكتروني والرسائل الإخبارية)	2	14-15

.	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
.	
New headway plus beginners	
headway beginner & per _intermediate	
English file	
English with Lucy	

نموذج وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
-	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠١٣	
29. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
عدد الوحدات (4)	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
Moayad.mohammed@atu.edu.iq : الأيميل	الاسم: - م.د مؤيد محمد عبد
-	
=	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 	
-	

			خصم الأوراق التجارية: مفهوم الورقة التجارية، طرق استحصال مبلغها، مصاريف القطع، العمولة، مصاريف التحصيل، المهنة القانونية	ك	201
			حساب المعدل الحقيقي لمصاريف القطع	ك	3
			استبدال الديون بفائدة بسيطة	ك	ك
			الحسابات الجارية بفائدة، المفهوم، طرق حساب الفائدة	ك	
			الفائدة المركبة، مفهومها، عناصرها، خصائصها، مقارنتها بالفائدة البسيطة.	ك	.
			طرق حساب الجملة بفائدة مركبة، جملة الدفعات، مؤكدة الدفع الاعتيادية والفورية	ك	
			استبدال الديون بفائدة مركبة	ك	
			القيمة الحالية لمبلغ، المفهوم وطرق الحساب، القيمة الحالية للدفعات المؤكدة الاعتيادية والفورية. القيمة الحالية للدفعات المؤكدة مؤجلة الدفع	ك	
					.
					توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
					.
			1. معوض حسن حسنين، (1988) رياضيات المعاملات الم		
			2. احمد عبدالله درويش، (1983)، رياضيات مالية		
			1. د مناضل الحواري (2018) مقدمة في الرياضيات المالية		
			1. سالمى ياسين، (2012) مطبوعة في الرياضيات المالية		

نموذج وصف المقرر

. اسم المقرر	
٦	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
-	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
١٦٧	
.113 أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
.114 عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
عدد الوحدات (3)	
.115 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: نوره علي محسن الأيمل : noora.mohsen@atu.edu.iq	
.	
• • •	البي
.	
• المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء	
.	
٢	

			ت	
• • • • • • •	• • • •	مقاييس التشتت	3	1
			3	2
		الارتباط والانحدار	6	3 و 4
			6	5 و 6
			3	7

		السلاسل الزمنية	السلاسل الزمنية، دراسة وتحليل بيانات السلسلة الزمنية، النماذج المستخدمة لتحليل السلسلة الزمنية ،أمثلة متنوعة, تمارين مناقشة.	6	8 و 9
			عناصر السلسلة الزمنية ، الاتجاه العام ،أمثلة متنوعة.	3	10
			طريقة نصفى السلسلة ، طريقة المربعات الصغرى،أمثلة متنوعة تمارين , مناقشة.	3	11
			التنبؤ، خطأ التنبؤ، طرق قياس خطأ التنبؤ (متوسط مربعات الخطأ، متوسط القيمة المطلقة للاحراف)، ،أمثلة متنوعة, تمارين مناقشة.	6	-12 13
			بعض طرق السلاسل الزمنية الشائعة في التنبؤ، طريقة المعدل المتحرك، طريقة التسريح الاسي المتحرك، أمثلة ، تمارين، مناقشة.	6	-14 15
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ					
.					

د. حسن ياسين طعمة ، ايمان حسن حنوش ، اساليب الاحصاء التطبيقي ، دار صفاء للنشر ، عمان ، الاردن ، الطبعة الاولى ، 2009.	
د. سهيل احمد سمحان ، ام محمود حسن الوادي ، مبادئ الاحصاء للاقتصاد والعلوم الادارية ، دار صفاء للنشر ، عمان ، الاردن ، الطبعة الاولى ، 2010.	
المجلات العراقية الاكاديمية	
Chatgpt, google scholar	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	125.
اجباري حضوري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	126.
45 ساعة في الكورس الواحد	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	127.
الاسم: م د شذى عبودي عباس	الأيمل : shathaalbazy@gmail.com
.	
-	

-	
-	
-	

<p>1- يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان</p> <p>2- يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3- يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4- هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5- لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6- كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	
---	--

•	•	القانون التجاري	تعريف القانون التجاري	3	1
	•	الشركات التجارية	تعريف التاجر	3	2
	•	الشركة المساهمة	العمل التجاري	3	3
•	•	العقود التجارية	واجبات التاجر	3	4
•			أهلية التاجر	3	5
			الدفاتر التجارية	3	6
			شروط مسك الدفاتر التجارية	3	7
			التعريف بالشركات وأنواعها وشروط تشك	3	8
			أنواع الشركات	3	9
			انتهاء الشركات	3	10
•	•		العقود التجارية	3	11
•			أنواع العقود	3	12
			شروط انشاء العقود	3	13
			الأوراق التجارية(تعريفها وشروطها)	3	14
			الكمبيالة	3	15
•			الصك	3	
			السفتجة	3	
			القروض العامة	3	
			القواعد الخاصة بالقروض العامة	3	
			صور القروض	3	
			محاضرة ختامية	3	

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 40 سعي كورس(15شهر+1شهر+15شهر+2شهر+10يومي) +60 درجة الامتحان النهائي

لا يوجد	
القانون التجاري (دياسم الحساوي)، قانون الشركات(د.لطيف كوماني)	
المالية العامة ، العقود(د.محمد طه البشير)	
لا يوجد	

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
-	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
.137 أشكال الحضور المتاحة	
اجباري حضوري	
.138 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
(60) ساعة	
.139 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. فضل الله احمد عبد الأيميل : fadhel_allah@atu.edu.iq	
-1	
-2	
-3	
-4	

- ❖ ان يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر لا يزيد عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان.
- ❖ يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها المواعيد المحددة.
- ❖ يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يه بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.
- ❖ هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.
- ❖ لتعزيز الجانب المهاري سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
- ❖ كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني.
- ❖ علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.

رقم	المحتوى	الدرجة	الوقت
1	مفهوم المحاسبة الحكومية	4	1
2	التشريعات الحكومية	4	2
3	الاختلافات بين المحاسبة النفقات	4	3
4	الإيرادات	4	4
5	الامانات	4	5
6	الايخطاء المحاسبية	4	6
7	الموازنة العامة للدولة	4	7
8	الموازنة العامة للدولة	4	8
9	الموازنة العامة للدولة	4	9
10	الموازنة العامة للدولة	4	10
11	الموازنة العامة للدولة	4	11
12	التبويب الاداري	4	12
13	التبويب الوظيفي	4	13
14	التخصيص و التمويل الخزائن	4	14

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

اساسيات المحاسبة الحكومية د. اسعد محمد علي 2019	

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
. أشكال الحضور المتاحة	
149. اسبوعي / اجباري	
. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
150. عدد الوحدات (2)	
. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: إيلاف قاسم محمد الإيميل : elaf.mohammed@atu.edu.iq	
.	
• • • •	
.	

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء
- العصف الذهني
- حل المشكلات

	٣				
١	<ul style="list-style-type: none"> • امثلة على أبرز قضايا الجرائم • صور متنوعة لبعض وثائق جرائم البعث في العراق 	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الجريمة 	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الجرائم واقسامها 	2	1
		ابرز قضايا الجرائم	القرارات من المحكمة الجنائية العليا	2	3_2
		مفهوم الجريمة النفسية	الجرائم النفسية	2	4
		مفهوم الجريمة الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	2	6_5
		مفهوم الجريمة البيئية	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	2	8_7
		التعريف بمفهوم سياسة الأرض المحروقة	سياسة الأرض المحروقة	2	9
		مفهوم جرائم المقابر الجماعية	جرائم المقابر الجماعية	2	11_10
		أصناف مقابر الإبادة الجماعية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة	2	13_12

		الجماعية في العراق		
	أماكن مقابر الإبادة الجماعية	التصنيف المكاني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق	2	15_14
.				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
.				
جرائم نظام البعث في العراق				
قوانين الاحتلال الحربي لإحسان هندي				

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
	-
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
161. أشكال الحضور المتاحة	.
اسبوعي	.
162. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.
	/ 5
163. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	.
الاسم: احمد زهير جادر	الأيمل: ahmed.jader@atu.edu.iq
	.
	-
	-
	-
	.
• الحوار والمناقشة.	

- العصف الذهني.
- حل المشكلات.
- المحاكاة والعروض العلمية.
- التطبيق العملي.
- التعليم الذاتي.
- التعليم التعاوني.
- تبادل الخبرات بين الزملاء.
- استراتيجية العصف الذهني.
- استراتيجية المناقشة.

	٣				
المناقشة -امتحانات قصيرة	-الحوار والمناقشة.	conceptual framework of accounting;	فهم المقصود بالاطار المفاهيمي	5	1
واجبات الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Financial Statements (closing accounts) in non-manufacturing entities	اعداد الكشوفات المالية الوحدات التجارية	10	3-2
واجبات امتحانات قصيرة الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -حل المشكلات. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Financial accounting (closing counts) in manufacturing entities	اعداد الكشوفات المالية الوحدات الصناعية	10	5-4
واجبات الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -حل المشكلات. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Cash and related items	التعامل مع النقد والنقد المعادل والافصاح عنه	10	6-7
واجبات الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -حل المشكلات. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Receivables	الاعتراف والقياس والافصاح	15	10-8
المناقشة الممارسة العملية	الحوار والمناقشة.	Inventory;	الاعتراف والقياس والافصاح	20	14-11
واجبات امتحانات قصيرة الممارسة العملية	الحوار والمناقشة. العصف الذهني. حل المشكلات. التطبيق العملي.	Investments;	الاعتراف والقياس والافصاح	5	15

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (30 امتحان شهري + 10 (2 حضور + 2 مناقشة + 2 واجبات + 2 تقارير عامة + 2 تقييم عام), 60 امتحان نهائي).

1. Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., "Intermediate Accounting", 16th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2016.
2. Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., "Intermediate Accounting IFRS Edition ", 2nd Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2014.

3. Needles, Belverd E., Powers, Marian, Crosson, Susan V., "Financial and Managerial Accounting", South-Western Cengage Learning, USA.	
Horngrén, Charles T., Harrison Jr., Walter T., Oliver, Suzanne, "Financial and Managerial Accounting", Pearson Education, Inc., USA.	
IFRS 4, Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., 2020	
Iraqi Academic Scientific Journals	١٠٠
IFRS Website, Chatgpt, Google	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
-	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	173.
اسبوعي / اجباري	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	174.
عدد الوحدات (3)	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	175.
الاسم: نوره علي محسن	الأيمل : noora.mohsen@atu.edu.iq
	.
	.
	.
	.

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العلمية
- التطبيق العملي
- التعليم الذاتي
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

.					
	طرق			ت	
		المصفوفات	تعريف المصفوفة، انواع المصفوفات، جمع المصفوفات وطرحها ، امثلة متنوعة ، تمارين.	3	1
		المصفوفات	ضرب المصفوفات، مدور المصفوفة، معكوس المصفوفة ، امثلة , تمارين, مناقشة.	6	3 - 2
			حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة ، امثلة متنوعة ، تمارين، مناقشة.	3	4
		المحددات	المحددات، تعريف المحددات، حل المحددات من الدرجة الثانية ، حل	9	7-5

			المحددات من الدرجة الثالثة فاكثراً، حل منظومة المعادلات بطريقة كريمة، امثلة، تمارين، مناقشة.		
		البرمجة الخطية	البرمجة الخطية، معنى البرمجة الخطية، صياغة وبناء نموذج البرمجة الخطية طريقة النقل، طريقة التوافق المختلفة، امثلة، متنوعة، تمارين، مناقشة.	9	10-8
		الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية	الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية، مفاهيم عامة في الاحتمالات، قوانين الاحتمالات، امثلة، تمارين، مناقشة.	6	-11 12
			التوزيعات الاحتمالية الشائعة، توزيع ذو الحدين، توزيع بواسون، توزيع الطبيعي	9	-13 15

.

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

.

حسين الطيف السامرائي، (1997)، الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات الادارية، دار الهلال، عمان.

7. د. زياد عبد الكريم القاضي، عاطف جابر، عمر ابو الحسن، (1990)، بحوث العمليات، دار المستقبل للنشر، عمان.

8. د. مهدي حسن زويلف، نزار عبد المجيد رشيد، (1990)،

الاساليب الكمية في الادارة، مطبعة الحكمة للطباعة والنشر.	
المجلات العراقية الاكاديمية	
Chatgpt, google scholar	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
185. أشكال الحضور المتاحة	.
اسبوعي / اجباري	.
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	.
3 ساعات (1 ساعه نظري و 2 ساعه عملي) / 3 وحدات	.
187. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	.
الاسم:- م.م. ايناس حاكم محسن الأيميل : enass.mohsen.cku@atu.edu.iq	.
الهدف	.
<ul style="list-style-type: none"> • فهم واكتساب مهارات استخدام برنامج Excel بشكل شامل وفعال. • تعلم إنشاء وإدارة جداول البيانات بمرونة ودقة. • تطوير القدرة على استخدام الوظائف والصيغ الرياضية في Excel لحسابات متقدمة وتحليل البيانات. • تعلم استخدام الرسوم البيانية والمخططات لتمثيل البيانات بشكل بصري وفعال. • تطوير مهارات التنسيق والتصميم لجعل المستندات والجداول أكثر جاذبية وسهولة قراءة. • فهم واستخدام ميزات المرشحات والفلتر لتحويل البيانات واستخراج المعلومات المهمة. • تعزيز القدرة على إنشاء تقارير ومستندات متقدمة تستند إلى بيانات موجودة في Excel. 	.

<ul style="list-style-type: none"> • تطوير مهارات العمل الجماعي والتعاون عن طريق مشاركة وتحرير المستندات مع الآخرين. • تعزيز الكفاءة العامة في استخدام الحاسوب وزيادة الإنتاجية في الأعمال والدراسة. • تعزيز القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات بشكل فعال باستخدام Excel في مجموعة متنوعة من السيناريوهات الواقعية. 				
<p style="text-align: center;">الاستراتيجيات النظرية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال المحاضرات التفاعلية، يتم تشجيع التفاعل بين الطلاب والاساتذ من خلال تبادل الأسئلة النظرية المتعلقة بالمواضيع المدرسة خلال الأسبوع. يتيح هذا النهج للطلاب الفرصة للمشاركة المباشرة مع المحتوى وطرح تساؤلاتهم واستفساراتهم لتعميق فهمهم للمفاهيم الأساسية. يعزز ذلك التفكير النقدي ويوجه النقاش نحو توجيهات تعليمية مفيدة لتعزيز الفهم والتطبيق العملي للمواد الدراسية. <p style="text-align: center;">الاستراتيجيات العملية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاكاة والعروض التطبيقية: يقوم أساتذ المادة في بداية الحصة العملية بتقديم محاكاة وعروض تطبيقية تساعد الطلاب على فهم المفاهيم العملية بشكل أفضل. • التعلم الذاتي: يتم تدريب الطلاب على استكشاف التطبيقات بشكل فردي، حيث يقوم كل طالب بتعلم وتطبيق المهارات بمفرده وفقاً لاحتياجاته الفردية. • التعلم التعاوني: يشجع على التعاون بين الطلاب من خلال تطبيق التطبيقات مجتمعيًا. يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ويتم تكليف كل مجموعة بمهمة محددة تتطلب التعاون والتفاعل. • المشاريع الخارجية: يُكلف الطلاب بإنشاء مشاريع خارجية تتعلق بالتطبيقات المدرسة، مما يتيح لهم تطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها بشكل عملي وواقعي في بيئة خارجية. 				
	<p style="text-align: center;">1. تتضمن الجلسات الدراسية شرحًا نظريًا وعمليًا للمادة، مما يشجع على المناقشة والحوار بين الطلاب والمدرس.</p> <p style="text-align: center;">2. يتم توفير أمثلة متنوعة توضح المفاهيم، ويتم استخدام الاستراتيجيات المعروفة لتحفيز التفاعل وتوجيه النقاش.</p>	:	:	:

لا يوجد	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	197.
اسبوعي/ اجباري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	198.
3 ساعات (1 ساعه نظري و 2 ساعه عملي) / 3 وحدات	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	199.
الاسم:- م.م. ايناس حاكم محسن الأيميل : enass.mohsen.cku@atu.edu.iq	
	.
<ul style="list-style-type: none"> • فهم مفاهيم ومبادئ نظام الرواتب: يهدف ذلك إلى تعريف الطلاب بأساسيات نظام الرواتب، بما في ذلك الأسس القانونية والمالية والإدارية للرواتب. • تعلم استخدام برامج الحاسوب المتخصصة مثل: Excel يسعى ذلك إلى تمكين الطلاب من تطبيق المفاهيم والمهارات التي تعلموها على برامج الحاسوب المخصصة لإدارة الرواتب. • تطوير مهارات التحليل والتفكير النقدي: من خلال دراسة نظام الرواتب، يمكن للطلاب تطوير 	

<p>قدراتهم في التحليل والتفكير النقدي لفهم العمليات المالية والإدارية المعقدة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تطبيق المعرفة النظرية على سياق العمل الحقيقي: يهدف ذلك إلى تزويد الطلاب بالمهارات والخبرات اللازمة لتطبيق المفاهيم والتقنيات المتعلقة بنظام الرواتب في بيئة عمل فعلية. ● تعزيز التفاعل والتعاون: يمكن أن تشجع المادة الدراسية على التفاعل والتعاون بين الطلاب من خلال مشاريع مشتركة أو حل الحالات العملية المتعلقة بنظام الرواتب. ● بشكل عام، تهدف المادة الدراسية إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق نظام الرواتب بفعالية في بيئة العمل. 	
---	--

<p style="text-align: right;">الاستراتيجيات النظرية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● من خلال المحاضرات التفاعلية، يتم تشجيع التفاعل بين الطلاب والاساتاذ من خلال تبادل الأسئلة النظرية المتعلقة بالمواضيع المدرسة خلال الأسبوع. يتيح هذا النهج للطلاب الفرصة للمشاركة المباشرة مع المحتوى وطرح تساؤلاتهم واستفساراتهم لتعميق فهمهم للمفاهيم الأساسية. يعزز ذلك التفكير النقدي ويوجه النقاش نحو توجيهات تعليمية مفيدة لتعزيز الفهم والتطبيق العملي للمواد الدراسية. <p style="text-align: right;">الاستراتيجيات العملية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● المحاكاة والعروض التطبيقية: يقوم أستاذ المادة في بداية الحصة العملية بتقديم محاكاة وعروض تطبيقية تساعد الطلاب على فهم المفاهيم العملية بشكل أفضل. ● التعلم الذاتي: يتم تدريب الطلاب على استكشاف التطبيقات بشكل فردي، حيث يقوم كل طالب بتعلم وتطبيق المهارات بمفرده وفقاً لاحتياجاته الفردية. ● التعلم التعاوني: يشجع على التعاون بين الطلاب من خلال تطبيق التطبيقات مجتمعيًا. يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ويتم تكليف كل مجموعة بمهمة محددة تتطلب التعاون والتفاعل. ● المشاريع الخارجية: يُكف الطلاب بإنشاء مشاريع خارجية تتعلق بالتطبيقات المدرسة، مما يتيح لهم تطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها بشكل عملي وواقعي في بيئة خارجية. 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ● 1. تتضمن الجلسات الدراسية شرحًا نظريًا وعمليًا للمادة، مما يشجع على المناقشة والحوار بين الطلاب والمدرس. ● 2. يتم توفير أمثلة متنوعة توضح المفاهيم، ويتم استخدام الاستراتيجيات المعروفة لتحفيز التفاعل وتوجيه النقاش. ● ● ● 				3	1
				3	2
				3	3

			3	4
			3	5
			3	6
			3	7
			3	8
			3	9
			3	10
			3	11

				3	12
				3	13
				3	14
				3	15

.

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

.

لا يوجد	
لا يوجد	
لا يوجد	

وصف المقرر

1. اسم المقرر: النظام المحاسبي الموحد					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/3/6					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
القاعات الدراسية بالإضافة Telegram					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) : 60 ساعة /كورس الأول					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. شهلاء نعمه عنون الأيميل : Shehlaa.neamah@atu.edu.iq					
8.					
9.					
المحاضرة النظرية، حل أمثلة تطبيقية، المشاركات الصفية، الإمتحانات اليوم والفصلية					
.					
1	4	تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد	مفهوم النظام المحاسبي الموحد مفهوم الدليل المحاسبي، خصائص ومستحدثات النظام المحاسبي الموحد	إلقاء المحاضرة	الإمتحانات اليوم ونهاية الكورس
3-2	8	توضيح المعالجة المحاسبية للموجودات الثابتة وطرق	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشرا		

		من السوق المحلي، الشراء من السوق الخارجي	الحصول عليها		
		الإنتشاء بواسطة المقاولين وتسجيل قيود اليومية فيكل من :سجلات الجهة الأمرة بالعمل. سجلات الجهة المنفذة للعمل. (المقاول)	توضيح كيفية المعالجة المحاسبية في سجلات الجهة الأمرة	8	5-4
		التبرعات والهدايا (تسجيل قيود اليومية في سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها)	توضيح المعالجة المحاسبية للموجودات المتبرع بها	4	6
		إنشاء الموجودات بواسطة التمويل المركزي ، وإنشاء الموجودات بواسطة اللجان	التعرف على المعالجة المحاسبية لإنشاء الموجودات من قبل الوحدة	8	8-7
		المصرفوات الإيرادية المؤجلة وإطفائها	التعرف على المعالجة المحاسبية للمصرفوات الإيرادية المؤجلة	4	9
		شطب الموجود الثابت وبيعه	التعرف على المعالجة المحاسبية لشطب الموجود	4	10
		حساب المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من الأسواق المحلية ، شراء مخزون المستلزمات السلعية من الأسواق الخارجية	التعرف على المعالجة المحاسبية للمخزون بأنواع	8	12-11
		مخزون المخلفات والمستهلكات	التعرف على المعالجة المحاسبية لمخزون المخلفات والمستهلكات	8	14-13
		مخزون الإنتاج التام	التعرف على المعالجة المحاسبية لمخزون الإنتاج التام	4	15

.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية (15 درجة إمتحان تحريري ش1+15 درجة إمتحان تحريري ش2)+10 نشاط+60 إمتحان نهاية كورس					
.					
كتاب النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية					
كتاب النظام المحاسبي الموحد /طالب الواعظ					

وصف المقرر

1. اسم المقرر: النظام المحاسبي الموحد	
7. رمز المقرر	
1. الفصل / السنة : 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/3/6	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
القاعات الدراسية بالإضافة Telegram	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة كورس ثاني	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. شهلاء نعمه عنون الأيميل : Shehlaa.neamah@atu.edu.iq	
.h.	

٧٩					
المحاضرة النظرية، حل أمثلة تطبيقية، المشاركات الصفية، الإمتحانات اليوم والفصلية					
٨٠					
	٨١				
الإمتحانات اليوم ونهاية الكورس	إلقاء المحاضرة وأمثلة تطبيقية	مخزون الإنتاج الغير تام تحت ومخزون البضائع المعده للبيع	التعرف على المعالجة المحاسبية لمخزون النتاج الغير تام ومخزون بضائع معده للبيع	8	17-16
		القروض الممنوحة والقروض المستلمة	المعالجة المحاسبية للقروض	4	18
		الإستثمارات المالية	تعريف الطالب على أنواع الإستثمارات المالية والمعال المحاسبي للحصول عليها وبيعها	4	19
		المدينون والدائنون	التعرف على حسابي المدينة والدائنون	4	20
		الحسابات المتقابلة المدينة والدائنة	إعطاء الطالب تمارين تطبي عن الحسابات المتقابلة	8	22-21
		حسابات الاستخدامات	التعرف على حساب الإستخدامات والمعالجة المحاسبية للحساب		-23 25-24
		حسابات الإيرادات	التعرف على حساب الإيرادات مع أمثلة تطبيقية		-26 28-27
		حساب العمليات الجارية والحسابات الختامية (القوائم المالية)	التعرف على الحسابات الختامية للمنشأة		30-29

.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية (15 درجة إمتحان تحريري ش1+15 درجة إمتحان تحريري ش2)+10نشاط+60 إمتحان نهائية ك2					
.					
كتاب النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية					
كتاب النظام المحاسبي الموحد /طالب الواعظ					

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
. أشكال الحضور المتاحة	
اجباري حضوري	
.210 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة في الكورس الواحد	
.211 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م د شذى عبودي عباس الأيميل : shathaalbazy@gmail.com	
.	
-	
-	
- : =	
-	

- 1- يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان
- 2- يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.
- 3- يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.
- 4- هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.
- 5- لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
- 6- كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.

•	•	القانون المالي	المتغيرات الاقتصادية في العالم والاقتصادي الدولي الجديد	3	1
•	•	المصارف	التطور التاريخي للتشريعات المالية	3	2
•	•	القروض العامة	مصادر التشريعات المالية	3	3
•	•	صندوق النقد الدولي	انواع التشريعات المالية	3	4
•	•		الفرق بين التشريعات المالية والقانون التجاري	3	5
•	•		قاعدة التشريعات العراقية	3	6
•	•		قانون الاستثمار العراقي	3	7
•	•		المؤسسات المالية في العراق	3	8
•	•		المصارف العراقية والقوانين المصرفية العراقية	3	9
•	•		المؤسسات المالية الدولية	3	10
•	•		صندوق النقد الدولي	3	11
•	•		النظام القانوني للصندوق وعلاقته بالمتحدة	3	12
•	•		اختصاص الصندوق	3	13
•	•		الاقتراض الدولي	3	14
•	•			3	15

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ 40 سعي كورس(15شهر+1شهر+15شهر+2+10يومي) +60 درجة الامتحان النهائي

لا يوجد

المالية العامة د. رياض مهدي كريم

المالية العامة م م ضياء حسين سعود المالية العامة والتشريع المالي د. أحمد الجبير	
لا يوجد	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	221.
اجباري حضوري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	222.
ساعة (60)	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	223.
الاسم: م. فضل الله احمد عبد الأيميل : fadhel_allah@atu.edu.iq	
	.
	.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ان يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر لا يزيد عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان. ❖ يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها المواعيد المحددة. ❖ يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يذ بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف. ❖ هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي. ❖ لتعزيز الجانب المهاري سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة. ❖ كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني. ❖ علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة. 	

	٢				
• الامتحانات القصيرة	1- المحاضرة	1- نظام الرقابة	نظام الرقابة المالية	4	1
• الواجبات	2- المناقشة والحوار	2- مفهوم الموازنة	مفهوم الموازنة العامة	4	2
• امتحان نصفي	3- امثلة متنوعة	3- السلف	المقاولات العامة نظري	4	3
• امتحان نهائي	على المقاولات و السلف و الحسابات الختامية	4- الحسابات الختامية	المقاولات العامة تمارين	4	4
			سلف المؤقتة	4	5
			سلف الاعلان	4	6
			سلف السفر	4	7
			سلف الايفاد	4	8
			سلف التحويلية	4	9
			سلف الحج و الرواتب	4	10
			سلف المستديمة	4	11
			سلف الوقود	4	12
			الحسابات الختامية نظري	4	13
			الحسابات الختامية تمارين	4	14

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

اساسيات المحاسبة الحكومية د. اسعد محمد علي 2019	

-----	اعد

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
-	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
. أشكال الحضور المتاحة	
233. أسبوعي/ إجباري	
. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
234.	
عدد الوحدات (2)	
. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
235.	
الاسم: نوار صادق حميد nawar.alsaghir@atu.edu.iq:	
. البريد الإلكتروني	
. الأهداف	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 	
. التقييم	

	٣				
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث • امتحان نصفي • امتحان نهائي 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي • وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب العدد 	<ul style="list-style-type: none"> أحكام تذكير العدد وتأتيته الأعداد المفردة والمركبة والمعطوفة وألفاظ العقود المناقشة وحل التمارين 	4	2-1
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي • وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> حروف الجر 	<ul style="list-style-type: none"> معاني حروف الجر 	2	3
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي • وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> الجوانب الشكلية للخطاب الإداري لغة الخطاب الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> نموذج لترتيب الخطاب الرسمي والطريقة الصحيحة لكتابة الخطابات الإدارية 	4	5-4
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي • وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> العطف 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالعطف وأدواته ومناقشة الموضوع وحل أمثله 	4	7-6
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي • وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> الممنوع من الصرف 	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الممنوع من الصرف وبيان أسباب منع الاسم من الصرف (التنوين) وبعدها حل التمارين 	4	9-8

<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> المثنى وإعرابه 	<ul style="list-style-type: none"> شرح حالات إعراب المثنى مع أمثلة تطبيقية للموضوع 	4	11-10
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> جمع المذكر السالم وإعرابه 	<ul style="list-style-type: none"> شرح حالات جمع المذكر السالم وأمثلة تطبيقية للموضوع 	4	13-12
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات • كتابة التقارير قصيرة • بحوث 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	<ul style="list-style-type: none"> جمع المؤنث السالم 	<ul style="list-style-type: none"> شرح إعراب جمع المؤنث السالم مع الأمثلة التطبيقية 	4	15-14

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

ملزمة في قواعد اللغة العربية	
شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك /ج2/ مطبعة دار زين العابدين قم إيران، المختصر في مادة اللغة العربية للمراحل الأولى الجامعية لغير ذوي الاختصاص /دكتورة فرح الفاضلي	
محاضرات العربية العامة لأقسام غير الاختصاص م. د إيناس محمد مهدي التريبة /جامعة الكوفة	
لا يوجد	

نموذج وصف المقرر

. اسم المقرر					
. رمز المقرر					
. الفصل / السنة					
. تاريخ إعداد هذا الوصف					
. أشكال الحضور المتاحة					
.245 قاعة التعليم					
.246 عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات: النظري 2					
.247 اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م ستار جبار علوم الأيمل : jebbarsetter@gmail.com					
.					
.					
استراتيجية مراجعة الأفكار استراتيجية التعاون بين الطلبة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية تكرار الأفكار استراتيجية شرح الموضوع بأكثر من طريقة					
.					
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب	Unit one: getting to know you tenses Questions Questions words	• التعرف على بعضنا البعض • أزمنة الأفعال (الحاضر، الماضي، المستقبل) • كلمات الاستفهام	2	1
- أسئلة خلال	- امثلة على	Unit two: the way	• الروتين اليومي	2	2

المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	• أزمنة المضارع (البسيط والمستمر) • الملكية (have / have got)		
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	• التجارب الماضية • أزمنة الماضي (البسيط والمستمر)	2	3
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit four: let's go shopping Quantity Much and many Some and any Something, anyone, nobody, everywhere A few, a little, a lot of Articles	• التسوق • الكلمات الكمية (much/many, some/any) • المواد (a/an/the)	2	4
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit Five: what do you want to do Past tenses Verb patterns ' Future intentions Going to and will	• خطط المستقبل • أزمنة الماضي (أنماط الأفعال) • نوايا المستقبل (going to / will)	2	5
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? Comparative and superlative Adjectives	• المقارنات • الصفات (التفضيلية والمبالغ فيها)	2	6
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit seven: fame Present perfect and past simple For and since Tense revision	• تجارب الحياة • الماضي التام مقابل الماضي البسيط • مراجعة الأزمنة (for & since)	2	7
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eight: do's and don'ts Have(got) to Should must	• الواجبات والتوصيات • الأفعال (have to, المساعدة should, must)	2	8
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية	- امثلة على السبورة -الشرح على	Unit nine: going places Time and conditional clauses what if..?	• الجمل الشرطية (الزمن والافتراضية)	2	9

- كوز	الكتاب - المحادثة				
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit ten: scared to death Verbs Pat erns Infinitives What, etc.+ infinitive Something, etc. + Infinitive	• أنماط الأفعال مع المصدر (ماذا تفعل...)	2	10
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eleven: things that changed the world Passives	• المبني للمجهول	2	11
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit twelve: dreams and reality Second conditional might	• الشرط الثاني (might)	2	12
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit thirteen: earning a living Present perfect continuous Present perfect simple versus Continuous	• الماضي التام المستمر مقابل الماض ي التام البسيط • الخبرة العملية	2	13
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	• العائلة والعلاقات • الماضي التام و الخطاب المنقول	2	14
الامتحان الشامل	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fifteen: revision	• مراجعة	2	15

.
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
.

New headway plus per intermediate	
headway beginner & per _intermediate	
English file	
English with Lucy	

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
- 4	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
.257 أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي	
.258 عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
/ 4	
.259 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد زهير جادر الأيميل: ahmed.jader@atu.edu.iq	
.	
-	-
.	.
.	
<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • حل المشكلات. • المحاكاة والعروض العلمية. • التطبيق العملي. • التعليم الذاتي. • التعليم التعاوني. • تبادل الخبرات بين الزملاء. • استراتيجيات العصف الذهني. 	

المناقشة	ط				
-المناقشة -امتحانات قصيرة -التطبيق	-الحوار والمناقشة والتطبيق.	Investments;	اجراء المعالجة المحاسبية ذات الصلة	12	17-15
واجبات الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Debt securities	اجراء المعالجة المحاسبية ذات الصلة	12	20-18
واجبات امتحانات قصيرة الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -حل المشكلات. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	;Long-term Assets	اجراء المعالجة المحاسبية ذات الصلة القياس والافصاح	16	24-21
واجبات الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -حل المشكلات. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Intangible assets	معالجة العمليات المحاسبية ذات الصلة	12	27-25
واجبات الممارسة العملية	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -حل المشكلات. -المحاكاة والعروض العلمية. -التطبيق العملي.	Reporting Liabilities	معالجة العمليات المحاسبية ذات الصلة	12	30-28

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (30 امتحان شهري + 10 (2 حضور + 2 مناقشة + 2 واجبات + 2 تقارير عامة + 2 تقييم عام), 60 امتحان نهائي).

1. Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., "Intermediate Accounting", 16th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2016.	
2. Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., "Intermediate Accounting IFRS Edition ", 2nd Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2014.	
3. Needles, Belverd E., Powers, Marian, Crosson, Susan V., "Financial and Managerial Accounting", South-Western Cengage Learning, USA.	
Hornrgren, Charles T., Harrison Jr., Walter T., Oliver, Suzanne, "Financial and Managerial Accounting", Pearson Education, Inc., USA.	
IFRS 4, Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., 2020	
Iraqi Academic Scientific Journals	...
IFRS Website, Chatgpt, Google	...

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
-	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
.269 أشكال الحضور المتاحة	
اجباري حضوري	
.270 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
(60) ساعة	
.271 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. فضل الله احمد عبد الأيميل : fadhel_allah@atu.edu.iq	
.	
1- 2- 3- ن	.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ان يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان. ❖ يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المو المحددة. ❖ يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواد التي تمت مناقشتها داخل الصف. ❖ هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي. ❖ لتعزيز الجانب المهاري سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة. ❖ كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني. ❖ علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع تُغني عن المرجع الرئيسي للمادة. 	
.	
.	

• الامتحانات القصيرة	1- المحاضرة	1-المصارف و انشطته	المصارف	4	1
• الواجبات	2- المناقشة والحوار	2-الصندوق و عملياته	الصندوق	4	2
• امتحان نصفي	3- امثلة متنوعة	3- الاوراق التجارية	حساب التوفير	4	3
• امتحان نهائي	على الصندوق و التوفير و حسابات الجارية التامين وكذلك امثلة خصم الاوراق التجارية	4- التامين و انشطته	حسابات الجارية حساب الودائع خصم الاوراق التجارية خصم الاوراق التجارية شعبة الحوالات الخارجية شعبة الحوالات الخارجية الحسابات الختامية مفهوم التامين مصروفات التامين ايرادات التامين الاستثمارات التامين	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

محاسبة المنشآت المالية د. قاسم البعاج 2014	

وصف المقرر

اسم المقرر
رمز المقرر
الفصل / السنة
:
تاريخ إعداد هذا الوصف
41. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي / اجباري
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

			<p>- تصنيفات التكلفة حسب العلاقة بمراكز التكلفة</p> <p>- تصنيفات التكاليف حسب الوظيفة</p> <p>- تصنيفات التكاليف حسب السلوك</p> <p>ما المادة، مفهوم المادة المباشرة وغير المباشرة، التمييز بين المادة المباشرة وغير المباشرة.</p> <p>معنى الرقابة على المواد، أهداف الرقابة على المواد، مزايا الرقابة على المواد</p> <p>شهر اول</p> <p>مفهوم وتحديد كمية الطلب الاقتصادي</p> <p>التسجيل المحاسبي لتكلفة المواد</p> <p>طريقة تسعير المواد الصادرة</p> <p>امتحان شهر ثاني</p> <p>معنى العمل، العمل المباشر وغير المباشر، التمييز بين العمل المباشر وغير المباشر، أهمية التمييز</p>	ك	ك
				ك	ك
				ك	ك
				ك	ك

.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
أساسيات التكاليف, زيد سالم واخرين, الطبعة الاولى, 2019. COST ACCOUNTING CORE COURSE. Sri. Vinesh Ottuparammal and at, 2011					
محاسبة التكاليف, أ.د. نصيف جاسم الجبوري, 2012, الطبعة الثانية Fundamentals of Cost and Management Accounting Ninth Edition, SR de Wet, 2022					

وصف المقرر

. اسم المقرر	
I	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٢	
.281 أشكال الحضور المتاحة	
.282 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
4 ساعات	
.283 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د أسماء الهاشمي م.م علي محمد جابر الأيميل : ali.aboalriha@jmu.edu.iq	
.	
تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة لشركات الأشخاص والاجراءات المحاسبية لأشهارها وتكوينها وكيفية توزيع صافي الأرباح على الشركاء ومسحوباتهم، تصفية وحل الشركة مع إعطاء فكرة عن شركات التوصية البسيطة وشركات	

<p>المحاسبة. كما تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بالاجراءات القانونية لتأسيس الشركة المساهمة، أنواع الأسهم، مقسو الأرباح النقدي والاسهم، القوائم المالية وكيفية إعدادها، واجراءات تصفيته. كما تتناول هذه المادة المواضيع المتقدمة في المحاسبة المالية ومعالجة القياس المحاسبي وقضايا الإبلاغ المالي لاندماج الشركات وتوحيد القوائم المالية والمحاسبة عن الفروع وعقود الأيجار طويلة الأجل.</p>				
		<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التعليم الذاتي • 		
امتحان يومي			مفهوم وأنواع وخصائص وتكوين الشركات.	1
تقارير			المحاسبة للشراكات: - خصائص الشراكة. -تكوين شراكة - أسس تقسيم صافي الدخل أو صافي الخسارة - شكل ومضمون الشراكة -القوائم المالية -تصفية الشراكة - شريك جديد - انسحابات الشريك	10-2
			المحاسبة للشراكات: الخصائص الرئيسية للشركة.	15-11

			- رأس المال المدفوع والأرباح المحتجزة - إصدار أسهم عادية. -أسهم الخزينة. -الأسهم الممتازة - أرباح نقدية وأرباح أسهم. -كشف دخل الشركة. -بالأرباح المحتجزة. - حقوق المساهمين		
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
			Larsen, E. John, "Modern Advanced Accounting", 10th Edition, McGraw-Hill/Irwin, United States, 2005		
			1.Weygandt, Jerry J. & Kimmel, Paul D. & Kieso, Donald E., "Accounting Principles", 10th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2012. 2. Larsen, E. John, "Modern Advanced Accounting", 10th Edition, McGraw-Hill/Irwin, United States, 2005 3. Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., "Intermediate Accounting", 15th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2016.		

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.

293. أشكال الحضور المتاحة

أسبوعي/ إجباري

294. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)

عدد الوحدات (3)

295. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل: alaam @atu.edu.iq

الاسم: م.م. علاء عبد العباس مخيف

-
-
-
-

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العلمية
- التطبيق العملي
- التعليم الذاتي
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

وصف المقرر

• الامتحانات القصيرة • الواجبات	• المحاضرة • الحوار والمناقشة وأمثلة تطبيقية للموضوع		مفاهيم ضربية: الضربية، عناصرها، اهدافها، تمييزها عن غيرها	3	1
------------------------------------	---	--	--	---	---

• الامتحانات القصيرة • الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 	قواعد الضريبية، العدالة الضريبية ، الازدواج الضريبي	3	2
• الامتحانات القصيرة • الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 	التجنب والتهرب الضريبي، العناصر الاساسية للضريبة	3	3
• الامتحانات القصيرة • الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 	انواع الضرائب، الهيكل الضريبي في العراق	3	4
• الامتحانات القصيرة • الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	مفاهيم المحاسبة الضريبية، علاقتها بالقانون، علاقتها بالمبادئ المحاسبية، علاقة المحاسبة الضريبية بالعلوم والمعارف الاخرى	3	5
• الامتحانات القصيرة • الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	معيار المحاسبة الدولي رقم 12، معيار المحاسبة العراقي رقم 13	3	6
• الامتحانات القصيرة • الواجبات				

<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع <p>• الامتحانات القصيرة</p> <p>• الواجبات</p>			<p>ضريبة الدخل، الدخل الخاضع للضريبة، مفاهيم الدخل</p>	3	7
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع <p>• الامتحانات القصيرة</p> <p>• الواجبات</p>			<p>مفاهيم الايراد ، الدخل، الربح، المحاسبة على ضريبة الدخل</p> <p>الدخول الخاضعة للضريبة في التشريع العراقي ، العمل راس المال، العمل وراس المال، الايرادات الغير دورية</p>	3	8
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع <p>• الامتحانات القصيرة</p> <p>• الواجبات</p>			<p>سنوية الضريبة، نطاق سريان الضريبة على الدخل</p> <p>الاعفاءات من الضريبة</p>	3	9
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 			<p>التكاليف (المصروفات) المتعلقة بالنشاط الاقتصادي للمكلف، المفهوم الاقتصادي والمحاسبي للتكاليف، التفرقة بين النفقات والتكاليف والمصروفات والخسائر</p>	3	10
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 			<p>التعديلات في قانون ضريبة الدخل، الخسائر</p>	3	11
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 			<p>السماحات (النفقات الشرطية)</p>	3	13-12
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 			<p>مقياس او سعر</p>	3	14
				3	15
				3	16

			الضريبة		
			تقدير الدخل الخاضع للضريبة ، طرائق التقدير، اجراءات التقدير	3	17
			جباية الضريبة ،طرق الجباية، الجزء الاحتياطي، انقضاء الدين، التقسيط	3	18
			العقوبات في قانون ضريبة الدخل، انواعها	3	19
			ضريبة العقار، نشأة الضريبة ، خصائصها ،مفهوم العقار	3	20
			وعاء ضريبة العقار ، نطاق سريان الضريبة المكلف بدفع الضريبة وواجباتها	3	21
			ضريبة العقار ، انواع الإعفاءات ،سعر الضريبة	6	23-22
			جباية الضريبة ،العقوبات والغرامات	3	24
			ضريبة العرصات ،نشاطها، خصائصها ،وعاء ضريبة العرصات	3	25
			سعر الضريبة الإعفاءات	3	26
			الفحص والرقابة الضريبية، الفحص الضريبي، مفهومة، نطاقه	3	27

			اجراءات الفحص الضريبي، الرقابة الضريبية	3	28
			الوعي الضريبي ،الثقافة الضريبية	3	29
			الاخلاقيات الضريبية المهنية	3	30
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ					
.					
لا يوجد					
1- المحاسبة الضريبية – سعود جايد 2- المحاسبة والتاسب الضريبي- طلال الجلاوي					
لا يوجد					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	تطبيقات محاسبية الكترونية 1
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	نظام سنوي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	09/03/2024

5. أشكال الحضور المتاحة

اسبوعي / اجباري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

3 ساعات (1 نظرية و 2 عملية) / 3 وحدات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م. ليث مالك راضي

الأيمل : laith@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

- تعليم استخدام التطبيقات الحاسوبية الجاهزة في الانظمة المحاسبية
- تعريف الطلبة ببرنامج SPSS
- اكتساب الطلبة مهارات تشغيل وتطبيق الأنظمة الحاسوبية الجاهزة في الانظمة المحاسبية.
- تطوير مهارات الطلبة في استخدام برنامج SPSS

اهداف
المادة
لدراسية

1. استراتيجيات التعليم والتعلم

أ-الاستراتيجيات النظرية

- المحاضرة التفاعلية ما بين الطلبة واستاذ المادة من خلال طرح الأسئلة النظرية التي تخص المحاضرات الاسبوعية
- العصف الذهني من خلال طرح مشكلة محددة والاستماع للإجابات من قبل الطلبة لمعالجة تلك المشكلة من خلال التطبيقات المعتمدة في المنهج.

- حل المشاكل المطروحة من قبل بعض الطلبة التي قد يعتقدون انهم يواجهونها في الحياة العملية لتخصصهم

ب-الاستراتيجيات العملية

- المحاكاة والعروض العلمية من قبل أستاذ المادة في بداية المحاضرة العملية.
- التعليم الذاتي: تدريب الطلبة على العمل على تلك التطبيقات بشكل فردي (كل طالب يتعلم بشكل منفرد عن الاخر)"
- التعليم التعاوني: تدريب الطلبة على العمل على تلك التطبيقات بشكل جماعي من خلال طرح فكرة محددة وإلزام الطلبة بتطبيق تلك الفكرة بشكل مجموعات من الناحية العملية.
- تكليف الطلبة بأنشاء مشاريع خارجية (تختلف عن الأفكار المطروحة اثناء المحاضرة) في بعض الجوانب التي تخص تلك التطبيقات وتطبيقها بشكل واجب بيئي.

لاستراتيجية

2. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 و 2	6	التعرف على البرنامج المحاسبي لإدارة المشاريع والشركات او الدوائر الحكومية باستخدام النظام المحاسبي الموحد او النظام المحاسبي الحكومي، كيفية فتح البرنامج، كيفية انشاء حساب	التعرف على البرنامج المحاسبي ووجهته	1. المناقشة والحوار من خلال شرح المادة نظريا وعملياً 2. امثلة متنوعة حول الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • التحضير النظري اليومي • الامتحانات النظرية القصيرة • الواجبات النظرية والعملية

<ul style="list-style-type: none"> ● التحضير العملي للمحاضرة السابقة ● الامتحانات العملية القصيرة ● امتحان الفصل الأول ● امتحان الفصل الثاني ● الامتحان النهائي 	<p>نظرياً وعملياً والخ من الاستراتيجيات المذكورة اعلاه</p>	<p>شريط القوائم وشريط الأدوات</p>	<p>جديد (فتح حسابات جديده، تحديد ارصدة اول المدة، تحديد العملات التي يتعامل معها البرنامج، تحديد نوع الدليل المحاسبي المراد العمل به.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
	<p>وجهة الأصناف والمستودعات</p>		<p>التعرف على دليل المواد، بطاقة المادة، بطاقة المجموع، تصنيف المواد التي يتم التعامل معها، التعرف على دليل المستودعات، بطاقة مستودع، توزيع المواد حسب المستودعات الموجودة والتحكم بالكميات الداخلة والخارجة.</p>	<p>6</p>	<p>4 و 5</p>
	<p>دليل الحسابات</p>		<p>التعرف على دليل الحسابات والتعامل معه، المدبنون، الدائنون، كيفية ربطهما في الدليل المحاسبي</p>	<p>6</p>	<p>5 و 6</p>
	<p>انشاء حساب جديد</p>		<p>كيفية انشاء حساب جديد، تحديد بضاعة اول مده</p>	<p>6</p>	<p>7 و 8</p>
	<p>الفواتير وقائمة الأصناف</p>		<p>التعرف على نافذة فاتورة المشتريات، كيفية انشاء فاتورة مشتريات ومراقبة المخزون في المستودعات، تحديد المستودع الذي سيتم تخزين البضاعة فيه، تحديد الية الدفع، التعرف على فاتورة المشتريات، كيفية انشاء فاتورة المشتريات ومراقبة المخزون في المستودعات، تحديد المستودع الذي سيتم تخزين البضاعة فيه، تحديد الية الدفع، التعرف على فاتورة المبيعات، كيفية انشاء فاتورة مبيعات ومراقبة المخزون في المستودعات، تحديد المستودع الذي سيتم تخزين البضاعة فيه وكيفية مراقبة المخزون في المستودعات، تحديد الية الدفع.</p>	<p>6</p>	<p>9 و 10</p>
	<p>فاتورة المرتجعات</p>		<p>كيفية انشاء فاتورة مرتجع مبيعات كيفية انشاء فاتورة مرتجع مشتريات</p>	<p>6</p>	<p>11 و 12</p>
	<p>تعديل على الفواتير</p>		<p>كيفية اجراء تعديل على الفواتير (مبيعات، مشتريات، مرتجع مبيعات، مرتجع مشتريات)</p>	<p>3</p>	<p>13</p>
	<p>قائمة سندات القبض والصرف واليومية</p>		<p>التعرف على قائمة سندات، سند قيد انشاء قيد افتتاحي، سند قبض، سند دفع، سند يومية</p>	<p>6</p>	<p>14 و 15</p>
	<p>التقارير المالية</p>		<p>بطاقة الزبون العملات، تقرير حركة المواد، تقرير</p>	<p>6</p>	<p>16 و 17</p>

			الجرد، تقرير الارباح، تحديد الصلاحيات، دفتر الاستاذ، اعداد القوائم المالية		
	التعرف على البرنامج SPSS		التعرف على البرنامج SPSS, اهم اصداراته، خطوات التنصيب.	6	18 و 19
	القوائم والاوامر عرض المتغيرات		التعرف على القوائم والاوامر، اظهار البيانات، اظهار المتغيرات	6	20 و 21
	الاحصاءات الوصفية ورسم المخططات		حصاءات الوصفية (Descriptive statistics) الوسط الحسابي الوسيط، المنوال، الانحراف المعياري، التباين، المدى، أعظم قيمه، اقل قيمه) رسم المخططات (flow charts) (المدرج التكراري، المضلع التكراري، الدائرة البيانية)	9	22 و 23 و 24
	مقارنات الأوساط		مقارنات الاوساط ((Compare means اختبار (t) للعينة الواحدة، اختبار العينات المستقلة، اختبار الاوساط الحسابية)	3	28
	تحليل الارتباط		تحليل الارتباط ((Correlation analysis) (معامل ارتباط بيرسون، معامل ارتباط كيندال، معامل ارتباط سبيرمان)	6	29 و 30
	تحليل الانحدار		تحليل الانحدار، معامل التحديد، اختبار جدول تحليل التباين، اختبار كفاءة معلمات نموذج الانحدار		

3. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 (50 درجة السعي وتقسّم الى 10 درجات اليومي و 20 درجة امتحانات نظرية تحريرية و20 درجة امتحانات عملية و 50 درجة الامتحان النهائي 10 منها عملي والمتبقي نظري تحريري)

4. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد مصدر رئيسي معتمد انما مجموعة من البرنامج المحاسبي المعتمد ومصادر عربية تخص برنامج spss والبوربوينت او محاضرات لأساتذة اخرين .	لمراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مختلف المواقع الالكترونية التي تقدم شروحات نظرية وعملية عن البرامج المعتمدة في المادة	لمراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

9. اسم المقرر	
تطبيقات محاسبية الكترونية 1	
10. رمز المقرر	
11. الفصل / السنة	
الفصل الأول لسنة 2023-2024	
12. تاريخ إعداد هذا الوصف	
09/03/2024	
13. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
14. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات (1 نظرية و 2 عملية) / 3 وحدات	
15. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. ليث مالك راضي الأيمل : laith@atu.edu.iq	
16. اهداف المقرر	
اهداف لمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعليم استخدام التطبيقات الحاسوبية الجاهزة في الانظمة المحاسبية • اكتساب الطلبة مهارات تشغيل وتطبيق الأنظمة الحاسوبية الجاهزة في الانظمة المحاسبية. • تطوير مهارات الطلبة في استخدام برامج المحاسبية
5. استراتيجيات التعليم والتعلم	
لاستراتيجية	<p>أ-الاستراتيجيات النظرية</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية ما بين الطلبة واستاذ المادة من خلال طرح الأسئلة النظرية التي تخص المحاضرات الاسبوعية • العصف الذهني من خلال طرح مشكلة محددة والاستماع للإجابات من قبل الطلبة لمعالجة تلك المشكلة من خلال التطبيقات المعتمدة في المنهج. • حل المشاكل المطروحة من قبل بعض الطلبة التي قد يعتقدون انهم يواجهونها في الحياة العملية لتخصصهم <p>ب-الاستراتيجيات العملية</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاكاة والعروض العلمية من قبل أستاذ المادة في بداية المحاضرة العملية. • التعليم الذاتي: تدريب الطلبة على العمل على تلك التطبيقات بشكل فردي (كل طالب يتعلم بشكل منفرد عن الاخر)" • التعليم التعاوني: تدريب الطلبة على العمل على تلك التطبيقات بشكل جماعي من خلال طرح فكرة محددة وإلزام الطلبة بتطبيق تلك الفكرة بشكل مجموعات من الناحية العملية. • تكليف الطلبة بأنشاء مشاريع خارجية (تختلف عن الأفكار المطروحة اثناء المحاضرة) في بعض الجوانب التي تخص تلك التطبيقات وتطبيقها بشكل واجب بيئي.

6. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 و 2	6	التعرف على البرنامج المحاسبي لإدارة المشاريع والشركات او الدوائر الحكومية باستخدام النظام المحاسبي الموحد او النظام المحاسبي الحكومي، كيفية فتح البرنامج، كيفية انشاء حساب جديد (فتح حسابات جديده، تحديد ارصدة اول المدة، تحديد العملات التي يتعامل معها البرنامج، تحديد نوع الدليل المحاسبي المراد العمل به.	التعرف على البرنامج المحاسبي ووجهته	1. المناقشة والحوار من خلال شرح المادة نظريا وعملياً 2. امثلة متنوعة حول الموضوع نظرياً وعملياً والخ من الاستراتيجيات المذكورة اعلاه	<ul style="list-style-type: none"> ● التحضير النظري اليومي ● الامتحانات النظرية القصيرة ● الواجبات النظرية والعملية ● التحضير العملي للمحاضرة السابقة ● الامتحانات العملية القصيرة ● امتحان الفصل الأول ● امتحان الفصل الثاني ● الامتحان نهائي
3	3	التعرف على شريط القوائم وشريط الأدوات	شريط القوائم وشريط الأدوات		
4 و 5	6	التعرف على دليل المواد، بطاقة المادة، بطاقة المجموع، تصنيف المواد التي يتم التعامل معها، التعرف على دليل المستودعات، بطاقة مستودع، توزيع المواد حسب المستودعات الموجودة والتحكم بالكميات الداخلة والخارجة.	وجهة الأصناف والمستودعات		
5 و 6	6	التعرف على دليل الحسابات والتعامل معه، المدينون، الدائنون، كيفية ربطهما في الدليل المحاسبي	دليل الحسابات		
7 و 8	6	كيفية انشاء حساب جديد، تحديد بضاعة اول مده	انشاء حساب جديد		
9 و 10	6	التعرف على نافذة فاتورة المشتريات، كيفية انشاء فاتورة مشتريات ومراقبة المخزون في المستودعات، تحديد المستودع الذي سيتم تخزين البضاعة فيه، تحديد الية الدفع، التعرف على فاتورة المشتريات، كيفية انشاء فاتورة المشتريات ومراقبة المخزون في المستودعات، تحديد المستودع الذي سيتم تخزين البضاعة فيه، تحديد الية الدفع، التعرف على فاتورة المبيعات، كيفية انشاء فاتورة مبيعات ومراقبة المخزون في المستودعات، تحديد المستودع الذي سيتم تخزين البضاعة فيه وكيفية مراقبة المخزون في المستودعات، تحديد الية الدفع.	الفواتير وقائمة الأصناف		
11 و 12	6	كيفية انشاء فاتورة مرتجع مبيعات كيفية انشاء فاتورة مرتجع مشتريات	فاتورة المرتجعات		

		تعديل على الفواتير	كيفية اجراء تعديل على الفواتير (مبيعات، مشتريات، مرتجع مبيعات، مرتجع مشتريات)	3	13
		قائمة سندات القبض والصرف واليومية	التعرف على قائمة سندات، سند قيد انشاء قيد افتتاحي، سند قبض، سند دفع، سند يومية	3	14
		التقارير المالية	تقرير حركة المواد، تقرير الجرد، تقرير الارباح، تحديد الصلاحيات، دفتر الاستاذ، اعداد القوائم المالية	3	15

7. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 (50 درجة السعي وتقسم الى 10 درجات اليومي و 20 درجة امتحانات نظرية تحريرية و20 درجة امتحانات عملية و50 درجة الامتحان النهائي 10 منها عملي والمتبقي نظري تحريري)

8. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد مصدر رئيسي معتمد انما من حول البرنامج المحاسبي المعتمد ومصادر عربية تختص بالمحاسبة	لمراجع الرئيسة (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مختلف المواقع الالكترونية التي تقدم شروحات نظرية وعملية عن البرامج المعتمدة في المادة	لمراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

17. اسم المقرر	تطبيقات محاسبية الكترونية 1
18. رمز المقرر	
19. الفصل / السنة	الفصل الثاني لسنة 2023-2024
20. تاريخ إعداد هذا الوصف	09/03/2024
21. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / اجباري
22. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	3 ساعات (1 نظرية و 2 عملية) / 3 وحدات
23. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. ليث مالك راضي الأيمل : laith@atu.edu.iq
24. اهداف المقرر	اهداف
• تعريف الطلبة ببرنامج SPSS	

المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلبة في كيفية تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS. اكتساب الطلبة مهارات تشغيل وتطبيق الأنظمة الحاسوبية الجاهزة. تطوير مهارات الطلبة في استخدام برنامج SPSS
--------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	<p>أ-الاستراتيجيات النظرية</p> <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية ما بين الطلبة واستاذ المادة من خلال طرح الأسئلة النظرية التي تخص المحاضرات الاسبوعية العصف الذهني من خلال طرح مشكلة محددة والاستماع للإجابات من قبل الطلبة لمعالجة تلك المشكلة من خلال التطبيقات المعتمدة في المنهج. حل المشاكل المطروحة من قبل بعض الطلبة التي قد يعتقدون انهم يواجهونها في الحياة العملية لتخصصهم <p>ب-الاستراتيجيات العملية</p> <ul style="list-style-type: none"> المحاكاة والعروض العلمية من قبل أستاذ المادة في بداية المحاضرة العملية. التعليم الذاتي: تدريب الطلبة على العمل على تلك التطبيقات بشكل فردي (كل طالب يتعلم بشكل منفرد عن الاخر)" التعليم التعاوني: تدريب الطلبة على العمل على تلك التطبيقات بشكل جماعي من خلال طرح فكرة محددة والزام الطلبة بتطبيق تلك الفكرة بشكل مجموعات من الناحية العملية. تكليف الطلبة بأنشاء مشاريع خارجية (تختلف عن الأفكار المطروحة اثناء المحاضرة) في بعض الجوانب التي تخص تلك التطبيقات وتطبيقها بشكل واجب بيتي.
--------------	---

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 و 2	6	التعرف على البرنامج SPSS, اهم اصداراته، خطوات التنصيب.	التعرف على البرنامج SPSS	1. المناقشة والحوار من خلال شرح المادة نظريا وعمليا	<ul style="list-style-type: none"> التحضير النظري اليومي الامتحانات النظرية القصيرة
3 و 4	6	التعرف على القوائم والوامر، اظهار البيانات، اظهار المتغيرات	القوائم والوامر عرض المتغيرات	2. امثلة متنوعة حول الموضوع نظريا وعمليا والخ من	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات النظرية والعملية التحضير العملي للمحاضرة السابقة
5 و 6 و 7	9	حصاءات الوصفية (Descriptive statistics) الوسط الحسابي الوسيط، المنوال، الانحراف المعياري، التباين، المدى، أعظم قيمه، اقل قيمه). رسم المخططات (flow charts)	الاحصاءات الوصفية ورسم المخططات	الاستراتيجيات المذكورة اعلاه	<ul style="list-style-type: none"> الامتحانات العملية القصيرة امتحان الفصل الأول امتحان الفصل الثاني الامتحان نهائي
8 و 9 و 10	9	(المدرج التكراري، المضلع التكراري، الدائرة البيانية)			

	مقارنات الأوساط	مقارنات الأوساط ((Compare means)، اختبار (t) للعينة الواحدة، اختبار العينات المستقلة، اختبار الأوساط الحسابية)	6	11 و 12
	تحليل الارتباط	تحليل الارتباط ((Correlation analysis)، معامل ارتباط كيندال، معامل ارتباط سبيرمان)	6	13 و 14
	تحليل الانحدار	تحليل الانحدار، معامل التحديد، اختبار جدول تحليل التباين، اختبار كفاءة معلمات نموذج الانحدار	3	15
	تحليل الاستبيان	تحليل الاستبيان باستخدام SPSS		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 (50 درجة السعي وتقسّم الى 10 درجات اليومي و 20 درجة امتحانات نظرية تحريرية و20 درجة امتحانات عملية و50 درجة الامتحان النهائي 10 منها عملي والمتبقي نظري تحريري)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد مصدر رئيسي معتمد انما مجموعة من المصادر عربية التي تخص برنامج spss واليوربوينت او محاضرات لأساتذة اخرين .	لمراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مختلف المواقع الالكترونية التي تقدم شروحات نظرية وعملية عن البرامج المعتمدة في المادة	لمراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	305.
أسبوعي/ إجباري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	306.

عدد الوحدات (3)

307. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل: alaam @atu.edu.iq

الاسم: م.م. علاء عبد العباس مخيف

-
-
-
-

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العلمية
- التطبيق العملي
- التعليم الذاتي
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

وصف المقرر

ت	ت
3-1	3
مفاهيم ضريبية: الضريبية، عناصرها، اهدافها، تمييزها عن غيرها قواعد الضريبية، العدالة الضريبية، الازدواج الضريبي	المحاضرة • الحوار والمناقشة • وأمثلة تطبيقية للموضوع المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي • وأمثلة
• الامتحانات القصيرة • الواجبات	• الامتحانات القصيرة • الواجبات

<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<p>تطبيقية للموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة <p>تطبيقية للموضوع</p>		<p>التجنب والتهرب الضريبي، العناصر الاساسية للضريبة</p> <p>انواع الضرائب، الهيكل الضريبي في العراق</p>	3	6-4
<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<p>• المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>مفاهيم المحاسبة الضريبية، علاقتها بالقانون، علاقتها بالمبادئ المحاسبية، علاقة المحاسبة الضريبية بالعلوم والمعارف الأخرى</p>		
<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<p>• المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>معيار المحاسبة الدولي رقم 12، معيار المحاسبة العراقي رقم 13</p>		
<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<p>• المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>ضريبة الدخل، الدخل الخاضع للضريبة،</p>	6	10-7

<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمتلة تطبيقية للموضوع 		<p>مفاهيم الدخل مفاهيم الايراد ، الدخل، الربح، المحاسبة على ضريبة الدخل</p> <p>الدخول الخاضعة للضريبة في التشريع العراقي ، العمل راس المال، العمل وراس المال، الايرادات الغير دورية</p>		
<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشر التفصيلي وأمتلة تطبيقية للموضوع 		<p>سنوية الضريبة، نطاق سريان الضريبة على الدخل</p> <p>الاعفاءات من الضريبة</p> <p>التكاليف (المصروفات) المتعلقة بالنشاط الاقتصادي للمكلف، المفهوم الاقتصادي والمحاسبي للتكاليف، التفرقة بين النفقات والتكاليف والمصروفات والخسائر</p>	6	13-11
			<p>التعديلات في قانون ضريبة الدخل، الخسائر</p> <p>السماحات (النفقات الشرطية)</p> <p>مقياس او سعر الضريبة</p>	3	14-16
			<p>تقدير الدخل الخاضع للضريبة ، طرائق التقدير، اجراءات</p>	3	19-17

			<p>التقدير</p> <p>جباية الضريبة ،طرق الجباية، الجزء الاحتياطي، انقضاء الدين، التقسيط</p> <p>العقوبات في قانون ضريبة الدخل، انواعها</p> <p>ضريبة العقار، نشأة الضريبة ، خصائصها ، مفهوم العقار</p> <p>وعاء ضريبة العقار، نطاق سريان الضريبة المكلف بدفع الضريبة وواجباتها</p> <p>ضريبة العقار ، انواع الإعفاءات ،سعر الضريبة</p> <p>جباية الضريبة ،العقوبات والغرامات</p> <p>ضريبة العرصات ،نشاطها، خصائصها ،وعاء ضريبة العرصات</p> <p>سعر الضريبة الاعفاءات</p> <p>الفحص والرقابة الضريبية، الفحص الضريبي، مفهومة، نطاق</p> <p>اجراءات الفحص الضريبي، الرقابة الضريبية</p>	6	23-20
				6	26-24
				6	29-27

			الوعي الضريبي ،الثقافة الضريبية الاخلاقيات الضريبية المهنية	3	30
--	--	--	--	---	----

.

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

.

لا يوجد	
3- المحاسبة الضريبية – سعود جايد 4- المحاسبة والتحاسب الضريبي- طلال الجلاوي	
لا يوجد	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	317.
أسبوعي/ إجباري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	318.

عدد الوحدات (3)

319. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل: alaam @atu.edu.iq

الاسم: م.م. علاء عبد العباس مخيف

-
-
-
-

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العلمية
- التطبيق العملي
- التعليم الذاتي
- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

3-1

• الامتحانات القصيرة
• الواجبات

• المحاضرة
• الحوار والمناقشة
• وأمثلة تطبيقية
• للموضوع

• الامتحانات القصيرة

• المحاضرة

كيفية تكوين النفط
،خصائص النظام
المحاسبي لشركات
النفط ويشمل النظام
المحاسبي لشركات
النفط والوحدة
المحاسبية في محاسبة
النفط وأسباب اختلاف
محاسبة النفط عن
أنواع المحاسبة
الأخرى

<p>•الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 				
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 		<p>الدليل المحاسبي في شركات النفط/، مفهوم واهمية الدليل، اعتبارات اعداده، عرض الدليل المحاسبي</p>	3	6-4
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>مصروفات الاستكشاف والحصول على حقوق الامتياز: - طرق معالجة مصروفات الاستكشاف/التنقيب والبحث- المعالجات المحاسبية لمصروفات مرحلة الاستكشاف ويشمل تكلفة الحصول على حق الاستكشاف ونفقات الاستكشاف الجيولوجية وتكلفة الآلات ومعدات الاستكشاف</p>		
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 				
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي 		<p>الاصول الثابتة (الالات والمعدات) المعالجات</p>		

<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<p>وأمثلة تطبيقية للموضوع</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>المحاسبية والمتمثلة بعمليات الشراء، التجديد، التحويل، الاستبدال ، البيع</p> <p>اندثارات الاصول الثابتة في شركات النفط: المفهوم، العوامل، طرق الاندثارات ومعالجتها المحاسبية ، استبعاد وبيع وستبدال الاصول الثابتة</p>		
<p>• الامتحانات القصيرة • الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>طبيعة الاصول المتناقصة وخصائصها نفاذ الممتلكات المنتجة ويشمل المفهوم، طرق تحديد معدل النفاذ</p>	3	10-7
			<p>العقود غير المعدة ومعالجتها المحاسبية</p>	6	13-11
			<p>مصارييف الحفر واعداد البئر للانتاج والمعالجات المحاسبية</p>		
			<p>تكلفة مراحل الانتاج والمعالجات المحاسبية</p>	3	16-14
			<p>التكاليف المشتركة في صناعة النفط</p> <p>الحسابات الختامية في شركات النفط</p>	3	19-17
			<p>المحاسبة في النشاط الزراعي: مفهوم النشاط الزراعي وخصائصه، فوائد عناصر التكاليف</p>		

			<p>وتبويبها/ طرائق تأجير الاراضي الزراعية</p> <p>المحاسبة عن الموارد المستخدمة في النشاط الزراعي العمل الانساني والالي والحيواني</p> <p>قوائم التكاليف الزراعية</p> <p>حسابات المحاصيل الزراعية</p> <p>حسابات البساتين وحدائق الفاكهة</p> <p>حسابات الماشية : ماشية التربية، ماشية التسمين / ماشية العمل، ماشية الالبان</p> <p>الحسابات الختامية في المنشآت الزراعية</p> <p>المحاسبة في النشاط الفندقي/ طبيعة وخصائص النشاط الفندقي الدفاتر المحاسبية المستخدمة والمعالجات المحاسبية</p> <p>قياس الايرادات والمصروفات للقاسم الانتاجية وغير الانتاجية</p> <p>الحسابات الختامية</p>	6	23-20
				6	26-24
				6	29-27

			والتسويات الجردية في النشاط الفندقي	3	30
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ					
.					
ثائر الغبان، المحاسبة في المنشآت المتخصصة ، بغداد خالد امين عبد الله، محاسبة النفط ، دار وائل للنشر، عمان -الاردن 01					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
7. رمز المقرر

	- المحادثة	Past simple and Past perfect, Past passive	والماضي المبني للمجهول.		
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit four: Doing the right thing Modal verb (')-obligation and permission Have (got) to, can, be allowed to should, must	تعلم الافعال المشروطة الاحتمال والقدرة	2	4
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit Five: on the move Future forms Going to and will Present continuous	يتعلم صيغ الفعل المستقبل والمضارع المستمر.	2	5
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit six: I just love it Questions with like Verb patterns	أسئلة مع الفعل يرغب (like)	2	6
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit seven: the world of work Present perfect Present perfect verses past simple Present perfect passive	يتعلم المضارع التام. والمضارع التام. في ضد الماضي البسيط والمضارع التام.	2	7
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eight: just imagine! Conditionals First conditional Second conditional Time clauses	يتعلم صيغه الشرط. الشرط الاول والشرط الثاني.	2	8
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit nine: getting on together Modal verbs (')-probability Must, could, might, can't Must have, could have, might have, can't have	الافعال المشروطة يتعلم الافعال المشروطة	2	9
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit ten: obsessions Present perfect continuous Questions and answer Present perfect simple verses	يتعلم المضارع المستمر التام استله وجواب. المضارع التام البسيط ضد المضارع البسيط المستمر. تعبيرات	2	10

		Continuous Time expressions	الوقت.		
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eleven: tell me about it! Indirect questions	يتعلم الأسئلة المباشرة.	2	11
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit twelve: tell me about it! Question tags	علامات السؤال	2	12
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit thirteen: life's great events! Reported speech Reported speech	الكلام المقرر	2	13
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fourteen: life's great event s! Reported questions Reported requests/commands	الأسئلة المقررة	2	14
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fifteen: Revision	المراجعة	2	15

.	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ	
.	
New headway Plus Intermediate	
headway beginner & per _intermediate	
English file	
English with Lucy	

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٤	
. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي / اجباري	
.54. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(4) ساعات اسبوعياً بواقع (15 اسبوع) / 4 وحدات	
.55. اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
الاسم: م.م. أحمد وحيد هادي	
الأيمل : ahmedwaheed1199@yahoo.com	
.	
ا	
ب.	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 	
.	

			٢		
			مفهوم أجر العمل الإضافي، بيان إجمالي الأجر وصافي الأجر	ك	1
			طرائق حساب الأجر: (أ) معدل الوقت، (ب) معدل القطعة، (ج) طريقة الحوافز	ك	2 3
			مكونات التكلفة الإجمالية أو قائمة التكلفة أو "قائمة تكلفة الإنتاج الإجمالية أو لكل وحدة"	ك	4 5
			شهر اول		
			طريقة حساب التكلفة: طريقة التكلفة الكلية، طريقة التكاليف المتغيرة		6 ٥
			مفهوم النفقات العامة وتصنيف النفقات العامة وأساس التوزيع	ك	7
			معدلات تحميل النفقات العامة (OH): معدل المواد المباشرة، معدل العمل المباشر، ساعات العمل المباشرة، معدل ساعات الماكينة، معدل التكلفة الأولية، المعدل لكل وحدة إنتاج	ك	
			شهر ثاني		
			طرائق توزيع النفقات العامة:		

		ك	طريقة التوزيع الشامل طريقة التوزيع المباشر طريقة التوزيع المتكررة امتحان نهائي		
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
أساسيات التكاليف, زيد سالم واخرين, الطبعة الاولى, 2019. COST ACCOUNTING CORE COURSE. Sri. Vinesh Ottuparammal and at, 2011					
محاسبة التكاليف, أ.د. نصيف جاسم الجبوري, 2012, الطبعة الثانية Fundamentals of Cost and Management Accounting Nin Edition, SR de Wet, 2022					

وصف المقرر

اسم المقرر	.
.	.
رمز المقرر	.
.	.
الفصل / السنة	.
.	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
.	.
أشكال الحضور المتاحة	329.
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	330.
4ساعات	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	331.
الاسم: أ.د أسماء الهاشمي م.م علي محمد جابر الأيميل : ali.aboalriha@jmu.edu.iq	

<p>تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة لشركات الأشخاص والاجراءات المحاسبية لأشهارها وتكوينها وكيفية توزيع صافي الأرباح على الشركاء ومسحوباتهم، تصفية وحل الشركة مع إعطاء فكرة عن شركات التوصية البسيطة وشركات المحاصة. كما تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بالاجراءات القانونية لتأسيس الشركة المساهمة، أنواع الأسهم، مقسو الأرباح النقدي والاسهم، القوائم المالية وكيفية إعدادها، واجراءات تصفيتها. كما تتناول هذه المادة المواضيع المتقدمة في المحاسبة المالية ومعالجة القياس المحاسبي وقضايا الإبلاغ المالي لاندماج الشركات وتوحيد القوائم المالية والمحاسبة عن الفروع وعقود الايجار طويلة الأجل.</p>					
			<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التعليم الذاتي • 		
امتحان يومي	٣		مفهوم وأنواع وخصائص وتكوين الشركات.	4	1
تقارير			دمج الأعمال	16	6-2
			البيانات المالية الموحدة	16	10-7
			المحاسبة والتقارير لقطاعات مؤسسة الأعمال:	20	15-11

			- الفروع والأقسام - النظام المحاسبي للفرع - البيانات المالية للفرع والمكتب المنزلي -تسوية حسابات دفتر الأستاذ المتبادلة -المعاملات بين الفروع			
.						
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ						
.						
			:			
Larsen, E. John, "Modern Advanced Accounting", 10th Edition, McGraw-Hill/Irwin, United States, 2005						
1. Weygandt, Jerry J. & Kimmel, Paul D. & Kieso, Donald E., "Accounting Principles", 10th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2012. 2. Larsen, E. John, "Modern Advanced Accounting", 10th Edition, McGraw-Hill/Irwin, United States, 2005 3. Kieso, Donald E. & Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D., "Intermediate Accounting", 15th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States of America, 2016.						

وصف المقرر

. اسم المقرر

. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
. أشكال الحضور المتاحة	
.341 أسبوعي/ حضوري القاعة الدراسية	
.342 عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3 ساعات أسبوعياً (90 ساعة سنوياً) / اربع وحدات	
.343 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م رحيم عبيد عباس الأيميل : Raheem.Obaid@atu.edu.iq	
.	
1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	
.	
	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء

	٢				
•	•	تطور النظم المحاسبية، والمقارنة بين البيانات والمعلومات والمعرفة	فهم اهم مفردات واساسيات نظم المعلومات المحاسبية	3	(1)
•	•	النظام ، عناصره ، وظائفه وفعاليتة	مدخل الى نظم المعلومات المحاسبية	3	(2)
•	•	نظام المعلومات المحاسبية	الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	3	(3)
•	•	تقديم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرار	اهمية المعلومات المحاسبية	3	(4)
•	•	خصائص النظم المحاسبية	مفهوم النظم المحاسبية	3	(5)
•	•	الدورة المستندية والمجموعة الدفترية	عناصر نظام المعلومات المحاسبية	3	(6)
•	•	دورة حياة نظم المعلومات المحاسبية	تصميم النظم المحاسبية	3	(7)
•	•	معالجة البيانات للمنظمات	المعلومات المطلوبة وانشطه المنظمات عند تصميم النظام المحاسبي	3	(8)
•	•	خرائط تدفق البيانات	تطوير الانظمة وتقنيات التطوير	3	(9)
•	•	دورة معالجة البيانات للمنظمات	مدخلات البيانات وخرزنها	3	(10)
•	•	علاقة القرارات الادراية بنظم المعلومات المحاسبية	انواع القرارات الادراية والمحاسبية من خلال نظم المعلومات	3	(11)
•	•	دورة الموارد البشرية (الرواتب والاجور)	ادارة الموارد البشرية	3	(12)

		ادارة النفقات	3	(13)
	دورة النفقات (المشتريات والنفقات النقدية)			
		ادارة الايرادات	3	(14)
	دورة الايرادات (المبيعات والمتحصلات النقدية)			
		اعداد التقارير والترحيل الى الاستاذ العام	3	(15)
	دورة الاستاذ العام والتقارير المالي			
		ادارة الانتاج	3	(16)
	دورة نظام الانتاج			
		الرقابة ونظم المعلومات المحاسبية	3	(17)
	مفاهيم الرقابة على نظام الاستاذ العام والابلاغ المالي			
		وضع وتحديد اهداف الرقابة	3	(18)
	تقييم المخاطر والاستجابة للمخاطر			
		انظمة الرقابة على المعلومات	3	(19)
	انواع الرقابة (رقابه ترصيدية ورقابه تصحيحية)			
		انظمة الرقابة على المعلومات	3	(20)
	التقرير المالي			
		حوسبة انظمة الاستاذ العام	3	(21)
	التقرير المالي بطريقة اعاده الهندسة وتقنيات قاعدة البيانات			
		ترميز البيانات	3	(22)
	تدفق البيانات وخرائط التدفق			
		التدقيق بالحاسوب على اساس نظم المعلومات	3	(23)
	انظمة الاستاذ العام والتقارير المالي			
		نظام التقرير المالي	3	(24)
	انشطة نظام الابلاغ المالي			
		عملية المحاسبة المالية	3	(25)
	قاعدة بيانات نظام الاستاذ العام			
		انسياب المعلومات داخل نظام المحاسبة	3	(26)
	قاعدة بيانات نظام الاستاذ العام			
		مخرجات نظم المعلومات المحاسبية	3	(27)
	انواع التقارير المحاسبية			
		النظم والبيانات والمعلومات	3	(28)
	تقديم المعلومات لاتخاذ القرار			
		نظام المعلومات المحاسبية واستراتيجية الشركة	3	(29)
	نظام المعلومات المحاسبية في التطبيق			
		المعلومات	3	(30)
	دورة معالجة البيانات			

			المطلوبة وانشطه الاعمال		
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ					
كتب نظم المعلومات المحاسبية					

وصف المقرر

1. اسم المقرر: تقنيات التدقيق	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة : الكورس الثاني 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/1	
5. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية بالإضافة Telegram	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. شهلاء نعمه عنون الأيميل : Shehlaa.neamah@atu.edu.iq	
8.	

٧			
		المحاضرة، الإلقاء، المشاركات الصفية	
.			
	٨		٩
امتحانات نظرية وشفوية	نظري نظري	تاريخ وتطور مفهوم التدقيق الفروض- المفاهيم- معايير التدقيق معيار التدقيق الدولي 210 معيار التدقيق الدولي 300 معيار التدقيق الدولي 315 معيار التدقيق الدولي 200,330 معيار التدقيق الدولي 500 معيار التدقيق الدولي 580 معيار التدقيق الدولي 700	1 3-2 4 5 7-6 8 10-9 11 12 -13 14 15
.			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير ... الخ الخ 40 سعي كورس(15شهر+1شهر+15شهر+2شهر+10يومي) +60 درجة الامتحان النهائي			
.			
إصدارات الإتحاد الدولي IFAS			

المراجعة مدخل متكامل (ايرينز وجيميس)	
تدقيق الحسابات في ضوء المعايير الدولية (علي عبد القادر) اصول تدقيق الحسابات وتطبيقاته على دور العمليات في المنشأة (ثامر مزيد رفاعه)	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات: النظري 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م ستار جبار علوم	الأيمل : jebbarsetter@gmail.com
	settar.uloom@atu.edu.iq
8.	
9.	
استراتيجية مراجعة الأفكار استراتيجية التعاون بين الطلبة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية تكرار الأفكار استراتيجية شرح الموضوع بأكثر من طريقة	

١ .					
	٢				
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب	Unit one: it's a wonderful world! Auxiliary verb Naming the tenses Questions and negatives Short answers	يتعلم الطالب في هذه الوحدة استخدام الأفعال المساعدة وتسمية الأزمنة والاستفهام والنفي والاجوبة القصيرة	2	1
=	=	=	=	=	2
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit two: Get happy Present tenses Present simple Present continuous Simple or continuous Present passive	يتعلم ازمنا المضارع ، المضارع البسيط ، المضارع المستمر والمضارع المبني للمجهول.	2	3
=	=	=	=	2	4
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit three: Telling tales Past tenses Past simple and continuous Past simple and Past perfect, Past passive	يتعلم ازمنا الماضي البسيط والمستمر والماضي البسيط والماضي التام والماضي المبني للمجهول.	2	5
=	=	=	=	2	6
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit four: Doing the right thing Modal verb (')-obligation and permission Have (got) to, can, be allowed to should, must	تعلم الافعال المشروطة الاحتمال والقدرة	2	7
=	=	=	=	2	8
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit Five: on the move Future forms Going to and will Present continuous	يتعلم صيغ الفعل المستقبل والمضارع المستمر.	2	9
=	=	=	=	2	10
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit six: I just love it Questions with like Verb patterns	أسئلة مع الفعل يرغب (like)	2	11

=	=	=	=	2	12
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit seven: the world of work Present perfect Present perfect verses past simple Present perfect passive	يتعلم المضارع التام. والمضارع التام. في ضد الماضي البسيط والمضارع التام.	2	13
=	=	=	=	=	14
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eight: just imagine! Conditionals First conditional Second conditional Time clauses	يتعلم صيغته الشرط. الشرط الاول والشرط الثاني.	2	15
=	=	=	=	=	16
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit nine: getting on together Modal verbs ('I')-probability Must, could, might, can't Must have, could have, might have, can't have	الافعال المشروطة يتعلم الافعال المشروطة	2	17
=	=	=	=	=	18
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit ten: obsessions Present perfect continuous Questions and answer Present perfect simple verses Continuous Time expressions	يتعلم المضارع المستمر التام استله وجواب. المضارع التام البسيط ضد المضارع البسيط المستمر. تعبيرات الوقت.	2	19
=	=	=	=	2	20
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eleven: tell me about it! Indirect questions	يتعلم الأسئلة المباشرة.	2	21
=	=	=	=	=	22
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit twelve: tell me about it! Question tags	علامات السؤال	2	23
=	=	=	=	=	24

أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit thirteen: life's great events! Reported speech Reported speech	الكلام المقرر	2	25
=	=	=	=	2	26
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fourteen: life's great event s! Reported questions Reported requests/commands	الأسئلة المقررة	2	27
=	=	=	=	2	28
أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit fifteen: Revision	المراجعة	2	29
=	=	=	=	2	30

.	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
.	
New headway Plus Intermediate	
headway beginner & per _intermediate	
English file	
English with Lucy	

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
. أشكال الحضور المتاحة	
353. أسبوعي/ حضوري القاعة الدراسية	
354. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات أسبوعيا (45 ساعة سنويا)/ 3 وحدات	
355. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م رحيم عبيد عباس الأيميل : Raheem.Obaid@atu.edu.iq	
.	
٩-	
١١-	
١١-	
١٣-	
١٥-	
١٤-	
١٥-	
١٦-	
.	
	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي

- التعليم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

	٣				
<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	تطور النظم المحاسبية، والمقارنة بين البيانات والمعلومات والمعرفة	فهم اهم مفردات واساسيات نظم المعلومات المحاسبية	3	(31)
		النظام ، عناصره ، وظائفه وفعاليتة	مدخل الى نظم المعلومات المحاسبية	3	(32)
		نظام المعلومات المحاسبية	الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	3	(33)
		تقديم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرار	اهمية المعلومات المحاسبية	3	(34)
		خصائص النظم المحاسبية	مفهوم النظم المحاسبية	3	(35)
		الدورة المستندية والمجموعة الدفترية	عناصر نظام المعلومات المحاسبية	3	(36)
		دورة حياة نظم المعلومات المحاسبية	تصميم النظم المحاسبية	3	(37)
		معالجة البيانات للمنظمات	المعلومات المطلوبة وانشطه المنظمات عند تصميم النظام المحاسبي	3	(38)
		خرائط تدفق البيانات	تطوير الانظمة وتقنيات التطوير	3	(39)
		دورة معالجة البيانات للمنظمات	مدخلات البيانات وخرزنها	3	(40)
علاقة القرارات الادراية بنظم المعلومات المحاسبية	انواع القرارات الادراية والمحاسبية من خلال نظم	3	(41)		

		المعلومات		
	دورة الموارد البشرية (الرواتب والاجور)	ادارة الموارد البشرية	3	(42)
	دورة النفقات (المشتريات والنفقات النقدية)	ادارة النفقات	3	(43)
	دورة الايرادات (المبيعات والمتحصلات النقدية)	ادارة الايرادات	3	(44)
	دورة الاستاذ العام والتقرير المالي	اعداد التقارير والترحيل الى الاستاذ العام	3	(45)

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

كتب نظم المعلومات المحاسبية

وصف المقرر

اسم المقرر

رمز المقرر

الفصل / السنة

-

تاريخ إعداد هذا الوصف

365 أشكال الحضور المتاحة

اجباري حضوري

366 عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

(90) ساعة

367 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

1-
2-
3-

- ❖ ان يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر لا يزيد عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان.
- ❖ يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها المواعيد المحددة.
- ❖ يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما ين بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.
- ❖ هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.
- ❖ لتعزيز الجانب المهاري سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
- ❖ كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني.
- ❖ علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.

٣					
• الامتحانات القصيرة	1- المحاضرة	1-المصارف و انشطته	المصارف	3	1
• الواجبات	2- المناقشة والحوار	2-الصندوق و عملياته	الصندوق	3	2
• امتحان نصفي	3- امثلة متنوعة	3- الاوراق التجارية	الصندوق	3	3
• امتحان نهائي	على الصندوق و التوفير و حسابات الجارية التامين وكذلك امثلة خصم الاوراق التجارية	4- التامين و انشطته	حساب التوفير	3	4
			حسابات الجارية	3	5
			حساب الودائع	3	6
			الكمبيالات الداخلية	3	7
			الحوالات الداخلية	3	8
			سندات القبض	3	9
			سندات بسم التحصيل	3	10
			الحوالات الخارجية المباء	3	11
			شيكات المسافرين	3	12
			شيكات المسافرين	3	13
			الحوالات الخارجية المبتا	3	14
			الحوالات المسحوبة	3	15
			الاعتمادات المستندية	3	16
			الاعتمادات المستندية	3	17
			الحسابات الختامية	3	18
			الحسابات الختامية	3	19
			مفهوم التامين	3	20
			انشطة التامين	3	21
			سجلات التامين	3	22

			مصروفات التامين	3	23
			ايرادات التامين	3	24
			تمارين على التامين	3	25
			الاستثمارات التامين	3	26
			راس المال التامين	3	27
			الاحتياطيات التامين	3	28
			تمارين على التامين	3	29
			مراجعة المادة		

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

محاسبة المنشآت المالية د. قاسم البعاج 2014	

وصف المقرر

اسم المقرر
رمز المقرر
الفصل / السنة
تاريخ إعداد هذا الوصف
65. أشكال الحضور المتاحة اسبوعي / اجباري
66. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

(4) ساعات اسبوعياً بواقع (30 اسبوع) / 4 وحدات

67. اسم مسؤول المقرر الدراسي:

الأيمل : ahmedwaheed1199@yahoo.com

الاسم: م.م. أحمد وحيد هادي

!	
---	--

<ul style="list-style-type: none">• المحاضرة التفاعلية• الحوار والمناقشة• العصف الذهني• حل المشكلات• المحاكاة والعروض العلمية• التطبيق العملي• التعليم الذاتي• التعليم التعاوني• تبادل الخبرات بين الزملاء	
--	--

			تعريف محاسبية التكاليف، معنى التكلفة، الخصائص الرئيسية للتكلفة	4	1
			أهداف محاسبية التكاليف، التمييز بين المحاسبية المالية ومحاسبة التكاليف، تعريف: وحدة التكلفة، مركز التكلفة، كائن التكلفة. أهمية السلوك الأخلاقي	8	3 2
			تصنيفات التكاليف: - تصنيفات التكلفة حسب الطبيعة أو العناصر		7 4

			<p>- تصنيفات التكلفة حسب العلاقة بمراكز التكلفة</p> <p>- تصنيفات التكاليف حسب الوظيفة</p> <p>- تصنيفات التكاليف حسب السلوك</p> <p>ما المادة، مفهوم المادة المباشرة وغير المباشرة، التمييز بين المادة المباشرة وغير المباشرة.</p>	ك	ك
			<p>معنى الرقابة على المواد، أهداف الرقابة على المواد، مزايا الرقابة على المواد</p> <p>مفهوم وتحديد كمية الطلب الاقتصادي</p>	ك	ك
			<p>التسجيل المحاسبي لتكلفة المواد</p>	ك	
		في	<p>طريقة تسعير المواد الصادرة</p> <p>معنى العمل، العمل المباشر وغير المباشر، التمييز بين العمل المباشر وغير المباشر، أهمية التمييز</p>	ك	
			<p>فصل اول</p> <p>مفهوم أجر العمل الإضافي، بيان إجمالي الأجور وصافي الأجور</p>	ك	

			<p>طرائق حساب الأجور: (أ) معدل الوقت، (ب) معدل القطعة، (ج) طريقة الحوافز</p> <p>مكونات التكلفة الإجمالية أو قائمة التكلفة أو "قائمة تكلفة الإنتاج الإجمالية أو لكل وحدة"</p> <p>فصل ثاني (1)</p> <p>طريقة حساب التكلفة: طريقة التكلفة الكلية, طريقة التكاليف المتغيرة</p> <p>مفهوم النفقات العامة وتصنيف النفقات العامة وأساس التوزيع</p> <p>معدلات تحميل النفقات العامة (OH): معدل المواد المباشرة، معدل العمل المباشر، ساعات العمل المباشرة، معدل ساعات الماكينة، معدل التكلفة الأولية، المعدل لكل وحدة إنتاج</p> <p>فصل ثاني (2)</p> <p>طرائق توزيع النفقات العامة: طريقة التوزيع الشامل طريقة التوزيع المباشر طريقة التوزيع</p>	<p>⚡</p> <p>⚡</p> <p>⚡</p> <p>⚡</p>	
--	--	--	---	-------------------------------------	--

			المتكررة		
			امتحان نهائي		
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
أساسيات التكاليف, زيد سالم واخرين, الطبعة الاولى, 2019.			COST ACCOUNTING CORE COURSE. Sri. Vinesh Ottuparammal and at, 2011		
محاسبة التكاليف, أ.د. نصيف جاسم الجبوري, 2012, الطبعة الثانية			Fundamentals of Cost and Management Accounting Ninth Edition, SR de Wet, 2022.		

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	377.
أسبوعي / إجباري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	378.
عدد الساعات (3)	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	379.
الاسم: ولاء معين كاظم الأيميل : wallaa.fakhraldeen123@atu.edu.iq	
	.

<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 					
	٣				
امتحانات يومية واجبات تقرير	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني	الإدارة المالية: نظرة عامة	1- الإدارة المالية 2- المدير المالي 3- قرارات الإدارة المالية 4- العلاقة بين العائد والمخاطرة 5- اهداف الإدارة المالية 6- مشكلة الوكالة وحاكمية المنشأة	9	3-1
التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني	اشكال منشآت الاعمال والضريرية	1- الشركة الفردية 2- شركة التضامن 3- الشركة المساهمة 4- انواع اخرى من الشركات 5- الضريبة واثرها في القرارات المالية	9	6 - 4
التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني	الاسواق المالية	1- طبيعة الاسواق المالية 2- تصنيف الاسواق المالية 3- اوامر السوق المالية 4- صناع السوق والمختصون 5- مؤشرات الاسواق المالية	12	10 - 7
التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني	الكشوفات المالية	1- مراجعة الكشوفات المالية 2- الميزانية العمومية	15	15-11

<p>التطبيق العملي تبادل الخبرات بين الزملاء</p>	<p>1-تعريف الاندثار 2-طرق احتساب الاندثار 3-طريقة القسط الثابت 4-طريقة ضعف الرصيد المتناقص 5-عدد سنوات العمر الإنتاج 6-طريقة عدد وحدات الانتاج</p>	<p>3- كشف الدخل 4- كشف حقوق الملكية 5-كشف الارباح المحتجزة</p>	<p>12</p>	<p>19-16</p>	
<p>التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات</p>	<p>المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني التطبيق العملي تبادل الخبرات بين الزملاء</p>	<p>تحليل الأداء المالي</p>	<p>1- مفهوم وخطوات التحليل المالي 2- تحليل النسب المالية 3- اختيار المقارن المرجعي 4- كشف مصادر واستخدامات الاموال التحليل العمودي والافقي</p>	<p>9</p>	<p>22-20</p>
<p>التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات</p>	<p>المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني التطبيق العملي تبادل الخبرات بين الزملاء</p>	<p>الأسواق الكاملة</p>	<p>1. ماهي السوق الكاملة 2.السوق النقدية 3.سوق رأس المال 4.السوق الأولية والسوق الثانوية 5.السوق المنظمة البورصات</p>	<p>9</p>	<p>25-23</p>
<p>التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات</p>	<p>المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة التطبيق العملي</p>	<p>تحليل ديوبونت</p>	<p>احتساب معدل العائد على حق الملكية وفق معادلة ديوبونت</p>	<p>6</p>	<p>27-26</p>
<p>التحضير اليومي امتحانات يومية واجبات</p>	<p>المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني التطبيق العملي تبادل الخبرات بين الزملاء</p>	<p>مداخل التخطيط المالي</p>	<p>1.التخطيط المالي والتنبؤ المالي 2.مدخل النسبة المنوية من المبيعات</p>	<p>9</p>	<p>30-28</p>
<p>.</p>					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ</p>					

كتاب الإدارة المالية، د.محمد علي العامري	
كتاب أساسيات الإدارة المالية، د. سالم صلال الحسنوي	

وصف المقرر

اسم المقرر	
رمز المقرر	
الفصل / السنة	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
أشكال الحضور المتاحة	389
اجباري حضوري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	390
(90) ساعة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	391
الاسم: م. فضل الله احمد عبد الأيميل : fadhel_allah@atu.edu.iq	
1- 2- 3-	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ان يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بزيادة عن الحد المقرر إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان. ❖ يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها المواعيد المحددة. ❖ يستطيع الطالب مراجعة مدرس المادة خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف. ❖ هنالك مراجع رئيسية وثانوية للمادة على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي. 	

- ❖ لتعزيز الجانب المهاري سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
- ❖ كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني.
- علمًا بأن الملخصات الموجودة على الموقع تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.

م .

رقم	المحتوى	عدد الساعات	الترتيب
1	مفاهيم الرقابة المالية	3	1
2	مراحل الرقابة المالية	3	2
3	اسس الرقابة المالية	3	3
4	المعايير الاساسية للرقابة	3	4
5	انواع الرقابة المالية	3	5
6	قواعد و مقومات الرقابة	3	6
7	البرامج الرقابة	3	7
8	الاداء الرقابي	3	8
9	الرقابة تجاه الضريبة	3	9
10	التدقيق البيئي	3	10
11	اخلاقيات الرقابة	3	11
12	المراحل الاجرائية للرقابة	3	12
13	استخدام عينات التدقيق	3	13
14	القوائم المالية و الاستثمار	3	14
15	الحوكمة	3	15
16	تدقيق المعلومات مستقبليا	3	16
17	جودة الاداء	3	17
18	مسؤولية المدقق الخارجي	3	18
19	ابداء الراي المدقق	3	19
20	تدقيق الاداء	3	20
21	مبادئ و محددات الرقابة	3	21
22	التدقيق الالكتروني	3	22
23	معالجة البيانات الالكتروني	3	23
24	نظام الرقابة المالية	3	24
25	ديوان الرقابة المالية	3	25
26	التدقيق المالي	3	26
27	التدقيق التشغيلي	3	27
28	الافصاحات في القوائم	3	28
29	مخاطر التدقيق	3	29
	محتوى التدقيق	3	29

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

الرقابة المالية د. كريمه علي كاظم الجوهر 1999	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
7. رمز المقرر	
1. الفصل / السنة	
:	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
:	
5. أشكال الحضور المتاحة	
قاعة التعليم	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات:	
النظري 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م ستار جبار علوم	
الأيمل : jebbarsetter@gmail.com	
settar.uloom@atu.edu.iq	
8.	
9.	
استراتيجية مراجعة الأفكار	
استراتيجية التعاون بين الطلبة	
استراتيجية العصف الذهني	
استراتيجية تكرار الأفكار	
استراتيجية شرح الموضوع بأكثر من طريقة	

	٣				
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب	Unit one: No place like home. The tense system Compound words lifestyle	يتعلم الطالب نظام الأزمنة ، الكلمات المركبة ، أسلوب الحياة	2	1
=	=	=	=	2	2
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit two: Been there, done that! Present perfect Simple and continuous	الماضي التام: فهم كيفية استخدام زمن الماضي التام للتحدث عن التجارب المكتملة. البسيط والمستمر: التمييز بين زمن الفعل البسيط والمستمر لمواقف مختلفة.	2	3
=	=	=	=	2	4
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit three: What a story. Narrative tenses Book and films	أزمنة السرد: إتقان أزمنة الأفعال المستخدمة في سرد القصص (الماضي البسيط، الماضي المستمر، إلخ). الكتب والقصص: تعلم المفردات المتعلقة بالكتب والقصص.	2	5
=	=	=	=	2	6
=	=	=	=	2	7
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit four: Nothing but the truth. Questions and negatives Spoken English Prefixes	الأسئلة والسلبية: صياغة الأسئلة والجمل السلبية بشكل صحيح باللغة الإنجليزية. الإنجليزية المنطوقة: تحسين مهارات الاستماع والتحدث من خلال تمارين اللغة الإنجليزية المنطوقة. البادئات: فهم كيفية تغيير البادئات لمعنى الكلمات.	2	8
=	=	=	=	2	9

=	=	=	=	2	10
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit five: An eye to the future. Future forms Hot verbs- take, put	أشكال المستقبل: تعلم طرق مختلفة للتحدث عن المستقبل (will,) be going to (إلخ). الأفعال الشائعة: Put و Take - فهم الاستخدامات المختلفة والأفعال العبارية المتعلقة بهذه الأفعال الشائعة	2	11
=	=	=	=	=	12
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit six: Making it big. Expressions of quantity. Words with variable stress.	تعبيرات الكمية: تعلم كيفية التعبير عن الكمية باستخدام كلمات و عبارات مختلفة. الكلمات ذات الضغط المتغير: فهم كيف يمكن أن يغير الضغط معنى الكلمات.	2	13
=	=	=	=	2	14
=	=	=	=	2	15
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit seven: Getting on together. Models and related verbs1 Hot verbs- get	النماذج والأفعال ذات الصلة: تعلم أنماط الأفعال وكيفية استخدامها في سياقات مختلفة. الفعل الشائع: Get: فهم الاستخدامات المختلفة والأفعال العبارية المتعلقة بالفعل "get".	2	16
=	=	=	=	2	17
-أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السيورة -الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eight: Going to extremes. Related clauses Participants, Adverb collections.	البنود ذات الصلة: فهم كيفية ربط الجمل باستخدام البنود النسبية، إلخ. المشاركون: تعلم المفردات المتعلقة بالأشخاص المشاركين في حدث ما. مجموعات الظروف:	2	18

			تعلم مجموعات من الظروف المستخدمة معًا لتعديل الأفعال أو الصفات أو الظروف الأخرى.		
=	=	=	=	2	19
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit nine: Forever friends. Expressing habits Homonyms	التعبير عن العادات: تعلم كيفية التحدث عن الروتين والعادات باستخدام أزمنة الأفعال المختلفة. الكلمات المتشابهة: فهم الكلمات التي تبدو متشابهة ولكن لها معاني مختلفة.	2	20
=	=	=	=	2	21
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit ten: Risking life and limb. Model auxiliary verbs 2 Synonyms	الأفعال المساعدة النموذجية: تعلم كيفية استخدام الأفعال المساعدة مثل "can" و "may" و "should" إلخ. المرادفات: تعلم الكلمات ذات المعاني المتشابهة لتوسيع مفرداتك.	2	22
=	=	=	=	2	23
=	=	=	=	2	24
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit eleven: In your dreams. Hypothesizing Word pairs	الافتراض: تعلم كيفية التحدث عن المواقف الافتراضية باستخدام أزمنة الأفعال المختلفة. أزواج الكلمات: تعلم مجموعات الكلمات التي غالبًا ما تستخدم معًا.	2	25
=	=	=	=	2	26
- أسئلة خلال المحاضرة - الواجبات اليومية - كوز	- امثلة على السبورة - الشرح على الكتاب - المحادثة	Unit twelve: It's never too late. Articles Determiners Hot words	المواد: فهم كيفية استخدام "a" و "an" و "the" بشكل صحيح. القواطع: تعلم القواطع	2	27

			المختلفة المستخدمة لتعديل الأسماء (مثل هذا، ذلك، بعض، العديد). الكلمات الشائعة: تعلم الكلمات الأساسية التي يتم استخدامها بشكل متكرر في اللغة الإنجليزية.		
=	=	=	=	2	28
=	=	Unit thirteen: Revision	المراجعة	2	29
=	=	=	=	2	30

.	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ	
.	
New headway Plus upper Intermediate	
Ne headway intermediate	
English file	
English with Lucy	

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.

401. أشكال الحضور المتاحة

أسبوعي/ إجباري

402. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)

عدد الوحدات (3)

403. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل: alaam @atu.edu.iq

الاسم: م.م. علاء عبد العباس مخيف

.

<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
--	--

.

<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 	
--	--

.

	+		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات القصيرة • الواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • وأمثلة تطبيقية • للموضوع 		كيفية تكوين النفط ،خصائص النظام المحاسبي لشركات النفط ويشمل النظام المحاسبي لشركات	6	2-1
--	---	--	--	---	-----

<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 		<p>النفط والوحدة المحاسبية في محاسبة النفط واسباب اختلاف محاسبة النفط عن انواع المحاسبة الآخري</p>		
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة • تطبيقية للموضوع 		<p>الدليل المحاسبي في شركات النفط، مفهوم واهمية الدليل، اعتبارات اعداده، عرض الدليل المحاسبي</p>	3	3
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 		<p>مصروفات الاستكشاف والحصول على حقوق الامتياز: - طرق معالجة مصروفات الاستكشاف/ التنقيب والبحث- المعالجات المحاسبية لمصروفات مرحلة الاستكشاف ويشمل تكلفة الحصول على حق الاستكشاف ونفقات الاستكشاف الجيولوجية وتكلفة الآلات ومعدات</p>	6	5-4
<p>•الامتحانات القصيرة •الواجبات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة • الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 				

•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	الاستكشاف	6	7-6
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	الاصول الثابتة (الات والمعدات) المعالجات المحاسيبية والمتمثلة بعمليات الشراء، التجديد، التحويل، الاستبدال ، البيع	3	8
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	اندثارات الاصول الثابتة في شركات النفط: المفهوم، العوامل، طرق الاندثارات ومعالجتها المحاسيبية ، استبعاد وبيع وستبدال الاصول الثابتة	6	10-9
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	طبيعة الاصول المتناقصة وخصائصها نفاذ الممتلكات المنتجة ويشمل المفهوم، طرق تحديد معدل النفاذ	6	12-11
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	العقود غير المعدة ومعالجتها المحاسيبية	3	13
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	مصارييف الحفر واعداد البئر للانتاج والمعالجات المحاسيبية	6	15-14
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	تكلفة مراحل الانتاج والمعالجات المحاسيبية	3	16
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	التكاليف المشتركة في صناعة النفط	3	17
•الامتحانات القصيرة •الواجبات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • الحوار والمناقشة الشرح التفصيلي وأمثلة تطبيقية للموضوع 	الحسابات الختامية في شركات النفط	3	

			المحاسبة في النشاط الزراعي: مفهوم النشاط الزراعي وخصائصه، فوائد عناصر التكاليف وتبويبها/ طرائق تأجير الاراضي الزراعية	6	19-18
			المحاسبة عن الموارد المستخدمة في النشاط الزراعي العمل الانساني والالي والحيواني	3	20
			قوائم التكاليف الزراعية	3	21
			حسابات المحاصيل الزراعية	3	22
			حسابات البساتين وحدائق الفاكهة	3	23
			حسابات الماشية : ماشية التربية، ماشية التسمين / ماشية العمل، ماشية الالبان	6	25-24
			الحسابات الختامية في المنشآت الزراعية	3	26
			المحاسبة في النشاط الفندقي/ طبيعة وخصائص النشاط الفندقي الدفاتر المحاسبية المستخدمة والمعالجات المحاسبية	3	27
			قياس الايرادات والمصروفات للقاسم		

			الانتاجية وغير الانتاجية	6	29-28
			الحسابات الختامية والتسويات الجردية في النشاط الفندقي	3	30
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
ثائر الغبان، المحاسبة في المنشآت المتخصصة ، بغداد خالد امين عبد الله، محاسبة النفط ، دار وائل للنشر، عمان -الاردن 01					

وصف المقرر

اسم المقرر	.
رمز المقرر	.
الفصل / السنة	.
تاريخ إعداد هذا الوصف	.
أشكال الحضور المتاحة	413.
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	414.
3ساعات	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	415.
الاسم: م.م علي محمد جابر الأيميل : ali.aboalriha@jmu.edu.iq	

		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • 			
		<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التعليم الذاتي • 			
	٣				
امتحان يومي		تاريخ المحاسبة	تاريخ و نشأة المحاسبة	6	2-1
تقارير		الحاجة الى النظرية	الحاجة الى النظرية المحاسبية و كيفية وضعها	3	3
		مداخل لوضع النظرية	مداخل التطبيقية و النظرية لوضع النظرية المحاسبية	9	6-4
		هيكل النظرية	هيكل النظرية المحاسبية	3	7
		الاطار المفاهيمي	الاطار المفاهيمي المحاسبي	9	10-8
		كلفة تاريخية	القياس – كلفة تاريخية		

		كافة حالية	القياس – كافة حالية	6	12-11
		كافة جارية	القياس – كافة جارية	6	14-13
		قيمة عادلة	القياس – قيمة عادلة	6	16-15
		قيمة الخروج	القياس – قيمة الخروج	6	18-17
		افصاح مالي	الإفصاح – قوائم المالية	6	20-19
		افصاح مستدام	الإفصاح – تقارير	9	23-21
		معايير المحاسبية	الاستدامة المعايير المحاسبية الدولية	6	26-24
				12	30-27

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

وصف المقرر

اسم المقرر

رمز المقرر .					
الفصل / السنة .					
-					
تاريخ إعداد هذا الوصف .					
الرمز					
425. أشكال الحضور المتاحة					
حضور اجباري					
426. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة (3 ساعات اسبوعية) / 3 وحدات					
427. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: عمار سليم محمد العامري الأيميل : Ammar.alameri.cku28@atu.edu.iq					
.					
-					
:					
.					
.					
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التعليم الذاتي 					
.					
الامتحان اليومي		الاطار العام	مفهوم المحاسبة الدولية	6	2-1
الالتزام بالحضور		للمحاسبة الدولية	وأهمية المحاسبة الدولية		
والمشاركة الفاعلة			ودور الشركات		

اثناء المحاضرة		المتعددة الجنسية في ظهور المحاسبة الدولية		
	التوافق الدولي للمحاسبة	مفهوم واهمية التوافق الدولي و الانتقادات والعوائق التي تواجه عملية التوافق	6	4-3
	الإفصاح المحاسبي والمنظمات الدولية	مفهوم الإفصاح وانواعه واهميته والأساليب العامة والعوامل المؤثرة على عملية الإفصاح	9	7-5
	محاسبة الأصول وفق معايير المحاسبة الدولية	مفاهيم عامة في محاسبة الأصول ومحاسبة الأصول طويلة الاجل ومحاسبة الأصول غير الملموسة	6	9-8
	المحاسبة عن حقوق الملكية والالتزامات وفق معايير المحاسبة الدولية	مفاهيم عامة في المحاسبة عن حقوق الملكية والالتزامات المحاسبة عن حقوق الملكية المحاسبة عن الالتزامات	9	12-10
	اعداد القوائم المالية وفق معايير المحاسبة الدولية	اهداف القوائم المالية و خصائصها و دور المعايير الدولية في تحقيق اهداف القوائم المالية وعرضها وفق المعايير المحاسبة الدولية	6	14-13
	التقارير المالية	مفهوم التقارير المالية وتصنيفاتها	3	15
	المحاسبة عن المعاملات بالعملة الاجنبية	المفاهيم المتعلقة بتبادل العملات الأجنبية وعمليات البيع والشراء للبضائع بعملات اجنبية	9	18-16
	ترجمة القوائم المالية المعدة بعملات اجنبية	ترجمة القوائم المالية وفق طريقة المعدل الجاري والطريقة المرحلية وطريقة البنود الجارية وغير الجارية	9	21-19
	اندماج الشركات	اندماج الشركات وفق طريقة تجميع المصالح	12	25-22

		محاسبة التضخم	وطريقة الشراء واعداد القوائم المالية بتاريخ الشراء	9	28-26
		الأمر الطارئة والاحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية العمومية	تأثير التضخم على المحاسبة وبدائل قياس محاسبة التضخم وكشوفات معالجة التضخم	6	30-29
.					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
.					
		المحاسبة الدولية والممارسات المحاسبية الدولية – د. طلال الجاوي , د. حسين الفلاح , د. سعد المعيني			
		المحاسبة الدولية – د. سعود جايد العامري			
		المحاسبة الدولية ومعاييرها – د. حسين القاضي و د. مأمون حمدان			
		International Accounting – Timothy Doupnik			

وصف المقرر

. اسم المقرر	
. رمز المقرر	
. الفصل / السنة	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	
. 437 أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي/ حضوري القاعة الدراسية	
.438 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات أسبوعيا (90 ساعة سنويا)/ اربع وحدات	
.439 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. أمل عبدالحسين كحيط الأيميل : amal.abdulhussain@atu.edu.iq	
.	
١	١٧- ١٨- ١٩- ٢١- ٢١- ٢٢- ٢٣- ٢٤-
٢	٢٤-
.	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • الحوار والمناقشة • العصف الذهني • حل المشكلات • المحاكاة والعروض العلمية • التطبيق العملي • التعليم الذاتي • التعليم التعاوني • تبادل الخبرات بين الزملاء 	

	٣				
• • • • •	• • •	مفهوم المحاسبة الإدارية، الأغراض الرئيسية، والعلاقة بين المحاسبة الإدارية والعلوم الأخرى.	فهم اهم مفردات واساسيات المحاسبة الادارية	3	(46)
		سلوك التكلفة، الفرق بين التكلفة والنفقات والخسارة ؛ والتكلفة المباشرة والتكلفة غير المباشرة ؛ التكلفة الثابتة والمتغيرة	التمييز بين أسس تصنيف التكاليف المختلفة	3	(47)
		التكلفة القابلة للتحكم والتكلفة غير القابلة للتحكم، والتحكم، والتكلفة ذات الصلة ذات الصلة بالتكلفة التفاضلية	التمييز بين أسس تصنيف التكاليف المختلفة	3	(48)
		العلاقات بين التكلفة والحجم والربح ، موجبات التكلفة والايراد.	فهم اهم العلاقات الناتجة بين عناصر التكلفة والحجم والربح وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التخطيط للربحية	3	(49)
		العلاقات بين التكلفة والحجم والربح ، موجبات التكلفة والايراد.	فهم اهم العلاقات الناتجة بين عناصر التكلفة والحجم والربح وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التخطيط للربحية	3	(50)
		نقطة التعادل، قرار التسعير، نقطة اللامبالاة	فهم اهم العلاقات الناتجة	3	(51)

		من السعر والتكلفة	بين عناصر التكلفة والحجم والربح وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التخطيط للربحية		
		نقطة التعادل، تحليل تفاض	فهم اهم العلاقات الناتجة بين عناصر التكلفة والحجم والربح وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التخطيط للربحية	3	(52)
		هامش الأمان، الربح - الحجم ، الرسوم البيانية	فهم اهم العلاقات الناتجة بين عناصر التكلفة والحجم والربح وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التخطيط للربحية	3	(53)
		منتجات متعددة وتحليل التعادل	فهم اهم العلاقات الناتجة بين عناصر التكلفة والحجم والربح وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التخطيط للربحية	3	(54)
		التكلفة الملائمة للقرارات، ومفاهيم التكلفة الملائمة، والتكلفة التفاضلية، والتكلفة الغارقة.	فهم معنى التكاليف الملائمة وغير الملائمة	3	(55)
		قرار قصير الأجل، أوامر خاصة	خطوات اتخاذ قرار قبول طلبية بسعر خاص وفق	3	(56)

		التحليل التفاضلي		
	قرار الصنع - الش	خطوات اتخاذ قرار الصنع- الشراء وفق التحليل التفاضلي	3	(57)
	إضافة أو إستبعاد خط الإنتاج، قرار التسعير	خطوات اتخاذ قرار إضافة أو إستبعاد خط انتاجي، قرار التسعير وفق التحليل التفاضلي	3	(58)
	تخصيص الموارد النادرة	خطوات اتخاذ قرار تخصيص الموارد النادرة وفق التحليل التفاضلي	3	(59)
	مفهوم الموازنة وخصائصها، وأهميتها من جانب الرقابة وتقييم الأداء	كيفية اعداد الموازنات التشغيلية	3	(60)
	موازنة المبيعات وموازنة الإنتاج	كيفية اعداد الموازنات التشغيلية	3	(61)
	موازنة المواد المباشرة	كيفية اعداد الموازنات التشغيلية	3	(62)
	موازنة العمل المباشر، موازنة المصروفات الصناعية غير المباشرة	كيفية اعداد الموازنات التشغيلية	3	(63)
	موازنة المخزون، الموازنة البيعية والإدارية، موازنة قائمة الدخل	كيفية اعداد الموازنات التشغيلية	3	(64)
	الموازنة النقدية	كيفية اعداد الموازنات التشغيلية	3	(65)
	الموازنة المرنة والتكلفة القياسية	كيفية اعداد الموازنة المرنة واستخدامها لغرض الرقابة وتقييم الاداء	3	(66)
	الموازنة الرأسمالية تعريفها ومراحل الموازنة الرأسمالية	خطوات اتخاذ القرارات	3	(67)

		الاستثمارية		
	الموازنة الرأسمالية تعريفها ومراحل الموازنة الرأسمالية	خطوات اتخاذ القرارات الاستثمارية	3	(68)
	طرق تقييم الاستثمار، فترة الاسترداد، متوسط العائد الحاسبي، طريقة الاسترداد المتبادل	فهم وتطبيق طرق متعددة لتقييم الاستثمارات طويلة الاجل	3	(69)
	طرق تقييم الاستثمار، فترة الاسترداد، متوسط العائد الحاسبي، طريقة الاسترداد المتبادل	فهم وتطبيق طرق متعددة لتقييم الاستثمارات طويلة الاجل	3	(70)
	صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي	فهم وتطبيق طرق متعددة لتقييم الاستثمارات طويلة الاجل	3	(71)
	التقييم في ظل ضريبة الدخل الاستثماري	فهم وتطبيق طرق متعددة لتقييم الاستثمارات طويلة الاجل	3	(72)
	محاسبة المسؤولية، المفاهيم والأغراض	فهم مفاهيم ومتطلبات محاسبة المسؤولية	3	(73)
	مراكز المسؤولية، مراكز التكلفة، مراكز الربح، مراكز الاستثمار	التعرف على مراكز المسؤولية واسس تصنيفها وتقييمها	3	(74)
	تقييم الأداء من خلال محاسبة المسؤولية	فهم كيفية تقييم الأداء باستخدام محاسبة المسؤولية	3	(75)

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريية والتقارير الخ

كتب المحاسبة الادارية
