

## المحتويات

٢	المقدمة
٥	تمهيد
٧	أهداف الدليل
٩	<b>القسم الاول: الإدارة الاستراتيجية والابتكار</b>
١٠	المعيار ١: الرسالة والتأثير والابتكار
١٣	المعيار ٢: الإسهامات العلمية وتأثيرها وتوائمها مع الرسالة
٢١	المعيار ٣: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد
٢٣	<b>القسم الثاني: المشاركون: الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون الأكاديميون المختصون</b>
٢٣	المعيار ٤: قبول الطلبة وتخرجهم
٢٥	المعيار ٥: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم
٢٩	المعيار ٦: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم
٣٠	المعيار ٧: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم
٣١	<b>القسم الثالث: التعلم والتعليم</b>
٣٣	المعيار ٨: إدارة المناهج وضمان التعلم
٣٥	المعيار ٩: محتوى المنهج الدراسي
٣٩	المعيار ١٠: تفاعل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة
٤٠	المعيار ١١: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها ومعادلتها
٤٢	المعيار ١٢: فاعلية التدريس
٤٤	<b>القسم الرابع: المشاركة العلمية والمهنية</b>
٤٤	المعيار ١٣: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة
٤٦	المعيار ١٤: تعليم المدراء التنفيذيين
٤٧	المعيار ١٥: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية ومشاركتهم
٥٧	<b>الملاحق</b>
٥٧	ملحق ١/ معايير الاهلية والاعتماد الأكاديمي AACSB
٦٢	ملحق ٢/ أمثلة على أثر المقاييس في دعم التوثيق
٦٨	ملحق ٣/ آلية مقترحة للتحقق من تطبيق المعايير الوطنية
٨٦	ملحق ٤/ مجلس الاعتماد الدولية لكلليات إدارة الاعمال

## المقدمة

تأسس المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق (مجلس تحسين جودة التعليم لكليات الإدارة والاقتصاد سابقاً) بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٥ كمجلس اعتماد حكومي مستقل مرتبط بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جهاز الاشراف والتقويم العلمي، بهدف اعداد وصياغة المعايير الوطنية للاعتماد الأكاديمي التي تقيس جودة التعليم البرامجي للأقسام وكليات الإدارة والاقتصاد الحكومية والاهلية، ومنح شهادة اعتماد لهذه التشكيلات التي تحصل على درجات القبول وفق الاوزان المحددة في المعايير.

لقد أخذ المجلس على عاتقه دراسة معايير الاعتماد العالمية لكليات الاعمال للجمعية الأمريكية لمعايير الاعتماد العالمية (AACSB)، وتم تكييفها بما يلائم البيئة العراقية لاعداد معايير وطنية للاعتماد البرامجي للاقسام العلمية في كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات الحكومية والاقسام العلمية في الجامعات والكليات الاهلية بما ينسجم مع المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق.

أحد أهداف المجلس هو تحقيق التواصل مع الاقسام العلمية وتنفيذ جميع الشروط والمعايير المطلوبة، من أجل حصول هذه الاقسام في كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات والكليات الاهلية على الاعتماد الوطني، وكذلك حصول المجلس كتشكيل رئيسي على اعتماد الجمعية الأمريكية العالمية (AACSB)، سيما وان المجلس عمل قدر الامكان على أن تكون المعايير الوطنية التي يطلقها تقترب بنسبة (٨٠%) من معايير الجمعية الأمريكية لمعايير الاعتماد العالمية (AACSB) وبما يتلائم مع بيئة التعليم العراقية.

ان الهدف من ذلك يتمثل في سعي المجلس الى حصول الاقسام العلمية الحكومية والاهلية التي تطبق المعايير الوطنية للاعتماد الوطني، وأن يتم تأهيل من يحصل على المراتب الثلاثة الاولى في الاعتماد الوطني الى تطبيق معايير الاعتماد الجمعية الأمريكية العالمية (AACSB).

ان رؤية المجلس الإبداع والتميز في جودة أداء الأقسام العلمية في كليات الإدارة والاقتصاد والتوجه نحو الاعتماد الأكاديمي . أما رسالة المجلس فهي الارتقاء بجودة التعليم العالي والبحث العلمي في كليات الإدارة والاقتصاد الى مستوى المعايير العالمية، وذلك لربط دراسة الاعمال مع تطبيقاتها العملية.

لتحقيق هذا الهدف يجب العمل على تشجيع وتسريع الابداع والابتكار لغرض إجراء عمليات التحسين المستمر المتعلقة بالبرامج العلمية في حقل الإدارة والاقتصاد، وكنتيجة لذلك سيكون

لدراسة هذه العلوم تأثيرا ايجابيا في مجال ادارة الاعمال وبما ينعكس على منفعة المجتمع، عليه  
سيعمل المجلس على زيادة هذا التأثير . ان المجلس يأخذ على عاتقه الالتزام بالقيم الاتية :  
الجودة، الشمول والتنوع. العالمية في التفكير. اخلاقيات العمل. المسؤولية الاجتماعية. المجتمع.  
للارتقاء بتعليم البرنامج الأكاديمي في الأقسام العلمية في كليات الادارة والاقتصاد في  
الجامعات العراقية الحكومية والاهلية، والله ولي التوفيق والسداد.

الاستاذ الدكتور  
كريم ذياب احمد العزاوي  
رئيس المجلس

## أعضاء المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق

ت	الاسم الكامل	المنصب وجهة الانتساب	عضوية المجلس
١	أ.د. كريم ذياب أحمد العزاوي	الجامعة العراقية / مفرغ لشغل منصب رئيس هيئة استثمارديالي	رئيس المجلس
٢	أ.د. صباح مجيد سعيد النجار	كلية التراث الجامعة	نائب رئيس المجلس
٣	أ.د. نغم حسين نعمة	عميد كلية اقتصاديات الاعمال في جامعة النهريين	عضواً
٤	أ.د. طلال محمد علي الججاوي	كلية العلوم الاقتصادية والادارية	عضواً
٥	أ.د. كامل شكير عبيس الوظيفي	كلية الإدارة والاقتصاد جامعة بابل	عضواً
٦	أ.د. أسيل علي مزهر سليمان	قسم إدارة الأعمال كلية الادارة والاقتصاد / جامعة القادسية	عضواً
٧	أ.د. سالم عواد هادي الزوبعي	المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية جامعة بغداد	عضواً
٨	أ.د. قاسم محمد مظلوم العنزي	كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الكوفة	عضواً
٩	أ.د. أحمد عبد الله سلمان الوائلي	جامعة واسط كلية الإدارة والاقتصاد/ رئيس قسم الاقتصاد	عضواً
١٠	أ.د. عبد السلام علي حسين	رئيس قسم إدارة الأعمال كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الأنبار	عضواً
١١	أ.م.د. مها كامل جواد	جامعة بغداد كلية الإدارة والاقتصاد	عضواً
١٢	أ.م.د. إسلام طالب محمد صالح الجابي	الجامعة التقنية الوسطى الكلية التقنية الإدارية	عضواً
١٣	أ.م.د. كفاء علي عيسى أبورغيف	الجامعة المستنصرية كلية الإدارة والاقتصاد	عضواً وأمين المجلس

## تمهيد

يهتم هذا الدليل بصياغة معايير وطنية للاعتماد في كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات الحكومية والاهلية في العراق، وفقاً لمعايير الاعتماد للجمعية الامريكية لكليات إدارة الاعمال AACSB، التي تم تطويرها واعتمادها، بهدف الالتزام بتطوير تعليم البرنامج الاكاديمي للاقسام العلمية في كليات الإدارة والاقتصاد، والمشاركة في بيئة العمل ضمن المؤسسات المنتمية للجمعية الامريكية لمعايير الاعتماد العالمية (AACSB) العالمية.

وعلى الرغم من الإهتمام الكبير الذي توليه الجامعات العراقية، وبشكل خاص كليات الإدارة والاقتصاد بمعايير المجلس الوطني لتطوير كليات إدارة الاعمال AACSB، إلا أن هناك حاجة متزايدة لتمكين أكبر عدد من المستفيدين من الاطلاع والتفاعل مع مضمونها، من خلال ترجمتها ووضعها بقلب يتوافق مع البيئة الجامعية، بما يجعلها تستجيب للتطورات العلمية والتكنولوجية التي يشهدها العراق في شتى الميادين.

تخدم معايير الاعتماد الدولية بعد تكييفها للبيئة الجامعية العراقية، غرضين اساسيين:

١. الالتزام والموائمة: تحدد معايير الاعتماد الدولي سلسلة من المبادئ الأساسية التي يعتقد AACSB أنها مهمة. ويجب أن تثبت الكليات التزامها ومواءمتها مع هذه المبادئ للحصول على الاعتماد من AACSB ومتابعته.

٢. نطاق المراجعة: توفر هذه المعايير أساساً للاعتماد من خلال تحديد نطاق المراجعة. فهي تضع الأساس للاتفاق على الكيان (القسم العلمي/القسم/البرنامج) الذي سيتم النظر فيه، والطريقة التي يتم بها تنظيم هذا الكيان ودعمه في تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية.

ولضمان التطبيق الناجح للمعايير الوطنية للاعتماد، فإن القسم العلمي مدعوه للعمل بما يأتي:

١. تشكيل فريق لتطبيق معايير الاعتماد يكون برئاسة عضو هيئة تدريس ذو خبرة (وتكون الاولوية لممثل القسم العلمي في مجلس الجودة) وممثلين من ذوي الخبرة والكفاءة من الأقسام العلمية.

٢. يتولى الفريق بالتنسيق والتعاون مع قسم (وحدة/شعبة) ضمان الجودة والاعتماد بالقسم العلمي بإعداد تقرير التقييم الذاتي (تقرير تشخيص مستوى جاهزية القسم العلمي) وفق متطلبات المعايير لكل قسم لتطبيق المعايير، بمشاركة عضو هيئة تدريس من القسم.

٣. يقوم الفريق في ضوء ملاحظات فريق التقييم الذاتي، بإعداد خطة لتأهيل الاقسام العلمية، وسد فجوات الاداء التي تم تشخيصها، والتعاون مع الاقسام العلمية لغاية التحقق من استكمال المتطلبات.

٤. عند انتهاء مرحلة التأهيل، يقوم الفريق باعداد تقرير التقييم الذاتي، ليتولى رفعه الى مجلس القسم العلمي، ثم الى المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق في الوزارة.

٥. يقوم المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق بتشكيل فريق التدقيق، ويحدد عدد أعضاءه واختصاصاتهم ليتولوا التحقق وتدقيق ما ورد في تقرير التقييم الذاتي، والتأكد من توفر المعايير، ويرفع الفريق تقاريره النهائية لمجلس الجودة.

٦. يمنح المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق شهادة الاعتماد للبرنامج في ضوء نتائج التقييم.

وحال حصول البرنامج الدراسي على الاعتماد، يستمر أعضاء المجلس الوطني للاعتماد في تقييم مدى التزام القسم العلمي بمعايير الاعتماد الدولي، وتحديد ما إذا كانت التغييرات في استراتيجيتها يمكن أن تؤثر في قدرتها على مواصلة أداء رسالتها.

أملين أن نكون قد وفقنا في مراجعة وتكليف المعايير الوطنية لتساهم في الارتقاء بتعليم العلوم الإدارية والاقتصادية في الجامعات العراقية الحكومية والاهلية.

والله ولي التوفيق،،،،

أ.د. محمد عبد الوهاب العزاوي

الخبير والاستشاري المكلف

بمراجعة وتكليف دليل المعايير الوطنية للاعتماد

## أهداف الدليل

يهدف الدليل الى تحسين الأداء باستخدام المعايير الوطنية للاعتماد كمعايير موضوعية تستند لمعايير دولية، بعد تكييف معايير المجلس الوطني لتطوير كليات إدارة الاعمال كمعايير لكليات الادارة والاقتصاد بالجامعات العراقية، كما يهدف لبناء قدرات المشاركين (أعضاء الهيئة التدريسية، والموظفون الأكاديميون المساندون، والطلبة) في تحقيق رسالة القسم العلمي من خلال العمل على ما يلي:

1. تعريف أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين المشاركين في التدريس بالقيم والمبادئ الأساسية الارشادية بمعايير المجلس الوطني لتطوير كليات إدارة الاعمال AACSB.
2. تعريف أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين المشاركين في التدريس بالمعايير العامة للجمعية الدولية لتطوير كليات إدارة الاعمال AACSB.
3. تكييف معايير المجلس الوطني لاعتماد كليات إدارة الاعمال لتكون معايير وطنية للاعتماد لكليات الإدارة والاقتصاد في العراق.

ويمكن تلخيص الأهداف العامة لتبني هذه المعايير فيما يلي:

1. تشجيع الكليات على اجراء التقييم الذاتي وتحسين عناصر العملية العلمية والتربوية.
2. المساعدة في التحقق من مواطن القوة والمجالات التي تحتاج الى التحسين المستمر.
3. التأكد من تحقيق الكليات لمتطلبات معايير التقييم والاعتماد.
4. توجيه الكليات لتطوير مخرجات التعلم.
5. ضمان مستوى عالي للإنجاز الأكاديمي وتقييم البرامج التي تقدمها القسم العلمي.
6. رفع كفاءة أداء الكليات، وتحسين مخرجاتها نتيجة لعملية الاعتماد.
7. رفع مستوى الوعي لدى المجتمع (مؤسسات حكومية ومؤسسات مجتمع مدني) حول مساءلة الكليات لتطوير برامجها ومخرجاتها.

وجدير بالذكر أن المهتمين بتطبيق المعايير الوطنية للاعتماد في كليات الإدارة والاقتصاد في العراق سيثيرون جملة من التساؤلات تتعلق بمدى توائم المعايير للبيئة الجامعية في كليات الإدارة والاقتصاد بالجامعات الحكومية والخاصة، وينتظرون إجابات لتساؤلاتهم. ولذلك لا بد من القول إن هذا الدليل يفترض ويراعي العناصر التالية:

١. تتعامل المعايير التي تم تكييفها مع الوضع القائم لكليات الادارة والاقتصاد، والتغيرات المتوقع تنفيذها في بنائها العلمي والتنظيمي.
  ٢. أن بعض الأنشطة والفعاليات العلمية قد لا تتضمنها النظم الدراسية الحالية (السنوي والفصلي) ولكن سيتضمنها نظام المقررات الدراسية والساعات المعتمدة الذي سيجري تطبيقه قريباً.
  ٣. إن أعضاء الهيئة التدريسية في ظل النظم الدراسية الحالية لم يتعودوا ممارسة بعض الأنشطة التي تتناولها المعايير الوطنية المقترحة، مثل الارشاد الأكاديمي للطلبة وتنفيذ بعض المقررات خارج المناهج الدراسية لتعليم وتدريب المدراء التنفيذيين في حقل العمل.
  ٤. إن بعض نماذج وأنواع التعليم والتدريب قد لا تكون معتمدة حالياً، ولكن المعايير تفترض وجودها ومنها التعليم عن بُعد مثلاً، أو نموذج التعليم الشامل وغيرهما.
  ٥. تهتم المعايير بموضوعات مثل تطور الطلبة وتقديمهم الدراسي ومتابعة المشكلات التي تصادفهم لاكمال مقررات البرنامج الدراسي، وهي موضوعات سيتعامل معها أعضاء الهيئة التدريسية بموجب نظام المقررات.
  ٦. تعمل الجامعات العراقية بموجب أنظمة وتعليمات مركزية، منها القبول المركزي والترقيات العلمية وتعيين أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الحكومية، وتخصيصات الموازنة وبنودها، مما يتطلب مراعاة ذلك في تطبيق معايير الاعتماد وتكييفها.
- ان تبني المعايير الوطنية لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق، هي المرحلة الأولى، وتعد متطلباً لاعتماد البرنامج الحالي، أو التي تستحدث مستقبلاً، وتتطلب في المرحلة التالية ان تقوم الكليات بتلبية مضمون واهداف وشروط هذه المعايير والتي تتطلب جهوداً لفترة ليست بالقصيرة وموازنات خاصة على مدى عدة سنوات.



## القسم الاول: الإدارة الاستراتيجية والابتكار

يركز هذا القسم على الإدارة الإستراتيجية، وجهود القسم العلمي بتوفير تعليم يتسم بالجودة العالية، وضرورة صياغة رسالة واضحة، تترجمها إلى نتائج متوقعة، وتصوغ استراتيجيات لتحقيق تلك النتائج.

ويتضمن ثلاثة عناصر رئيسية هي:

- الرسالة والاستراتيجية Mission and Strategy
- البحوث الأكاديمية والإسهامات العلمية Scholarship and Intellectual Contributions
- النموذج والاستراتيجية المالية Financial Model and Strategies

وحيث أن المؤسسة التعليمية تدفعها مجموعة من التحديات للتميز والمنافسة، وأمام هذه التحديات تكون الإدارة الجامعية بحاجة لنموذج ملائم للإدارة الاستراتيجية لعملياتها، ووسائلها، وإجراءاتها التقليدية، وبدون هذه الاستراتيجية ستكون غير قادرة على مواجهة متطلبات التغيرات البيئية التي تعد السمة المميزة لتلك التحديات.

يتناول هذا القسم ثلاثة معايير ترتبط برسالة القسم العلمي، وتعد ذات أهمية حاسمة:

١. يجب أن تكون الرسالة مناسبة، وشفافة للعاملين في القسم العلمي.
٢. يجب استخدام الرسالة في جميع القرارات التي تتخذها القسم العلمي.
٣. يجب أن تتوافق الرسالة مع النتائج المستهدفة واستراتيجيات القسم العلمي.

تهتم عملية الاعتماد بالنظرة الإستراتيجية الشمولية للقسم العلمي من خلال التفكير في رسالتها، واستراتيجياتها، وضرورة توافق استراتيجية القسم العلمي والنتائج المستهدفة مع رسالتها. وأن ينظر للقسم العلمي بصورة استراتيجية شاملة، لفهم رسالتها، واستراتيجياتها، وأنشطتها، والمشاركين، وأصحاب المصلحة، والموارد، والنتائج المتوقعة، وتأثيرها على ثقافة القسم العلمي والمؤسسة التي تنتهي إليها. إن الفهم الكامل والدقيق لطبيعة العمل والبيئة المحيطة بالقسم العلمي أمر بالغ الأهمية لتكوين رؤية شاملة خاصة للقائمين بعملية المراجعة والتدقيق والاعتماد.

تعكس المعايير الواردة في هذا القسم البيئة الفاعلة للكليات. وتؤكد على ضرورة المراجعة الدورية والمنتظمة لرسالة القسم العلمي، وإشراك أصحاب المصلحة في صياغة ومراجعة الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وعلى القسم العلمي أن تهتم بعمليات التحسين لتكون عالية الجودة وذات تأثير واضح وملاموس لتعزيز نجاحاتها، من خلال الإسهامات العلمية، والاستراتيجيات المالية التي تدعم التغيير والابتكار. كما تعزز مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية في البحوث العلمية

عملية الابتكار، وتؤثر بشكل مباشر على المعرفة النظرية والتطبيقية والبحوث التعليمية، وتعد حجر الزاوية في الكليات عالية الجودة. وهناك مجموعة واسعة من الأنشطة العلمية التي ينفذها أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة، التي تسهم في تطور البرامج الدراسية، وتشجع بشكل مباشر الابتكار في مؤسسات حقل العمل والمؤسسات العلمية. وتساهم كليات الإدارة والاقتصاد (باعتبارها جزء لا يتجزأ من المجتمع الأكاديمي للباحثين) داخل الجامعة أو ضمن مؤسسات التعليم العالي.

تؤثر نتائج الإسهامات العلمية الرصينة على النظرية والتطبيقات العملية، وعلى أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية. وعلى الكليات أن تتوقع تأثير هذه الإسهامات العلمية بوضوح وشفافية، دون التركيز على البحوث والمقالات المنشورة فقط.

وتعد الاستراتيجيات المالية مهمة كأهمية الإسهامات العلمية، وضرورية لاستدامة التشغيل والتحسين والابتكار في كليات الإدارة والاقتصاد. ويتطلب الحفاظ على جودة التعليم والبحث تبني التخطيط المالي الدقيق المعتمد على نموذج علمي استراتيجي. إذ لا يمكن للكليات تنفيذ أنشطة مهمة تتعلق بالتحسين المستمر والابتكار دون موارد كافية. ولا يمكن للكليات اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة دون فهم واضح للآثار المالية.

## المعيار ١ : الرسالة والتأثير والابتكار

يقوم القسم العلمي بصياغة رسالة واضحة ومتميزة، وتحدد النتائج المتوقعة، والاستراتيجيات التي توضح كيفية تحقيق النتائج، بحيث تتضمن ما حققته سابقاً من إنجازات وتحسينات، كما وتحدد الأنشطة المستقبلية للتحسين المستمر والابتكار بما ينسجم مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

## المصطلحات والمفاهيم

١. الرسالة: عبارة واحدة أو مجموعة من العبارات تكون دليلاً للقسم العلمي ولأصحاب المصلحة فيها. وتصف عبارات الرسالة الغرض الأساسي للقسم العلمي، كما توضح نطاق عملها، وسماتها المميزة والمستفيدين من خدماتها.
٢. التميز: يتعلق التميز بالأهداف أو الخصائص أو الأولويات أو مجالات الإهتمام أو المناهج الدراسية التي تتميز وتنفرد بها القسم العلمي عن غيرها. وينبغي أن تتناول رسالة القسم العلمي نتائجها المتوقعة واستراتيجياتها. ولا يعني التميز أن يكون القسم العلمي فريدة أو مختلفة عن غيرها.

٣. النتائج المتوقعة: تصف النتائج المتوقعة الأثر الذي تتوقع القسم العلمي تحقيقه في حقل العمل والأوساط العلمية التي تخدمها، وتنفيذ رسالتها من خلال الأنشطة التعليمية والدعم المالي وأنشطتها المتنوعة. وترجم الرسالة النتائج المتوقعة إلى أهداف شاملة، يتم في ضوءها تقييم نجاحها.

٤. الاستراتيجية: توضح الاستراتيجية منهج التخطيط لتحقيق رسالة القسم العلمي ونتائجها المتوقعة، بما في ذلك كيفية تمويل الأنشطة لتحقيقها. والاستراتيجيات هي موجّهات عامة شاملة تشتق من عمليات الإدارة الإستراتيجية للقسم العلمي.

#### اسس اصدار الحكم (المؤشرات) Basis for Judgment

١. تقود الرسالة عملية اتخاذ القرار، وتحدد الخصائص المميزة، والسمات، والمجالات التي تتطلب إهتماماً أكبر، والأولويات وغيرها. وتمثل هذه الأمور الطريقة التي تحدد فيها القسم العلمي موقعها بين كليات الإدارة والاقتصاد في العراق. والتميز لا يعني أن القسم العلمي يجب أن تكون مختلفة عن الكليات الأخرى المعتمدة، بل أن أداءها يترجم رسالتها والنتائج المتوقعة منها واستراتيجيتها ترجمة واضحة.

٢. تكون الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات متناسقة، وتعكس تقيماً واقعياً لبيئة القسم العلمي بأبعادها المختلفة والمتغيرة. وأن يكون الابتكار والتغيير هما الأساس وليس الاستثناء، في البيئة الديناميكية للتعليم العالي.

٣. تركز الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات بشكل واضح على الأنشطة التعليمية للبرامج الدراسية، والبرامج غير الجامعية المقدمة لمختلف الطلبة والمنظمات وشرائح المجتمع التي تخدمها هذه البرامج. وتعمل القسم العلمي على توائم نماذج التعليم-و-التعلم مع رسالتها والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

٤. تركز الرسالة والنتائج المتوقعة والإستراتيجيات الإهتمام القسم العلمي على (الإسهامات) العلمية النوعية التي ترفد وتطور المعرفة النظرية والتطبيقية واصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية تطويراً واضحاً.

٥. ان تركز الرسالة والنتائج المتوقعة والإستراتيجيات على أنشطة تخدم كافة شرائح المجتمع والأفراد والمنظمات الذين تقوم بخدمتهم.

٦. أن تتوافق رسالة القسم العلمي ونتائجها المتوقعة واستراتيجياتها مع رسالة الجامعة أو المؤسسة التي ترتبط بها القسم العلمي. بحيث تأخذ بنظر الإعتبار مستوى التعليم الذي تهدف إليه والتأثير الإيجابي المميز الذي تنوي احداثه لمؤسسات حقل العمل والمجتمع ومسؤوليتها نحو أصحاب المصلحة، وأن تتضمن النهج الذي تنوي القسم العلمي اتباعه لتطوير قطاع العلوم الإدارية والاقتصادية.
٧. أن تراجع القسم العلمي وتنقح الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات دورياً أو حينما استدعت الضرورة، كما تحرص على إشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين في ذلك.
٨. أن تكون رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة شفافة ومعلنة (متاحة) لجميع أصحاب المصلحة.
٩. تقييم القسم العلمي وتوثق جهودها الممبذولة بصورة منتظمة لتحقيق الرسالة. كعمليات التحسين المستمر والابتكار المتوائمة مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات الداعمة لتحقيق الرسالة في المستقبل.
١٠. أن تتوافق عمليات التحسين المستمر المستقبلية للقسم العلمي والمبررات الموجبة، وتحديد مجالات الابتكار الممكنة مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات وتظهر دعمها لها.
١١. أن تحدد القسم العلمي استراتيجياتها المستقبلية لتوفير احتياجاتها من الموارد، وتحديد مسؤوليات الجهات ذات العلاقة، كما تحدد الأطر الزمنية لتنفيذ العمليات التي تدعم الرسالة. وتبين كيفية تأثير تلك العمليات على النتائج المتوقعة بوضوح.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. توفير الخطة الإستراتيجية والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات التي تتبناها القسم العلمي بما يتوافق مع رسالتها. وأن تتضمن الخطة الإستراتيجية وصفاً للرسالة، والنتائج المتوقعة، والاستراتيجيات الداعمة، والرؤية والقيم.
٢. وصف كيفية تأثير الرسالة على عملية اتخاذ القرار في القسم العلمي، ومشاركة الجميع لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة.

٣. وصف مدى ملائمة الرسالة لمجلس القسم العلمي والطلبة وأرباب العمل وغيرهم من أصحاب المصلحة، ومناقشة كيفية مساهمة الرسالة بشكل إيجابي في المجتمع، وفي تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية، ونجاح الخريجين.
٤. وصف رسالة القسم العلمي وعلاقتها برؤية ورسالة المؤسسة (الجامعة) التي تعد القسم العلمي جزء منها.
٥. وصف كيف توضح الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات مجالات تركيز القسم العلمي بوضوح فيما يخص الأنشطة التعليمية والإسهامات العلمية وغيرها من الأنشطة.
٦. وصف كيف تتواءم وتوافق نماذج التعليم—والتعلم في البرامج الدراسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة واستراتيجية القسم العلمي.
٧. وصف عمليات صياغة ومراجعة الرسالة، وتحديد النتائج المتوقعة، وصياغة الاستراتيجيات، وكيفية ارتباط هذه الاستراتيجيات بعضها ببعض.
٨. تلخيص وتوثيق النجاح المتحقق في التحسين المستمر والابتكارات والإنجازات المتحققة منذ مراجعة الاعتماد الأخيرة أو على الأقل خلال السنوات الخمس الماضية.
٩. وصف كيف تتوافق المنجزات السابقة مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات الداعمة.
١٠. تحديد الخطط المستقبلية للتحسين المستمر، والفرص المحتملة للابتكار، وكيف ترتبط بالرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وتحديد الموارد والجهات المسؤولة والإطار الزمني اللازم لتنفيذ الأنشطة.

## المعيار ٢: الإسهامات العلمية وتأثيرها وتواؤمها مع الرسالة

تقدم القسم العلمي إسهامات علمية (فكرية *Intellectual*) عالية الجودة، تتواؤم مع رسالتها والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وتؤثر على العلوم النظرية والتطبيقات العملية وتدريس العلوم الإدارية والاقتصادية.

## المصطلحات والمفاهيم

١. تعد الإسهامات العلمية (البحوث العلمية النظرية والتطبيقية، وتأليف الكتب المنهجية والمساعدة، وغيرها من الأعمال الأصيلة والمبتكرة) التي تهدف إلى تعزيز النظرية، والممارسة

- المهنية، واصل تدرّس العلوم الإدارية والاقتصادية. وتستند إلى مبادئ البحث العلمي، ويتم التحقق من صحتها من قبل مقيمين أكفاء في المجالات العلمية والدوريات.
٢. تعتبر الإسهامات العلمية أساس الابتكار. وتشمل التحقق من جودة الإسهامات العلمية مراجعة تقييم البحوث من قبل هيئات المجالات العلمية أو المهنية قبل النشر، ويمكن أن تشمل أشكالاً أخرى من التقييم، مثل تقييم (تدقيق) الأقران على الإنترنت بعد النشر، واستطلاعات المستفيدين وغيرهم. وتصنف الإسهامات العلمية ضمن الفئات التالية:
- أ. البحوث الأساسية النظرية (في فروع المعرفة) (Basic or Discovery Scholarship) التي تساهم في توليد المعارف وفهم و/أو تطوير الأساليب الجديدة. وتهدف إلى تطوير النظرية والمعرفة.
- ب. البحوث التطبيقية (أو تكامل المعرفة/التطبيقية) (Applied or Integration/Application Scholarship) التي تجمع بين المفاهيم النظرية وإستكشاف الطرق الجديدة للمعرفة أو التكنولوجيا، وتطوير التقنيات أو العمليات أو الأدوات أو الاستخدامات الجديدة، و/أو تحسين أو تطوير طرائق جديدة تعتمد على المعرفة القائمة. وتهدف الإسهامات العلمية في هذه الفئة إلى المساهمة في التطبيقات والحياة العملية والتأثير فيها.
- ج. بحوث التعليم-والتعلم (Teaching and learning Scholarship) التي تطور الأفكار الجديدة، والرؤى، وطرق وأساليب التدريس، والتي تؤثر على سلوك التعلم، وتهدف إلى تحسين طرائق وأصول التدريس.
٣. تهدف الإسهامات العلمية لتحقيق التقدم العلمي في النظرية والتطبيق و/أو علم تدريس الإدارة والاقتصاد. وتحقيق التغيير، أو ابتكارات التحسين الملموس.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. يكون القسم العلمي قد قدمت وتقدم إسهامات علمية أثرت وتؤثر على النظرية، والتطبيق، و/أو أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية بما يتفق مع رسالتها والنتائج المتوقعة، والاستراتيجيات.
٢. تعبر القسم العلمي عن توقعاتها بشأن تأثير ما حققته من إسهامات علمية مؤثرة في الرسالة، وخدمة المجتمع، بطريقة شفافة وواضحة للجميع.

٣. تستخدم القسم العلمي مؤشرات لقياس مدى تحقق النتائج المتوقعة من الإسهامات العلمية ومدى توافق تلك النتائج مع رسالة القسم العلمي.
٤. تمتلك القسم العلمي محفظة إسهامات من البحوث الاكاديمية النظرية والتطبيقية، والإسهامات العلمية العالية الجودة، والتي تسهم في تطوير النظريات والتطبيقات العملية و/أو أصول التدريس في المستقبل.
٥. تشتمل محفظة الإسهامات العلمية على مساهمات مجموعة كبيرة من أعضاء الهيئة التدريسية في كل تخصص. ويجب أن تكون النسبة الأكبر من الإسهامات على شكل بحوث منشورة في المجالات العلمية، تم تقييمها ومراجعتها من قبل مقيمين اكفاء.
٦. تعكس محفظة الإسهامات العلمية أولويات البحث في القسم العلمي، المحددة في رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
٧. تشجع القسم العلمي المشاركة الواسعة لأعضاء الهيئة التدريسية في البحوث الاكاديمية النظرية والتطبيقية عالية الجودة التي يمكن أن تؤثر على النظرية والتطبيقات العملية و/أو أصول التدريس في المستقبل.
٨. تقدم القسم العلمي وثائق توضح علاقتها مع أعضاء الهيئات التدريسية في المؤسسات الأخرى، خاصة عندما تعتمد النتائج بشكل كبير على الإسهامات العلمية لأعضاء تلك الهيئات التدريسية في تلك المؤسسات، وان توضح كيف تدعم هذه العلاقة نجاح القسم العلمي في تحقيق رسالتها ونشر مساهماتها العلمية الرصينة.
٩. توثق القسم العلمي الإسهامات العلمية عالية الجودة والتأثير العالي، التي تتواءم مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وبذلك توفر القسم العلمي الأدلة عن نتائجها العلمية عالية الجودة، خلال مدة/دورة مراجعة الاعتماد للسنوات الخمس الأخيرة.
١٠. تقدم القسم العلمي الأدلة عن الإسهامات العلمية التي تم نشرها قبل مدة/دورة مراجعة الاعتماد للسنوات الخمس الأخيرة، لتوثيق مستوى التأثير، وتوضيح تأثير الإسهامات العلمية التي قد تتحقق بعد مدة من الزمن.

## ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. تبني مقاييس نوعية وكمية، تقيس اداء محفظة الإسهامات العلمية خلال السنوات الخمس الأخيرة، وان تقدم القسم العلمي الشواهد والأدلة التي تثبت صحة الإنجازات المتحققة. ويجب أن تتضمن مجموعة الأدلة التي يعرضها الجدول (١-٢).
  - أ. قائمة بطرق النشر (البحوث في المجلات العلمية، والدراسات والبحوث، والحالات الدراسية المنشورة، والعروض العلمية (Scholarly Presentations)، والمتحدثين الرئيسيين (Invited Presentations) في المؤتمرات، والكتب المنهجية المنشورة، والمواد التعليمية الأخرى... إلخ).
  - ب. تحليل مجالات مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية، وإسهاماتهم العلمية في كل تخصص.
  - ج. الجوائز، والتكريم، وغيرها من أساليب التحقق من صحة إنجازات أعضاء الهيئة التدريسية وإسهاماتهم العلمية.
  - د. طرق تأثير الإسهامات العلمية للقسم العلمي على أصحاب المصلحة الخارجيين والمجتمع.
٢. أن يظهر أثر الإنجازات المتحققة على نتائج الأنشطة العلمية في الجوانب التالية:
  - أ. اقرار (Recognition) المقيمين بأصالة و / أو أهمية الإسهامات العلمية.
  - ب. إقرار من هيئة التحرير في المجلات العلمية بأصالة العمل و / أو أهميته.
  - ج. قابلية التطبيق وفوائد المعرفة الجديدة للنظرية، والتطبيق، و / أو التدريس.
  - د. تأثير المساهمة العلمية على التطبيقات العملية والمعايير المهنية، والتشريعات والسياسة العامة.
  - هـ. المنافع، وتأسيس المفاهيم، والتطبيقات والرؤى الجديدة أو المطورة الناتجة عن العمل الإبداعي.
  - و. حجم وقيمة العمل الإبداعي وتأثيره.
٣. أصالة وأهمية العمل الإبداعي في التعلم، بما في ذلك عمق ومدى الفائدة.
  - أ. جوائز البحث والشهادات التقديرية (على سبيل المثال، الاختيار كزميل في مؤسسة أكاديمية).
  - ب. تبني العمل الإبداعي والاستشهاد به، بما في ذلك تأثيره على العمل الإبداعي والفكري للآخرين.



- ج. أدلة على قيادة العمل الجماعي وإسهامات الفريق للنهوض بالمعرفة.
- د. التواؤم بين العمل الابداعي والرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
- تمثل القائمة الشاملة السابقة كيفية قيام القسم العلمي بتقديم أو قياس التأثيرات المحتملة لمحفظة الإسهامات العلمية. إن توثيق محفظة نتائج المساهمة العلمية يهدف لتزويد فريق التدقيق بالوسائل اللازمة لإجراء تقييم أولي للتحقق من توائم المحفظة مع الرسالة والتوصل الى استنتاجات أوسع حول تأثيرها على التدريس والتطبيق، ويطبق التقييم على الإسهامات العلمية في مجال اختصاص واحد من الاختصاصات. ويتم الحكم على الإسهامات العلمية متداخلة التخصصات (Interdisciplinarity) (ومنها نظم المعلومات الإدارية وإدارة المستشفيات وغيرها) في ضوء الإسهامات في مجال الاختصاص الواحد ويجب أن تتوائم نتائج الإسهامات متداخلة التخصصات مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
٤. تقدم القسم العلمي ملخص عن أثر المؤشرات الناتجة عن الإسهامات العلمية التي يقدمها أعضاء الهيئة التدريسية.
٥. تقديم تحليل للطريقة التي تدرج فيها الإسهامات العلمية لمجموعة من أعضاء الهيئة التدريسية في التخصصات المتداخلة، بالإضافة إلى العمل البحثي المقيم من قبل الزملاء وتعضيده.
٦. تتبنى القسم العلمي أدلة السياسات المناسبة لتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتقديم إسهامات علمية تتوافق مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وأن توجه هذه السياسات أعضاء الهيئة التدريسية حول كيفية إعطاء الأولوية للبحوث الاكاديمية النظرية والتطبيقية التي ينفذونها، وتحديد جودتها، والتحقق من صحة النتائج، أو تقييمها باعتبارها إسهامات تؤثر في تطوير النظريات والتطبيقات العملية، وتحسن من طرق التعلم. ويفضل عرض النتائج للتخصصات المتداخلة في تصنيف منفصل.
٧. يجب أن يدرج عدد البحوث المنشورة فعلاً بدقة دون تكرار للبحوث المشتركة.
٨. يجب أن تتوفر السيرة الذاتية للباحثين لدعم المعلومات التي يعرضها الجدول (١-٢).
٩. لا يتطلب الجدول (١-٢) تصنيف أعضاء الهيئة التدريسية حسب اللقب العلمي (استاذ، أستاذ مساعد، مدرس مدرس مساعد).
١٠. بناءً على البيانات الواردة في الجدول (١-٢)، يتم اعداد الجدول (٢-٢) بحيث يتضمن عدد المنشورات في المجالات والدوريات المحكمة علمياً لخمس سنوات، والتي يتم مراجعتها وتقييمها

من قبل فريق مراجعة الأقران (Peer Review Team)، ورقم الدوريات التي نشرت فيها. ويجب أن  
يمثل عدد المنشورات دون تكرار البحوث المشتركة.  
١١. يتم عرض البيانات في الجدول (٢-٢) وفق الهيكل التنظيمي (على سبيل المثال، الأقسام العلمية  
ومراكز البحوث) بنفس طريقة الجدول (١-٢). بحيث يتم احتساب كل بحث منشور مرة واحدة  
فقط، وعلى أساس مجموع النشر على مستوى القسم العلمي.

جدول (2-1) الإسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية حسب الأقسام العلمية والوحدات البحثية

التقسيم الأول: ملخص الإسهامات العلمية للسنوات الخمس Intellectual Contributions Summary of Five-Year																
إسهامات أعضاء الهيئة التدريسية حسب الأقسام العلمية/الوحدات البحثية			اجمالي الإسهامات العلمية			الأنواع التفاضلية للإسهامات العلمية			نسبة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الإسهامات العلمية							
تدرج حسب الأقسام العلمية أو الوحدات البحثية أو فئرتها للسنوات الخمس الأخيرة لا تدرج مساهمة كل عضو هيئة تدريس في هذا الجدول	البحوث النظرية	بحوث تطبيقية	بحوث التعلم/التعليم	المجموع	البحوث المقومة والملمشورة في مجلات علمية	بحوث ومقالات المقومة علميا	بحوث ملمشورة في قانع المؤتمرات المقومة علميا	العروض التقديمية المقومة علميا	الجوائز البحثية في المسابقات	الكتبا	حالات دراسة	معايير مهنية	إسهامات عالمية أخرى مختلفة عن الكلية	المجموع	نسبة مشاركة هيئة التدريس في الإسهامات العلمية	النسبة المئوية لمساهمة (مجموع الهيئة التدريسية المعاملين بدوام كامل) في الإسهامات العلمية
	التقسيم 1															
التقسيم 2																
الاجمعي الكلي																
Part B: Alignment with Mission Expected Outcome and Strategy																
وصف كيفية التوافق مع الرسالة والنتائج المتوقعة والامتزازية الكلية																
الجزء الثالث: جودة محفظة الإسهامات العلمية والرسالة والنتائج المتوقعة والامتزازية الكلية																
تقديم أدلة تثبت جودة محفظة الإسهامات العلمية لخمس سنوات مع تحديد المقاييس النوعية والكمية وملخص الملومات بجدول كما كان ذلك ممكنا.																
Part C: Quality of Five-Year Portfolio of Intellectual Contributions																
الجزء الرابع: أثر الإسهامات العلمية																
Part D: Impact of Intellectual Contributions																
تقديم أدلة تثبت أن الإسهامات العلمية ذات تأثير على النظرية والتطبيق و/أو أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية، على أن يجري وصف المقاييس النوعية والكمية وملخص الملومات بجدول كما أمكن ذلك لإظهار التأثير. ويراعى إضافة الأدلة عن الإسهامات العلمية بعد فترة مراجعة الاعتماد لمدة خمس سنوات.																

اللاحقات:

- التقسيم الأول: يقدم ملخصا إجماليا مدته خمس سنوات عن الإسهامات العلمية.
- التقسيم الثاني: يقدم وصفاً نوعياً لطريقة توافق محفظة الإسهامات العلمية مع الرسالة والنتائج المتوقعة والامتزازية.
- التقسيم الثالث: يقدم أدلة تثبت نوعية محفظة الإسهامات العلمية.
- التقسيم الرابع: يقدم أدلة على أن الإسهامات العلمية التي كان لها تأثير على النظرية والتطبيق و/أو أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية.
- وللكليات مرونة لتطوير مؤثراتها الخاصة بجودة محفظة الإسهامات العلمية.



### المعيار ٣: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد

لدى القسم العلمي استراتيجيات مالية لتوفير الموارد المطلوبة، والمناسبة لتحقيق رسالتها وانشطها التنفيذية.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. صياغة استراتيجيات مالية حقيقية قادرة على تقديم تعليم ذو جودة في العلوم الإدارية والاقتصادية، والمحافظة عليه وتطويره. ويجب أن يدعم النموذج المالي جميع برامج وطرق التعليم—والتعلم عالية الجودة.
٢. تتوفر موارد مالية كافية للحصول على بنية تحتية مناسبة لأنشطتها (منها على سبيل المثال، التعليم الأساسي (المنتظم) في الحرم الجامعي، والتعليم عن بُعد، والبحث العلمي، وتعليم المدراء التنفيذيين). وهيئة القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات، ومعدات وخدمات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وغيرها من المرافق الأساسية اللازمة للعمليات عالية الجودة.
٣. تتوفر موارد مالية كافية لتوفير خدمات الدعم الفني للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، بما يتواءم مع البرامج العلمية المطروحة والإسهامات العلمية المتوقعة، وتقديم الإرشاد الأكاديمي والإرشاد الوظيفي والمهني، فضلاً عن تقديم الدعم التعليمي لزيادة فرص النجاح، وتطوير القدرات المهنية (العملية والتطبيقية).
٤. تتوفر موارد مالية كافية لتقديم خدمات مثل التعليم عن بُعد والمحاكاة التعليمية (أي التعلم، بإعادة المحاولة، وإتقان مهارات جديدة بشكل أسرع وجهد أقل من خلال التجارب العملية)، والإسهامات العلمية المتوقعة (ومنها قواعد البيانات وبرمجيات تحليل البيانات).
٥. تمتلك القسم العلمي موارد مالية كافية لدعم أعضاء الهيئة التدريسية بما يمكنهم من تقديم إسهامات علمية ذات جودة عالية ومؤثرة، تتوافق مع رسالتها والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
٦. تمتلك القسم العلمي مصادر حقيقية للموارد المالية لأنشطاتها الحالية والمخططة مستقبلاً. وان تقوم بتحليل دقيق وواقعي للتكلفة والموارد المحتملة للمشاريع المرتبطة برسالتها وانشطها.

## ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. ان تصف القسم العلمي وتحدد الموارد المالية واستراتيجياتها لضمان استدامة هذه الموارد، وأن توضح قدرتها على دعم الجودة واستدامتها، وتحسينها بما يتفق مع رسالة القسم العلمي. وتقديم تحليل لنمو الموارد خلال السنوات الخمس الماضية، في ضوء هياكل التكلفة المختلفة، وفقاً لنماذج التعلم – و – لتعليم المستخدمة.
٢. وصف الخطة البديلة التي ستستخدمها القسم العلمي، لمواجهة انخفاض الموارد. وأن يكون القسم العلمي مستعدة لمناقشة تفاصيل عملية التخطيط والنتائج المتوقعة مع فريق الخبراء المدققين.
٣. وصف الدعم المالي لجميع الأنشطة الاستراتيجية الرئيسية (منها على سبيل المثال، البرامج الدراسية التي تنتهي بشهادة علمية، والإسهامات العلمية، وعناصر الرسالة الأخرى).
٤. تحديد حجم الدعم المالي لخدمات الارشاد الأكاديمي للطلبة، والدعم المقدم لتوفير التكنولوجيا للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، والإسهامات العلمية، والتعليم المستمر.
٥. وصف التغيرات في الموارد، أو النموذج المالي للسنوات الخمس الماضية، وأي تغييرات متوقعة في السنوات الخمس القادمة.
٦. عرض مصادر التمويل للمشاريع الرئيسية الأكثر أهمية (ثلاثة إلى أربعة مشاريع)، بما يتوافق مع الموارد المالية، باستخدام الجدول التالي:

المشروع/المباد رة	تاريخ البدء	كلف /ايراد السنة الاولى	الكلف السنوية	مصادر الاموال
المكتبة الالكترونية	أيلول ٢٠xx	١٥٠٠٠	١٠٠٠٠	توفير كامل المبلغ قبل حزيران ٢٠xx
مركز دعم تعلم الطلبة	تشرين ثاني ٢٠xx	٥٠٠٠	٤٠٠٠	التزام وزارة التعليم العالي بالتمويل لثلاث سنوات

حيث يتضمن الجدول المشاريع الرئيسية للقسم العلمي، والجدول الزمني للتنفيذ، ومصادر التمويل. وأن تكون المشاريع المحددة مرتبطة بشكل واضح برسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وتعكس الإجراءات الفنية التي تدعم نجاح الرسالة وتأثيرها والابتكار. تتيح هذه المعلومات للخبراء في فريق التدقيق فهم خطة القسم العلمي، وكيف يتناسب هذا التخطيط مع رسالة

القسم العلمي ومواردها المالية واستراتيجياتها. ويجب على القسم العلمي أن تضيف إلى الجدول توضيحات مفصلة حول كيفية تنفيذ الأنشطة لتحقيق الرسالة ومدى حاجتها للتعديل.

## القسم الثاني: المشاركون: الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون الأكاديميون المختصون

يعتبر المشاركون (الطلبة، وأعضاء الهيئة التدريسية، والموظفون الأكاديميون المساندون) عناصر أساسية في تحقيق رسالة القسم العلمي. ويعد الطلبة المكون الرئيسي والمهم لنجاح وديمومة البرامج الدراسية، حيث يجري إعدادهم ودعمهم لتحقيق توقعاتهم. ويقوم الموظفون الأكاديميون المساندون بتسهيل ودعم عملية التعليم—والتعلم، وتوفير الخدمات الأساسية المساندة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية. أما دور أعضاء الهيئة التدريسية فيكمن في وضع وإدارة وتحديث المناهج الدراسية وتعليم الطلبة، بالإضافة إلى تقديم إسهامات علمية متنوعة تسهم في توليد المعرفة وتطبيقها، كما يساهمون في تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية، فضلاً عن مساهمتهم بتطوير الخبرة التعليمية في كل برنامج تعليمي.

### المعيار ٤: قبول الطلبة وتخرجهم

وضع سياسات واضحة وشفافة وفعالة، وإجراءات سليمة لقبول الطلبة، وان توفر للطلبة فرص العمل خلال دراستهم وبعد تخرجهم، وتمكنهم من استكمال متطلبات الشهادة والتخرج، وأن تتصرف بالديمومة، وتتوافق مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. يجب أن تكون السياسات والإجراءات المتعلقة بقبول الطلبة في البرامج الدراسية واضحة وفعالة وشفافة لجميع المشاركين في العملية، وأن تتوافق مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
٢. أن تتضمن شروط القبول في برنامج الدراسات العليا، متطلبات أخرى، منها اشتراط حصول المتقدمين على درجة البكالوريوس قبل القبول. وأن يكون القسم العلمي مستعدة لتوثيق استثناءات القبول، وكيفية معالجتها لضمان الجودة في برنامج الدراسات العليا.
٣. أن تصع القسم العلمي برنامج مخصص لتأهيل واعداد الطلبة ودعمهم لضمان تقدمهم العلمي في الدراسة، واستكمال متطلبات التخرج والحصول على الشهادة، بحيث يتضمن هذا البرنامج

- مؤشرات أداء علمية واضحة وفعالة، بما يتواءم مع أهداف التعلم للبرنامج الدراسي. وان تقوم بوضع سياسات وإجراءات واضحة ومفصلة وكما يلي:
- إعداد الطلبة لتعلم استخدام النماذج التعليمية وأصول التعلم والتعليم في البرامج الدراسية.
- تقييم تقدم أداء الطالب.
- تشخيص وتحديد حالات الرسوب المتوقعة، وحالات التقدم الدراسي بشكل مبكر وإيلائها الاهتمام اللازم.
- وضع سياسات وإجراءات تضمن المعالجة، وتقديم الدعم عند الحاجة ومنها الإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية.
- فصل الطالب من الدراسة، إذا تطلب ذلك.
- ٤. توفر القسم العلمي دعمًا فعالاً لتطوير المهارات العملية والمهنية التي يتطلبها سوق العمل للطلبة والخريجين ليصبحوا قادرين على مواصلة التعلم بنجاح مدى الحياة، من خلال تطوير ممارساتهم وعاداتهم الدراسية، بما يتوافق مع توقعات البرنامج الدراسي والرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
- ٥. الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بنسب النجاح، والرسوب، والانسحاب، والفصل من الدراسة، وترقين القيد، بالإضافة إلى معلومات الإفصاح العامة التي تطلبها جهات الاعتماد الحكومية أو الدولية، وأن تقدم معلومات موثوقة للمجتمع عن نتائج جهود التوظيف، ومعدلات الإلتحاق وأعداد الخريجين ونسب توظيفهم، ونتائج الامتحانات الوطنية أو الاعتماد. وأن تكون هذه المعلومات متاحة على الموقع الإلكتروني للقسم العلمي وحساباتها على وسائل التواصل الاجتماعي، والأدلة والمنشورات الورقية والوسائل الأخرى.

#### إرشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف سياسات وتعليمات القبول، وإثبات أنها متسقة مع توقعات البرنامج الدراسي ورسالة القسم العلمي، وأنها تعزز مبدأ الشفافية لجميع المشاركين.
٢. توثيق وشرح كيف أن الوضع الدراسي للطلاب حالياً في كل برنامج دراسي هو نتيجة لتطبيق سياسات وإجراءات القبول التي تتوافق مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة. وتقديم المبررات المنطقية عند وجود أية استثناءات.



٣. وصف الجهود المبذولة لضمان التنوع في الاوضاع الدراسية للطلبة، لضمان تفاعل الطلبة من خلفياتهم وتطورهم.

٤. وصف وتقديم أدلة على نجاح سياسات القسم العلمي وإجراءاتها في تأهيل الطلبة المقبولين للاستفادة من نماذج التعليم-و-التعلم المطلوبة، بما يضمن استخدام المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها.

٥. توثيق وإثبات فعالية السياسات والإجراءات الحالية لضمان التقدم الأكاديمي واستكمال متطلبات التخرج والحصول على الشهادة، بما في ذلك مؤشرات الأداء الأكاديمي، فضلا عن ضمان نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسي من خلال استبانات ورقية والكثرونية. وقد تتضمن أمثلة الأدلة بيانات عن معدلات النجاح في البرامج الدراسية المتعلقة بالنسب المخططة (المتوقعة) في الظروف الاعتيادية، وعدد الطلبة الباقين، وعدد الطلبة المفصولين (والأسباب الموجبة لفصلهم من الدراسة) خلال العام الدراسي الماضي.

٦. توثيق الإجراءات، وإثبات فعالية دعم فرص العمل والتوظيف خلال الدراسة وبعد التخرج بما يتوافق مع توقعات البرنامج الدراسي ورسالة القسم العلمي. قد تشمل الأمثلة على الأدلة معدلات تعيين الخريجين في الوظائف خلال السنوات الخمس الأخيرة، بالإضافة إلى أمثلة واقعية عن تعيين الخريجين المتميزين وأوضاعهم.

٧. توثيق مستويات الأداء السنوية للقسم العلمي، ومعلومات تحصيل الطلبة على أساس سنوي، وإتاحة هذه المعلومات لأصحاب المصلحة والجمهور على مواقع التواصل الاجتماعي والوسائل الأخرى.

### المعيار ٥: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم

تضمن القسم العلمي تعيين أعضاء هيئة تدريسية أكفاء، يتم توزيعهم على التخصصات والبرامج العلمية بما يضمن الحصول على نتائج جيدة في البرامج الدراسية، ويسهم في تحقيق رسالتها. وتعمل القسم العلمي على تأهيل ملاكها(طاقمها) التدريسي بشكل مناسب لتوفير فرص الارشاد والتوجيه الأمثل للطلبة في جميع البرامج والتخصصات.

### المصطلحات والمفاهيم

١. يشارك عضو الهيئة التدريسية بنشاطات القسم العلمي غير التدريسية المباشرة. مثل المشاركة بصياغة السياسات، وتقديم الاستشارات، والقيام بالبحث العلمي، وتقديم الخدمات. ويمكن أن

يقوم بمهام العميد أو معاون العميد ورئيس القسم أو مسؤول الوحدة الإدارية أو العلمية، والعمل كعضو في اللجان المختصة المسؤولة عن وضع السياسات العلمية وغيرها. والمشاركة في الأنشطة غير الصفية، مثل توجيه نشاط ما خارج المنهج الدراسي، وتقديم الاستشارات العلمية والعملية، وتمثيل القسم العلمي في اللجان، وتعتبر القسم العلمي مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية طويلة الامد، سواء كانوا على الملاك الدائم أو (بدوام كامل أو جزئي)، ويمكن ان تكون لعضو الهيئة التدريسية مهام غير تعليمية، مثل تقديم الاستشارات والقيام بالبحوث وفق متطلبات العمل المحددة له، مع الأخذ في الاعتبار المهام غير التعليمية للقسم العلمي.

٢. عدم السماح للمحاضرين، من المشاركة في الحياة العلمية أو الأنشطة اليومية للقسم العلمي، وليس لهم حقوق تدريسية أو المشاركة في قضايا الهيئة التدريسية، أو عضوية اللجان، ولا تسند لهم سوى مسؤوليات التدريس. ويتم التعاقد معهم لفصل أو سنة دراسية دون ضمان استمرارهم بالعمل.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. ان تعتمد القسم العلمي وتطبق ضوابط لتوثيق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بما يتوافق مع رسالتها. وأن تتوفر إرشادات وتعليمات تفصيلية. وتكييف هذه الضوابط وفق اوضاعها، وتطوير وتطبيق المؤشرات التي تحقق مضمون وجوهر المعيار. وان تتناول المؤشرات ما يلي:
  - أ. الأنشطة المطلوبة لقياس مستوى مشاركة الطالب وعضو الهيئة التدريسية.
  - ب. أن تنعكس الرسالة وعمليات الإدارة الاستراتيجية في أولوية وقيمة النتائج المتحققة.
  - ج. معايير الجودة المطلوبة لكل نشاط وكيفية ضمان تحققه.
  - د. تحديد مضمون وجوهر الأنشطة المتوقع تحقيقها لاستمرار مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية.
٢. يجب مراجعة مؤشرات الأداء بشكل دوري، بما يعكس الإهتمام بالتحسين المستمر.
٣. تبني نماذج التعليم (نقل المعارف والمهارات إلى الطلبة) – و – التعلم (ممارسة الطلبة النشاط بأنفسهم بالاعتماد على مواد تعليمية)، وتوزيع العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين، ويتولى أعضاء الهيئة التدريسية الحضور لتنفيذ أو الإشراف على تطوير البرامج الدراسية من خلال القيام بما يلي:

- تطوير المناهج الدراسية: مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية من التخصصات المختلفة في تطوير المناهج ومراقبتها، وتقييمها، ومراجعتها، ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة قطرياً وإقليمياً وعالمياً.
- تطوير المقررات (المواد الدراسية): مشاركة الأكاديميين المساندين لتطوير محتوى المقررات في اختيار وتحديد أهداف التعلم، وخبرات التعلم، وتقنيات التعليم، والمواد التعليمية، وأساليب تقييم التعلم لكل مقرر دراسي أو وحدة دراسية أو محاضرة.
- تنفيذ المقرر (المادة) الدراسي: ضمان إيصال التوجيهات من أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرة في تدريس المقرر إلى كل أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بتدريس المقرر الدراسي.
- تقييم وضمان التعلم: التحقق من الوفاء بالالتزامات المحددة لضمان عملية التعلم في القسم العلمي.
- تنفيذ الأنشطة الأخرى التي تدعم الأهداف التعليمية لرسالة القسم العلمي.
- ٤. توفر القسم العلمي عدد كافٍ من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان تحقيق جميع الأنشطة الأخرى المتضمنة في رسالة القسم العلمي. ويشمل ذلك الإسهامات العلمية عالية الجودة، وتنفيذ برامج تعليم المدراء التنفيذيين (Executive Education)، وخدمة المجتمع، ومؤسساته الخدمية، والخدمة في المؤسسات التعليمية، وتقديم الاستشارات، وغيرها، وخدمة التنمية الاقتصادية وغير ذلك مما تتوقعه القسم العلمي من أعضاء هيئتها التدريسية.
- ٥. يغطي أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين ما لا يقل عن (٧٥%) من ساعات التدريس الفعلي بالقسم العلمي (سواء تم قياسها بعدد الساعات المعتمدة، أو ساعات التدريس، أو أي مقياس آخر ملائم للقسم العلمي).
- ٦. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في تدريس ما لا تقل نسبته عن (٦٠%) في كل تخصص، وبرنامج دراسي، ومكان، وطريقة تدريس.
- ٧. يتوزع أعضاء الهيئة التدريسية على البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التدريس بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي.
- ٨. إذا كانت القسم العلمي تعتمد نموذج ما لأداء أعضاء الهيئة التدريسية يتضمن مستويات مختلفة من الدعم أو وسائل مختلفة لتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية (منها على سبيل المثال، قيام الأساتذة من أعضاء الهيئة التدريسية بتدريس الفصول الكبيرة بدعم وإسناد من المدرسين

المساعدين). فينبغي على القسم العلمي أن توثق كيف يدعم تطبيق هذا الأسلوب، تنفيذ برامج أكاديمية عالية الجودة، ويلبي معيار التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.

٩. عندما تكون نسبة كبيرة من أعضاء الهيئة التدريسية على الملاك الدائم، لكنهم منتدبين من مؤسسات أخرى، يجب على القسم العلمي تقديم وثائق حول كيفية تبني هذا النموذج لتحقيق الرسالة وضمان الجودة العالية بشكل عام والتحسين المستمر، وكيف يتوافق هذا النموذج مع روح وهدف هذا المؤشر. وأن توضح القسم العلمي بشكل خاص أن نموذج الهيئة التدريسية يتوافق مع تحقيق النتائج المتوقعة للبحث العلمي.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. توفير معايير لتوثيق دور أعضاء الهيئة التدريسية في المشاركة وتقديم الدعم، وإثبات تطبيق هذه المعايير بصورة مستمرة بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي.
٢. وصف تقسيم العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين الأكاديميين المختصين لكل نماذج التعليم—والتعلم المستخدمة. ويجب أن يلي تقسيم العمل متطلبات البرامج الدراسية، وتدرّس المقررات وتقييمها وتحسينها.
٣. وصف الطريقة التي يساهم فيها أعضاء الهيئة التدريسية، الذين تم توظيفهم في السنة الأخيرة في تحقيق رسالة القسم العلمي وكافة البرامج الدراسية.
٤. تقديم ما يثبت أن عدد أعضاء الهيئة التدريسية كافٍ للقيام بمهام تطوير المفردات، والمناهج الدراسية، وتدرّس المقررات (المواد الدراسية)، وضمان التعلم في البرامج الدراسية وفقاً لنماذج التعليم المستخدمة وتقسيم العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين.
٥. وصف النماذج التعليمية البديلة، مثل أعضاء الهيئة التدريسية الرئيسيين المدعومين من قبل المدرسين المساعدین أو الميسرين (Tutor) والمدرّبين (Instructors) أو غيرهم من موظفي الدعم. وتقديم الدليل الذي يثبت كيف يؤدي هذا النموذج الى تحقيق نواتج تعليم عالية الجودة.
٦. إذا كانت القسم العلمي تقدم برنامج مشترك و/أو مزدوج مع مؤسسة أخرى، فيجب تضمين بيانات أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسات التعليمية الشريكة.
٧. إثبات أن عدد أعضاء الهيئة التدريسية كافٍ لضمان تحقيق جميع أنشطة الرسالة الأخرى. ويشمل ذلك الإسهامات العلمية عالية الجودة المؤثرة، وتعليم المدراء التنفيذيين، وخدمة المجتمع،

ومؤسساته العامة والمؤسسات العلمية، والاستشارات، وغيرها من الأنشطة المسندة لأعضاء الهيئة التدريسية. كما تشمل الدعم الأكاديمي، والاستشارات العلمية والمهنية، وغيرها من الأنشطة التي تسهم في دعم التنمية الاقتصادية.

٨. إثبات أن الطلبة لديهم إمكانية للوصول والتعرف على وجهات نظر متنوعة من أعضاء الهيئة التدريسية.

### المعيار ٦: ادارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم

اعتماد اجراءات موثقة بشكل جيد لإدارة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم، واعلانها وتبليغها لهم، وان يتم مساعدتهم وتشجيعهم على استكمال ترقياتهم العلمية، وتطويرهم الأكاديمي والمهني، بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة واستراتيجيتها.

### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. وضع تقديرات واقعية (Realistic Expectations) لأعباء أعضاء الهيئة التدريسية، عند تحديد مسؤوليات كل عضو هيئة تدريس بشكل منهجي بما يحقق رسالة القسم العلمي.
٢. يتم ابلاغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجهد المتوقع (Performance Expectations) منهم بشكل واضح، وبطريقة تسمح باستثمار الزمن بشكل المناسب.
٣. توزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول. مع قبول حالات اختلاف العبء الذي يكلف به بعض أعضاء الهيئة التدريسية عن توقعاتهم.
٤. تتم عمليات تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأتهم بصورة منتظمة وبما يدعم رسالة القسم العلمي.
٥. توفر القسم العلمي عمليات فاعلة وممارسات شاملة (Inclusive Practices) لتوجيه وإرشاد ونصح أعضاء الهيئة التدريسية، ليسهموا في توفير بيئة تعليمية فاعلة.
٦. وصف طرق إدارة شؤون القائمين بتقديم المساعدة في التدريس، أو غيرهم من الموظفين الذين يساهموا نماذج التعليم البديل (Alternative Delivery Model)، البديلة عن التعليم النظامي، التي تختلف عن الطرق والمناهج التقليدية للتعليم التي تتبعها القسم العلمي.
٧. تعتمد القسم العلمي خطة ذات إجراءات فاعلة تضمن توفير الاحتياجات من أعضاء الهيئة التدريسية، وتعكس رسالتها.

٨. يجب أن تكون السياسات المنظمة لشؤون الابتعاث (المنح) العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية، واضحة وتتوافق مع الرسالة والنتائج المتوقعة من الإسهامات والأنشطة العلمية.
٩. تعد نتائج الإسهامات العلمية احدى عناصر أنظمة تقييم الأداء، عند تقييم أداء عضو الهيئة التدريسية.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف عملية تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية.
٢. وصف عملية تحديد توقعات الأداء لأعضاء الهيئة التدريسية.
٣. وصف عمليات التقييم والترقية والتعزيد، ودور أعضاء الهيئة التدريسية في المشاركة فيها.
٤. وصف عملية التوجيه والإرشاد والنصح لأعضاء الهيئة التدريسية، بضمنهم الأعضاء الذين يسهمون في نماذج التعليم البديلة.
٥. وصف العمليات والتطبيقات التي تسهم في تحسين التنوع الثقافي والاجتماعي بين أعضاء الهيئة التدريسية.
٦. وصف خطة الموارد الشاملة من أعضاء الهيئة التدريسية.
٧. توثيق الإسهامات العلمية وتضمينها عند تقييم أداء عضو الهيئة التدريسية.

#### المعيار ٧: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم

توفر القسم العلمي الموظفين الأكاديميين المختصين المساندين (Professional staff) وتقوم بتوزيعهم، وتوفر الخدمات الكافية، لضمان جودة البرامج الدراسية التي تقدمها، وتحقق الرسالة.

#### المصطلحات والمفاهيم

الموظفون الأكاديميون المساندون هم المعنيون بتقديم الخدمات اللازمة والدعم المباشر: للتعليم، والتطوير التعليمي (Instructional Development)، ونشر وإستخدام تكنولوجيا المعلومات، ودعم الإسهامات العلمية المؤثرة، ودعم الإدارة الاستراتيجية وتقديم القسم العلمي، وتحقيق الرسالة. وهم لا يمارسون مهام تدريسية. ولا يشترط أن يكونوا موظفين دائمين في القسم العلمي أو المؤسسة.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. توفر القسم العلمي عدد كافٍ من الموظفين الأكاديميين المساندين، وتقديم الخدمات، لدعم تعلم الطلبة وتطوير التعليم وتكنولوجيا المعلومات للبرامج الدراسية، اعتماداً على نماذج التعليم—و—التعلم المستخدمة، وفي ضوء تقسيم العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المساندين.
٢. يجب أن تكون نسبة الموظفين الأكاديميين المساندين كافية للمشاركة بدعم الاسهامات العلمية المؤثرة، وتقديم المساعدة العلمية للطلبة، وتقديم الاستشارات، والإرشاد الأكاديمي، والتوجيه الوظيفي والتدريب، ومتابعة شؤون الخريجين، والعلاقات العامة، والشؤون المالية، وقبول الطلبة، وتعليم المدراء التنفيذيين، وغيرها من الأنشطة ذات الصلة.
٣. تقوم القسم العلمي بإدارة وتطوير الموظفين الأكاديميين المساندين والخدمات المساندة بشكل محدد وفعال.
٤. ان يتناسب الهيكل التنظيمي للقسم العلمي مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات ويدعم تحقيقها.
٥. تكون خدمات دعم الطلبة كافية ومتاحة. ويمكن توفيرها من قبل الموظفين الأكاديميين المساندين وأعضاء الهيئة التدريسية، أو مزيج منها، وقد تتوفر داخل القسم العلمي أو خارجها.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف الخطة التنفيذية لتوفير وتشغيل الموظفين الأكاديميين المختصين، ودورهم في توفير الخدمات، بما في ذلك توزيعهم على الأنشطة ذات العلاقة بوصفهم الوظيفي.
٢. إثبات أن الموظفين الأكاديميين المختصين، والخدمات كافيين لدعم تعلم الطلبة، والتطوير التعليمي، ودعم تكنولوجيا المعلومات للبرامج الدراسية.
٣. توضيح أن الموظفين الأكاديميين المختصين، والخدمات كافيين لإنجاز الإسهامات العلمية، وتقديم المساعدة العلمية والمشورة، والإرشاد الوظيفي للطلبة، وشؤون الخريجين، والعلاقات العامة، وتحصيل الاموال، وتسجيل الطلبة، وتعليم المدراء التنفيذيين، بالإضافة إلى المهام الأخرى ذات العلاقة.
٤. توثيق عمليات اجراءات التوظيف، ونظم تطوير وتقييم الموظفين الأكاديميين المختصين، والتي تضمن تنوع الافراد والاتجاهات، وتحقيق نتائج تعليم عالي الجودة المحددة بالرسالة والاستراتيجيات.

#### القسم الثالث: التعلم والتعليم

تتميز الكليات عالية الجودة، بتبني ضوابط واضحة لإقرار كل برنامج دراسي، وأهدافه التعليمية والتحقق من ملاءمته. ويتم تصميم المنهج وتدريب مقرراته لتحقيق أفضل النتائج المتوقعة. ويجب أن تتوفر في القسم العلمي أنظمة لتقييم مدى تحقق أهداف التعلم، وتنفيذ الإجراءات المتبعة للتحسين وتجاوز حالة الإخفاق عند عدم تحقيق أهداف التعلم.

يتم مراقبة بعض الخصائص أو السمات العامة للمناهج، والتحقق منها كما يلي:

١. يتناول المنهج المجالات العامة للمحتوى (المهارة والمعرفة) التي عادة ما يتضمنها البرنامج الدراسي. وتبقى معظم مجالات المهارة مهمة لسنوات طويلة، وتكون مجالات المعرفة أكثر ديناميكية مع تغير النظرية والتطبيق مع مرور الزمن.

٢. تسهل المناهج مشاركة الطلبة في التعلم وتشجعهم على القراءة، والمشاركة الصفية، وتطوير المعرفة، واعداد المشاريع، وتنفيذ الواجبات، والمشاركة في التطبيقات، لبناء طلبة ذوي مهارات متنوعة، وتحسين مهاراتهم في تطبيق المعرفة في حياتهم العملية.

٣. تعمل المناهج على تسهيل وتشجيع الطلبة للتفاعل باستمرار فيما بينهم، وبينهم وبين أعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف التعلم. ويتطلب التعليم—والتعلم الناجح مستويات عالية من التفاعل بين الطلبة، وبينهم وبين أعضاء الهيئة التدريسية.

٤. تبني البرامج الدراسية لضمان تعليم عالي ذو مستويات جودة عالية عند منح نفس الشهادة، بغض النظر عن الاختلافات في التكنولوجيا وطريقة التدريس. إن الالتزام بالجودة العالية له أهمية خاصة في ضوء الضغوط، لتقليل الوقت المستغرق للتخرج، وتقليل الوقت المخصص للتعلم والتفاعل والمشاركة وتطوير المهارات.

تتناول المعايير في هذا القسم المجالات ذات العلاقة بموضوع التعليم—والتعلم.



## المعيار ٨: إدارة المناهج وضمان التعلم

تتبنى القسم العلمي وتوثق عمليات منظمة وعالية الجودة لغرض تحديد أهداف التعلم للبرامج الدراسية، ويتم مراجعتها وتنقيحها بصورة منتظمة، كما تتولى تصميم المناهج الدراسية، وأساليب تدريسها وتطويرها، لتحقيق أهداف التعلم. للبرنامج الدراسي وإثبات الإيفاء بها.

### المصطلحات والمفاهيم

١. تشير أهداف التعلم (Learning goals) إلى التوقعات التعليمية لكل برنامج دراسي، التي تحدد الكفاءات العلمية والسلوكية التي يهدف البرنامج إلى غرسها. ويوضح أعضاء الهيئة التدريسية عند تحديد هذه الأهداف، كيف يعتزمون أن يكون الخريجين مؤهلين وفعالين نتيجة لإكمال البرنامج.
٢. تحدد خطة المنهج (A Curriculum Maps) بالتفصيل طريقة قيام القسم العلمي بتحقيق أهداف تعلم البرنامج. ويتم تعريفها من خلال المحتوى (النظريات، والمهارات، والمفاهيم.... إلخ)، وطرائق التدريس والعرض، وهيكل المضمون (كيفية تنظيم المحتوى وتسلسله لبناء برنامج منهجي متكامل للتعليم والتعلم). كما يتأثر المنهج الدراسي برسالة القسم العلمي وقيمها وثقافتها.
٣. يشير ضمان التعلم (Assurance of learning) إلى العمليات التي توضح أن الطلبة يحققون توقعات التعلم للبرامج التي يشاركون فيها. كما يستخدم لتطبيق المساءلة وتطمين الجهات الخارجية، مثل الطلبة المحتمل قبولهم، والموظفين الحكوميين، والداعمين، ومنظمات الاعتماد، وأن القسم العلمي تحقق أهدافها. فضلاً عن تحسين البرامج والمقررات الدراسية.
٤. يمكن من خلال قياس التعلم تقييم نجاح الطلبة في تحقيق أهداف التعلم، واستخدام طرق التخطيط لنشاط التحسين، و(اعتماداً على نوع المقاييس)، يتم تزويد الطلبة بالتغذية الراجعة والتوجيه بشكل فردي. ولضمان أغراض التعلم، تهتم عملية الاعتماد بالأهداف التعليمية الواسعة التي تركز على أهداف التعلم لكل برنامج دراسي، وليس على الأهداف التفصيلية للمقرر (المادة) أو الموضوع، التي يجب أن تكون من مسؤولية أعضاء الهيئة التدريسية.
٥. تشير إدارة المناهج (Curricula Management) إلى عمليات تنظيم وتطوير وتصميم وتنفيذ محتويات كل برنامج دراسي، وتنظيم محتواه، وتقييم النتائج، واصلول التدريس. وتستمد إدارة المناهج المدخلات من أصحاب المصلحة الرئيسيين، كما تتأثر بنواتج التعلم والتطورات المعاصرة، والتغير أو التحديث الذي قد يطرأ على الرسالة والاستراتيجية ذات العلاقة بالتوجهات الجديدة..... إلخ.

## اسس اصدار الحكم Basis for Judgment

١. تسترشد عمليات إدارة المناهج لكافة البرامج الدراسية وتستمد أهداف التعلم لكل منها، من رسالة القسم العلمي والنتائج والاستراتيجيات وتتوافق معها.
٢. تعكس أهداف التعلم والمناهج الدراسية القيمة المعرفية لها. وان يشارك أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في كل الجوانب المختلفة لإدارة المناهج، بما في ذلك تحديد أهداف التعلم، وتصميم محتوى البرنامج الدراسي، ومراجعتة وتحديثه باستمرار بحيث يعكس التطور القائم على المعرفة الحديثة وبشكل ملموس لفريق مراجعة الأقران (Peer Review Team).
٣. يتبنى أعضاء الهيئة التدريسية الأساليب التربوية ومناهج التدريس الملائمة لتحقيق أهداف التعلم. والعمل على الحصول على أدلة لتطوير المناهج الدراسية من خلال تبني عملية منظمة لضمان التعلم.
٤. تضمن القسم العلمي تحقيق التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية من جهة، والموظفين المساندين من جهة أخرى، لتطوير المناهج الدراسية وعملية التعلم. اعتماداً على نماذج التعليم-و-التعلم وتقسيم العمل،
٥. تعكس أهداف التعلم، توقعات أصحاب المصلحة في عملية إدارة المناهج الدراسية، الذين تسعى القسم العلمي الى تفهم وجهات نظرهم وتلبية توقعاتهم، وبشكل خاص مؤسسات سوق العمل، والخريجين، والطلبة، والمجتمع الجامعي، وصانعي السياسات، والمجتمع عموماً.
٦. توفر القسم العلمي وبطريقة منظمة مجموعة أدلة وشواهد تثبت تحقق أهداف التعلم لكل برنامج دراسي، وبما يثبت استيفاء الطلبة لأهداف التعلم. فإذا أظهر التقييم غير ذلك، صار لزاماً على القسم العلمي أن تبذل جهوداً فعالة وحثيثة لمعالجة ذلك من خلال عملية نظامية وممنهجة لضمان التعلم من خلال مجموعة من التحسينات الموثقة.
٧. ان توفر القسم العلمي الأدلة التي توضح فعالية المناهج / إدارة البرنامج، في آخر (أحدث) عملية مراجعة وتنقيح لتطوير المناهج الدراسية.
٨. تنعكس نتائج عمليات التقييم الدوري في التغييرات المُحدَّثة على مناهج البرنامج الدراسية.

## ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف عمليات تحديد ومراجعة وتنقيح أهداف التعلم، وإدارة المناهج، وضمان التعلم. ومناقشة الرسالة ومشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وأصحاب المصلحة في هذه العمليات.
٢. بيان الطريقة التي توصلت لها عمليات إدارة المناهج الدراسية الى مناهج جديدة أو منقحة للبرامج الدراسية، ووصف مصادر المعلومات المستخدمة لتطوير البرنامج الجديد أو المنقح.
٣. تقديم أدلة تثبت التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين في عمليات إدارة المناهج ومناقشتها.
٤. تقديم قائمة بأهداف التعلم لكل برنامج دراسي، وأن تتضمن هذه القائمة التعاريف النظرية والعملية. وتوفير خطط المناهج الدراسية (Curriculum Maps) والجدول الزمني للتقييم، لإثبات اجراء التقييم المنتظم(الدوري) لأهداف التعلم. وتوفير خطط المناهج الدراسية والجدول الزمني للتقييم، بشكل يعكس التقييم المنتظم لأهداف التعلم.
٥. توفير مجموعة من الأدلة، بما في ذلك التقييم المباشر لتعلم الطلبة، التي تظهر تحقيق الطلبة جميع أهداف التعلم لكل برنامج دراسي. وإذا أظهر التقييم أن الطلبة لا يستوفون أهداف التعلم، يتطلب تحديد الجهود التي بذلتها القسم العلمي لمعالجة ذلك. ويمكن استخدام التقييم غير المباشر (مثل قياس رضا اصحاب العمل أو مسوحات الخريجين، إلخ) كجزء من مجموعة الأدلة، لتوفير دلائل عن التقييم المباشر أو معلومات عن التحسين المستمر.
٦. إثبات ضمان التعلم، إذا كانت القسم العلمي تخضع لأنظمة رسمية أو عمليات تقييم للجودة تركز على تقييم أداء الطلبة، بما يتسق مع أفضل التطبيقات، حينئذ يقع عبء الإثبات على القسم العلمي، بشكل يوثق دعم هذه الأنظمة للتحسين المستمر الفعال لأداء الطلبة ونتائجهم.

## المعيار ٩: محتوى المنهج الدراسي

يتناسب محتوى المنهج الدراسي مع التوقعات العامة لنوع البرنامج الدراسي وأهداف التعلم.

## المصطلحات والمفاهيم

يتضمن محتوى المنهج الدراسي النظريات، والافكار، والآراء، والمفاهيم، والمهارات، والمعارف، وغيرها، التي تكون البرنامج الدراسي. ولا يعني المحتوى ما حدد في أهداف التعلم، التي تصف

معارف ومهارات الطلبة التي يجب تطويرها من خلال البرنامج، وتحديد التوقعات لما سيحققه الطلبة بالمعارف والمهارات بعد تخرجهم. ويجب عدم اعتبار مجالات المحتوى كأهداف تعلم.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

1. تتضمن مفردات البرامج الدراسية مجموعة من خبرات التعلم المقبولة لإعداد الخريجين لشغل الوظائف.
2. أن تحقق عملية إدارة المناهج، بناء مناهج تحتوي على المعرفة والمهارة المطلوبة لكل نوع من برامج الدراسات الأولية والعليا. ولا تشمل القائمة أدناه جميع المجالات التي يجب أن تغطيها المناهج. وعلى الكليات تحويل المعارف والمهارات إلى كفايات (Competencies) تتسق مع أهداف التعلم للبرنامج الدراسي، والطلبة المنتسبين اليه.... الخ.

#### برامج شهادة البكالوريوس فأعلى:

تتطلب برامج كليات الادارة والاقتصاد والبرامج التخصصية على مستوى البكالوريوس والماجستير والدكتوراه خبرات تعلم تتناول المجالات التالية:

#### مجالات المهارات العامة:

1. اكتساب مهارات التواصل الشفهي والتحريري.
2. تطوير الفهم الأخلاقي والتفكير والاستنتاج (المنطقي Reasoning) ممثلة بالقدرة على تحديد القضايا الأخلاقية ومعالجة القضايا من منطلق المسؤولية المجتمعية.
3. تطوير التفكير التحليلي (القدرة على تحليل وتأطير المشكلات).
4. بناء شبكة العلاقات الشخصية، وتطوير مهارة العمل الجماعي (القدرة على التواصل بفاعلية مع الآخرين ضمن فرق العمل).
5. تطوير القدرة على العمل بفاعلية في بيئات متنوعة ومتعددة الثقافات.
6. تطوير مهارة التفكير التأملي (ربط المعرفة الجديدة بالخبرات السابقة، وترتيب المتناقضات والمقارنة بينها والقدرة على فهم الذات والتعمق في الأمور).
7. تطبيق المعرفة (القدرة على ترجمة المعرفة الادارية والاقتصادية إلى تطبيقات).
8. تكامل الخبرات في واقع العمل في المؤسسات الاقتصادية.

#### مجالات المعرفة العامة:

١. المجالات الاقتصادية والسياسية والقانونية والتكنولوجية والاجتماعية للمنظمات في المجتمع الدولي.
٢. المسؤولية الاجتماعية، والاستدامة والتنوع والسلوك الأخلاقي والمناهج الإدارية والاقتصادية.
٣. النظريات والأسواق المالية، والتحليل، وإعداد التقارير.
٤. الأنظمة والعمليات في المنظمات، بما في ذلك التخطيط والتصميم والإنتاج / العمليات والتسويق والتوزيع.
٥. السلوك الفردي والجماعي في المنظمات والمجتمع.
٦. مجالات الدراسة الأخرى، ذات الصلة بالتخصصات الأخرى.

#### مجالات تكنولوجيا المعلومات:

١. تطوير مهارات دمج التكنولوجيات القائمة بالتكنولوجيات في مرحلة التطوير، وتطبيق الأدوات والتقنيات الإحصائية، وإدارة وتحليل البيانات وتكنولوجيا المعلومات وفق حاجة المناهج الدراسية.
٢. نشر البيانات مع مراعاة الجانب الأخلاقي، والمحافظة على خصوصية وأمن المعلومات.
٣. فهم واستيعاب دور التكنولوجيا في المجتمع، بما في ذلك الآثار السلوكية المترتبة على استخدام التكنولوجيا في بيئة العمل.
٤. وصف التكنولوجيا الذكية وإشاعة طريقة التفكير "تعلم أن تتعلم" والقدرة على التكيف السريع مع التقنيات الجديدة.
٥. استخدام المهارات المعرفية لتحليل مشكلة غير متكررة، وصياغة وتطوير الحلول باستخدام التكنولوجيا المناسبة، ونقل النتائج بفعالية إلى أصحاب المصلحة.

#### برامج الماجستير:

- تتضمن برامج درجة الماجستير في العلوم الادارية والاقتصادية (بالإضافة إلى المجالات العامة للمعارف والمهارات)، خبرات تعلم في المجالات التالية:
١. الريادة في مختلف الظروف التنظيمية.
  ٢. الإدارة في الأنشطة الدولية المتنوعة.
  ٣. التفكير الإبداعي.

٤. اتخاذ قرارات سليمة، وحوكمة جيدة في ظل عدم التأكد.
٥. دمج المعرفة عبر المجالات المتعددة.

### برامج درجة الماجستير المتخصص:

- تتضمن برامج درجة الماجستير بالإضافة إلى مجالات المهارات العامة، خبرات تعلم في المجالات التالية:
١. فهم تخصصات محددة من وجهات نظر مختلفة.
  ٢. تأطير المشكلات ووضع حلول مبتكرة في تخصص محدد.
  ٣. تطبيق المعرفة المتخصصة في سياق دولي متنوع (للحصول على شهادات مهنية).
  ٤. إجراء بحوث عالية الجودة (للحصول على شهادات بحثية).

### برامج الدكتوراه:

- تتضمن برامج الدكتوراه بالإضافة للمجالات العامة للمعارف والمهارات وخبرات التعلم المطلوبة لشهادة الماجستير المتخصصة، مهارات اضافية وكما يلي:
١. مهارات بحثية متقدمة في مجالات التخصص التي تؤدي إلى بحث أصيل يضيف اضافة نوعية للمعرفة.
  ٢. فهم المجالات الإدارية والاقتصادية في بعض حقول التخصص.
  ٣. تأهيل أعضاء الهيئة التدريسية لتسهم المسؤوليات المختلفة الى جانب التدريس في مؤسسات التعليم العالي.
  ٤. تشمل شهادة الدكتوراه أيضا خبرات تعلم مناسبة لنوع البحث وعلى النحو التالي:
  ٥. معرفة عميقة متقدمة في مجال التخصص.
  ٦. تتطلب البرامج التي تركز على البحث في التخصصات الدقيقة وتطبيقها في تخصص محدد ما يلي:
  ٧. معرفة وفهم عميق بالنظريات العلمية لمجموعة التخصصات الادارية والاقتصادية.
  ٨. إعداد وتأهيل باحثين مختصين للعمل في مجال البحوث التطبيقية.

### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف خبرات التعلم المناسبة للمجالات المحددة لضمان تحقق المعيار، وكيفية تحديد المجالات المناسبة للمناهج الدراسية.
٢. يجب توضيح الأسباب في الحالات التي لا يتضمن المنهج الدراسي خبرات تعلم متوقعة للبرنامج الدراسي.

### المعيار ١٠: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

تدعم المناهج الدراسية التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، وبين الطلبة أنفسهم، بشكل ينسجم مع نوع البرنامج، ويحقق أهداف التعلم (Learning Goals).

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. ينسجم مستوى وجودة التفاعل المستمر بين الطلبة أنفسهم وبين أعضاء الهيئة التدريسية، مع نوع البرنامج الدراسي، بما يحقق أهداف التعلم. ويجب أن تتوفر للطلبة فرص للعمل في بيئة شمولية. بغض النظر عن نموذج التعليم—والتعلم المستخدم،
٢. يشمل تفاعل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية جميع حاملي الالقاب العلمية، وخاصة المكلفين بمسؤولية تطوير البرامج، والمفردات، الذين يقومون بالتدريس والتقييم. وباستخدام أي نموذج من نماذج التعليم—والتعلم.
٣. أن تسهل القسم العلمي عملية بالإتصال والتواصل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بتطوير المحتوى (للحصول على التوجيهات، والملاحظات، وإجراء الحوار معهم واعطاء التغذية الراجعة) حول المناهج والنشاطات اللاصفية (اللامنهجية).
٤. يجري تصميم المفردات والنشاطات بما يضمن التواءم مع مضمون وجوهر المعيار.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف كيف يتم تضمين المناهج الدراسية فرص التفاعل بين الطلبة أنفسهم، وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، لتسهيل التعلم في مختلف أنواع البرامج وطرق التعليم. ويمكن قياس فرص التفاعل، من خلال مراجعة المناهج الدراسية أو الملاحظة داخل القاعات الدراسية (أي الملاحظة الصفية من خلال رصد سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة، ووصفه، وتسجيله بشكل موضوعي ودقيق)، أو غيرها من الوسائل المناسبة.

٢. تلخيص كيفية دعم وتشجيع وتوثيق تفاعل الطلبة فيما بينهم، وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية في مختلف أنواع البرامج وطرق التعليم. ووصف كيف أن تقسيم العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المختصين يدعم هذا التفاعل. وإثبات أن جميع الطلبة لديهم إمكانية الوصول إلى المعرفة واكتساب الخبرة.
٣. توثيق كيفية تقييم تفاعل الطلبة فيما بينهم، وبينهم وبين أعضاء الهيئة التدريسية لمعرفة أثرها وجودتها على كل برامج وعلى طرق التعليم.
٤. تقديم تحليل كيف تتواءم التفاعلات المختلفة مع رسالة القسم العلمي، في جميع البرامج الدراسية التي تقدمها القسم العلمي.

### المعيار ١١ : مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها ومعادلتها

يجب أن يكون محتوى البرنامج الدراسي وتصميمه، والمدة اللازمة للحصول على الشهادة، مناسبة لمستوى البرنامج الدراسي، وبما يضمن تحقيق نواتج التعلم عالية الجودة. وتحقيق تكافؤ الفرص للبرامج التي تنضوي تحت نفس الشهادة.

### المصطلحات والمفاهيم

١. المدة المطلوبة (الطبيعية): تمثل الفترة الزمنية للحصول على الشهادة بدوام كامل، وفق المعايير الإقليمية والوطنية، والدولية، باعتبارها موجّهات لتحديد المدة الطبيعية للحصول على الشهادة.
٢. نماذج التعليم-و-التعلم: تشمل النماذج الصفية من التعليم المباشر داخل القاعة، ونموذج التعلم عن بُعد (عبر الإنترنت) والنموذج المختلط (المزدوج) الذي يستخدم مزيجاً من حضور المحاضرات، والتعليم عن بُعد (عبر الإنترنت)، أو أي أشكال أخرى من التعليم المدعومة تكنولوجياً، أو أي شكل آخر من أشكال التعليم.

### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. تبني البرامج الدراسية، وتصمم بطريقة تضمن إكتساب المعرفة بطريقة فعالة وجذابة. وتغطي حجم المحتوى، وتحقق المشاركة الفاعلة، وفقاً للتوقعات في هذا المستوى من الدراسة.



٢. تكون الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطالب من حيث العمق وصعوبة المحتوى، للحصول على المؤهل الأكاديمي، تعادل وتكافئ الشهادات التي تمنحها القسم العلمي، بغض النظر عن مكان ونظام الدراسة. ويكون القسم العلمي مسؤولة عن جودة التعليم والمحافظة عليه، وأن يقوم الطلبة بإستيفاء متطلبات الشهادة، بغض النظر عن مكان ونظام الدراسة.

٣. تمنح الشهادة من القسم العلمي التي يتم دراسة المقررات المعتمدة فيها، للحصول على الشهادة (كما يحددها نظام الاعتماد، وساعات المحاضرات، أو غيرها من المقاييس).

٤. تحدد القسم العلمي سياساتها، وتعلنها على نطاق واسع، بهدف تقييم، واعتماد، وقبول مقاصد المقررات والمواد التي ربما قد درسها الطالب في جامعات أخرى. وأن تتوافق سياساتها مع رسالتها والنتائج المتوقعة واستراتيجيتها، وبرامجها الدراسية. وأن تضمن هذه السياسات أن المنجز الأكاديمي المقبول من المؤسسات الأكاديمية الأخرى مناظر للمنجز المقبول في القسم العلمي لذات الشهادة في ذات البرنامج.

٥. يسمح تطبيق التعليم القائم على الكفاية (Competency Based Education CBE) للطلبة بالتخرج بالمدة التي تتناسب طردياً مع المهارات والقدرات التي يمتلكونها. ويتم تصنيف التعليم القائم على الكفاية إلى نوعين:

- التعليم القائم على الكفاية المبني على نظام المقررات (الساعات المعتمدة).
- التعليم القائم على الكفاية المبني على نظام التقييم المباشر وثبوت تمكّن الطالب من الكفاية المطلوبة.

٦. لا تشكل المقررات المعتمدة الا نسبة قليلة من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي في حالة قبول ساعة معتمدة وفق أسلوب التعليم القائم على الكفاية.

٧. إذا كانت القسم العلمي تمنح درجة البكالوريوس كجزء من برنامج مشترك (توأمة)، يمكن معادلة المقررات التي درسها الطالب من خلال الاتفاقيات التي يتضمنها البرنامج المشترك. ويجب على القسم العلمي أن تثبت إدراج ضبط ومراقبة الجودة المناسبة في الاتفاقيات بشكل مفصل. ولضمان الجودة والتحسين المستمر، يجب أن تضمن هذه الاتفاقيات تواءم البرامج المشتركة في المهام والمحتوى الذي تقدمه، والطلبة الذين تخدمهم. وأن يكون هناك تماثل في معايير قبول الطلبة في البرامج المشتركة في المؤسسات الشريكة، وأن يتم توفير عدد من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في جميع المؤسسات الشريكة، والحرص على التنسيق في إدارة المناهج

لضمان عمليات التعلم بما فيها البرامج التي تقدمها المؤسسات الشريكة أو المتعاونة. ويجب على القسم العلمي أن تثبت وجود إشراف مناسب ومستمر على البرامج.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

1. ينبغي أن تثبت القسم العلمي بأن هيكل البرامج الدراسية وتصميمها ملائم للمستوى الدراسي، بغض النظر عن نظام أو مكان الدراسة.
2. ينبغي أن تثبت القسم العلمي أن البرامج الدراسية التي تنتهي بالحصول على نفس الشهادة، تكون معادلة (مكافئة)، بغض النظر عن مكان القسم العلمي، أو طرائق التدريس، وتاريخ استكمال متطلبات الشهادة. مع توثيق ذلك من خلال التقييم المباشر لأداء الطلبة وتحليل نتائج الاداء، كجزء من نظام ضمان جودة التعليم.
3. أن تحدد القسم العلمي مقدار الجهد المطلوب للحصول على الشهادة وتوثقه. ويختلف هذا الوصف باختلاف طرق التدريس، وطرق التعليم، أو خصائص الشهادة.
4. وصف وتوثيق طرائق التعليم المعتمدة داخل القسم العلمي (الحرم الجامعي) من خلال حضور الطلبة (المحاضرات) لساعات المعتمدة والمواد الدراسية المعادلة. وقد تتطلب برامج التعلم عن بُعد مقاييس أخرى، فقد تعتمد بشكل أكبر على تحقيق الطالب مخرجات التعلم.
5. يجب أن تقدم القسم العلمي المساعدة لمدققي الاعتماد من خلال وصف الجهود التي يبذلها الطالب للحصول على الشهادة، وتثبت القسم العلمي تحقيقها جوهر وغايات المعايير في هذه البرامج.

#### المعيار ١٢ : فاعلية التدريس

تمتلك القسم العلمي سياسات وعمليات لتعزيز فاعلية التدريس لدى أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين، الذين يسهمون فب التدريس عبر مختلف البرامج التعليمية وطرق التعليم.

اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. تقوم القسم العلمي بتقييم جودة التدريس بصورة منتظمة، كمكون أساسي من عملية مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المساندين. ويجب أن تمتد هذه العملية لأبعد من الاستفادة من نتائج تقييم الطلبة لاداء أعضاء الهيئة التدريسية فحسب، لتشمل ترقب التحسين المستمر.
٢. تستخدم القسم العلمي وتنفذ أنشطة تطويرية، تركز على تحسين قدرات التدريس لجميع أعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين الأكاديميين المساندين المناسبين، وطلبة الدراسات العليا المكلفين بالتدريس بجميع طرائق التعليم.
٣. يكون أعضاء الهيئة التدريسية مؤهلين لإستخدام مختلف طرائق أصول التدريس، والأساليب، والوسائل التعليمية في البرامج الدراسية.
٤. استعداد أعضاء الهيئة التدريسية لاطلاع الطلبة على مختلف وجهات النظر المتنوعة في بيئة شاملة، وممارسة التفكير النقدي، والسماح لهم بالتعبير عن رأيهم بحرية.
٥. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المساندين بشكل كبير في تدريس أنشطة إثرائية (مثل توفير فرص التعلم غير المتاحة وغير التقليدية، والإستخدام الفعال لتقنيات التدريس، وتبني آليات تحسين أداء أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدتهم بمهام التدريس).

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف كيفية يقوم أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين بالتدريس أثناء توظيف الطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية، وتقديم شواهد عن فعالية واحدة في الاقل تم إعدادها وتقديمها. ومناقشة كيفية ضمان حصول أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين على الكفاءات اللازمة لتحقيق الجودة بإستخدام مختلف طرق التعليم-و-التعلم.
٢. وصف كيفية قيام القسم العلمي بتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية بإستخدام طرائق التعليم المختلفة، وكيف تؤثر هذه العملية على أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين.
٣. وصف مبادرات التطوير والتحسين المستمر لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين والتي تركز على تطوير قدرات التدريس، وتعلم الطلبة، وتوفير التجارب للطلبة في عالم

متنوع. وتوثيق مشاركة الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين في هذه المبادرات خلال السنوات الخمس الماضية.

٤. ملخص للجوائز وشهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين، لما قدموه من تعليم متميز، وتقديم الدعم لتعلم الطلبة وتمكينهم من المعرفة، وتزويدهم بالمهارات اللازمة التي تساعدهم على تحقيق أهدافهم العلمية والشخصية والمهنية.

٥. توثيق التجارب التعليمية المبتكرة و/أو الفعالة التي كان لها تأثير إيجابي كبير على تعلم الطلبة ومشاركتها وتعميمها.

### القسم الرابع: المشاركة العلمية والمهنية

تعيش كليات الادارة والاقتصاد في بيئة تلتقي وتتفاعل فيه النظرية بالتطبيق. لذلك يجب أن تركز القسم العلمي على أسس راسخة من المعرفة الاكاديمية والممارسات المهنية، والتجارب، والتطبيقات العملية في حقل العمل. ويمكن أن تقدم تعليم حقيقي في مجال العلوم الادارية والاقتصادية، وبحوثاً ذات تأثير، وخلق توازن بين الدراسة النظرية والتطبيقات العملية. وإذا ما أهملت ذلك فسوف تواجه برامجها الدراسية وإسهاماتها العلمية صعوبات كبيرة. ويجب أن يشجع الاعتماد على تحقيق التوازن المناسب والتكامل بين الإسهامات العلمية، وواقع التطبيقات العملية، بما يتوافق مع الجودة في رسالة القسم العلمي.

والأهم من ذلك أن البرامج الدراسية والإسهامات العلمية ليست أنشطة منفصلة، بل تتكامل وتتفاعل بطرق مختلفة. لقد صمم هذا القسم من معايير الاعتماد لتطوير التكامل والتفاعل بما يناسب رسالة القسم العلمي. ويتناول ثلاثة أنشطة رئيسية تساعد القسم العلمي على ربط النظرية بالتطبيق: (أ) أنشطة التعليم والتعلم التي تعززها مناهج البرامج الدراسية وأهمية مشاركة الطلبة، والتعلم التجريبي (ب) تعليم المدراء التنفيذيون (ج) مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وإسهاماتهم.

### المعيار ١٣ : المشاركة العلمية والمهنية للطلبة

تساعد المناهج الدراسية على المشاركة العلمية والمهنية للطلبة، وبشكل يلائم نوع البرنامج الدراسي، وأهداف التعلم.

## المصطلحات والمفاهيم

تتحقق المساهمة العلمية والمهنية للطلبة، عند مشاركتهم بنشاط في تجارب التعلم Educational Experiences، داخل القسم العلمي أو في مؤسسات حقل العمل، حيث يكونوا قادرين على ربط هذه التجارب بطريقة مفيدة بالحياة العملية.

## اسس اصدار الحكم Basis for Judgment

١. أن تدعم المواد التعليمية تعلم الطلبة ونجاحهم عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم، وان يهتم الطلبة بمواد التعلم (learning Materials) ويحافظوا على تفاعلهم معها، حتى عندما تواجههم أنشطة تعلم صعبة.
٢. تضمن المناهج الدراسية (بغض النظر عن النموذج المعتمد في التعليم-و-التعلم) مشاركة وإهتمامك جميع الطلبة في التعلم. وأن تعتمد طرق وإستراتيجيات تدريس مناسبة لرفع مستوى تحدي الطلبة، ومنها (التعلم القائم على حل المشكلات، واعداد المشاريع، والمحاكاة ..... إلخ).
٣. توفر القسم العلمي للطلبة مجموعة من فرص التعلم التجريبية، عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم سواء من خلال البرنامج الدراسي، أو الأنشطة خارج المناهج الدراسية، والتي تسمح لهم بالتواصل مع أعضاء الهيئة التدريسية ورجال الأعمال الفاعلين. وان توفر أنشطة التعلم التجريبية فهم ممارسة العمل في البيئة المحلية والعالمية على حد سواء.
٤. تسهل القسم العلمي المشاركة العلمية والتطبيقية في جميع المناهج الدراسية، وان يعتمد حجمها وتوازنها على مجموعة متنوعة من العوامل، بما في ذلك نوع البرنامج الدراسي والنتائج المتوقعة ومستويات الخبرة للطلبة الملتحقين بالبرامج.
٥. يتمكن الطلبة من ربط خبراتهم العلمية والعملية بطرق هادفة تتفق مع نوع برنامج الدراسة وأهداف التعلم.

## ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. توثيق المناهج الدراسية التي تسهم بفعالية بمشاركة الطلبة في التعلم الأكاديمي من خلال نماذج التعليم-و-التعلم المستخدمة. وأن تظهر وبوضوح نواتج عملية التعلم على شكل مشاريع، وبحوث، وعروض تقديمية وامتحانات وغيرها.
٢. توثيق أنشطة التعلم التطبيقي، التي تزود الطلبة بالمعرفة والخبرة في الممارسة داخلياً وخارجياً (عالمياً) لممارسة الوظائف، من خلال أنواع البرامج ونماذج التعليم-و-التعلم المستخدمة. وقد تتضمن أنشطة التعلم التجريبية هذه زيارات ميدانية، وتدريب في ورش الجامعة، وتقديم الاستشارات للمشاريع، والبحوث الميدانية، والمشاريع متعددة التخصصات، والأنشطة اللاصفية (غير المنهجية) ..... إلخ.
٣. إثبات أن مناهج المشاركة العلمية والمهنية كافية، وتتواءم مع نوع البرنامج الدراسي وأهداف التعلم.

#### المعيار ١٤ : تعليم المدراء التنفيذيين

يعد تعليم المدراء التنفيذيين (*Executive Education*) (الدراسة التي لا تنتهي بشهادة) مكماً للتعليم والتعلم في البرامج الدراسية والإسهامات العلمية. وان يكون لدى القسم العلمي عمليات مناسبة لضمان الجودة العالية لتلبية توقعات المستفيدين، وتنفيذ التحسين المستمر في برامج التعليم المستمر للقيادات الميدانية.

#### المصطلحات والمفاهيم

يحتوي تعليم القادة الميدانيين على أنشطة تعليمية لا تؤدي إلى شهادة علمية، بل تكون لها أهداف تعليمية على مستوى التوائم مع التعليم العالي في الإدارة. وتشمل أمثلة ذلك، تدريب القيادات الإدارية في الشركات، أو تنظيم الورش، والندوات المتعلقة بتطوير ورفع القدرات.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. تطبق القسم العلمي هذا المعيار إذا كان تعليم المدراء التنفيذيين يشكل جزءاً مهماً من رسالة القسم العلمي واستراتيجيتها وأنشطتها التعليمية. فإذا شكلت إيرادات تعليم المدراء التنفيذيين أكثر من (٥%) من إجمالي الإيرادات السنوية للقسم العلمي، ينبغي على القسم العلمي تطبيق (تبني) هذا المعيار.

٢. تعزز مشاركة القسم العلمي في تعليم المدراء التنفيذيين، تحسين جودة التعلم في البرامج الدراسية، وزيادة الإسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية. وأن يطور تعليم المدراء التنفيذيين من خلال البرامج الدراسية والأنشطة العلمية.
٣. يكون لدى القسم العلمي عمليات فعالة، لتحديد مدى تحقق توقعات المستفيدين وتحديد فرص التطوير والتحسين. لتفعيل دورها في المشاركة المهنية.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. وصف برامج تعليم المدراء التنفيذيين، وتحديد الجمهور المستهدف، ومستويات التعليم التي يمتلكها المستفيدون من هذه البرامج، وكيف تتواءم مجموعة البرنامج التي تقدمها القسم العلمي مع رسالتها واستراتيجيتها، وكيف يساهم برنامج تعليم المدراء التنفيذيين في تحقيق الرسالة.
٢. وصف الطريقة التي يتحقق التكامل بين كل من برامج تعليم المدراء التنفيذيين والبرامج الدراسية، والإسهامات العلمية في اكمال بعضهما البعض، مع أمثلة كافية.
٣. عندما تؤدي المشاركة في تعليم المدراء التنفيذيين إلى فرص للقبول في البرامج الدراسية، يتم توثيق هذه الفرص، وتقديم كدليل على نجاح خريجي برنامج الدراسية المقبولين من خلال هذه القناة.
٤. وصف عمليات التحقق من تلبية توقعات المستفيدين بثبات، والاستفادة من التغذية الراجعة، واثبات أثر هذه العمليات على تطوير وتحسين برامج تعليم المدراء التنفيذيين.

#### المعيار ١٥: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وإسهاماتهم

تحافظ القسم العلمي على أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين والمساعدين وتوزعهم على الأقسام العلمية، وفق استراتيجية تضمن مشاركتهم أفراداً وجماعات، وتساندهم لتفعيل إسهاماتهم العلمية والمهنية لتحقيق استدامة رأس المال الفكري (*Intellectual Capital*) الضروري لتحقيق نتائج عالية الجودة، وبما ينسجم مع رسالة القسم العلمي واستراتيجياتها.

#### المصطلحات والمفاهيم

١. يتمثل التأهيل الأكاديمي لأعضاء الهيئة التدريسية و يقيم من خلال الشهادات العلمية والمؤهلات الاكاديمية (Academic Credentials) و يقيم التأهيل المهني (Professional Experience) بالخبرات التخصصية والمهنية والممارسة في مؤسسات العمل وتولي مواقع ادارية وقيادية.
٢. يسهم تمازج واستدامة الإسهامات العلمية والتخصصية مع الإعداد الأكاديمي والخبرة التخصصية، ويحافظ، ويعزز مؤهلات اعضاء الهيئة التدريسية كماً وارتباطاً بمجال التدريس بمرور الزمن.
  - تعكس المشاركة الاكاديمية (Academic Engagement) لأعضاء الهيئة التدريسية في النشاطات العلمية التكامل بين النظرية والتطبيق، بما يتواءم مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات الداعمة.
  - تعكس المشاركة المهنية (Professional Engagement) لأعضاء الهيئة التدريسية نشاط توجيه التطبيقات والبحث العلمي وفق الاحتياجات الحقيقية، وبما يتواءم مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات الداعمة.
٣. تطلق صفة عضو هيئة تدريسية على المؤهلين ممن يسهمون ببناء رأس المال الفكري في مجالات تخصصاتهم العلمية، بشكل يعكس مقدار التوائم بين رأس المال الفكري ورسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وتشمل التدريس والبحث العلمي والأنشطة الأخرى. ويمكن تصنيف أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين اكااديمياً ومهنياً والممارسين وذوي الخبرة العملية المستمرة ضمن أربع مجموعات وفقاً للشهادة والممارسة الميدانية وكما يلي:

		الممارسة المهنية/ التخصصية	
		مهني	ممارس
الشهادة والخبرة	خبرة طويلة وكبيرة	أكاديميون مهنيون	مهنيون ممارسون
	حملة دكتوراه	أكاديميون تدريسيون	أكاديميون ممارسون



➤ أكاديميون تدريسيون (الأساتذة والأساتذة المساعدون والمدرسون) حملة شهادة الدكتوراه من ذوي الخبرة والاختصاص المرتبطة والمتوائمة مع مجال التدريس. ويكون عددهم ملائماً لعبء التدريس والبحث العلمي، والأنشطة الأخرى.

➤ الأكاديميون المهنيون: تستعين القسم العلمي بعدد من أعضاء هيئة تدريس الذين يتميزون بالخبرة المهنية العالية، وبما يتوافق مع احتياجات التدريس والتطبيقات العملية للمعرفة العلمية، ويستخدمون خبرتهم في التدريس، وهم حملة شهادات (معادلة للدكتوراه) التي ترتبط وتتواءم مع مجال التدريس، وعادة يكونوا ممن مارس العمل قبل التحاقهم بالتدريس، أو استمروا بتطبيقاتهم المهنية بعد التحاقهم بالقسم العلمي. ومنهم المحاسبون القانونيون الحاصلون على أعلى شهادة مهنية في حقل الاختصاص.

➤ أكاديميون ممارسون: تضم القسم العلمي عدد من أعضاء الهيئة التدريسية من الحاصلين على شهادة الدكتوراه ذوي التخصصات التي تتواءم مع مجال التدريس، وهم ممن عملوا بعد تخرجهم في حقل العمل في وظائف تخصصية في الاستشارات والتدريب وغيرها، ثم انتقلوا للعمل الأكاديمي، ويمنحون لقب مدرس، أو أستاذ مساعد وفق قانون الخدمة الجامعية.

➤ مهنيون ممارسون: ذوي الخبرة المهنية الذين يقومون بتنفيذ المفردات العملية والمهنية من المنهج، ويقومون بإعداد البحوث العلمية والتدريس أحياناً ويكون عددهم ملائماً للأنشطة المطلوبة منهم، أو يكونوا من الباحثين الذين يشاركون بأنشطة البحث العلمي. وهؤلاء من حملة الماجستير أو الدبلومات المهنية العالية المعادلة للماجستير التي ترتبط وتتواءم مع مجال التدريس، ومن انضم لعضوية الهيئة التدريسية حديثاً، ولديهم خبرة مهنية كبيرة. ويتم منحهم لقب مدرس مساعد،

٤. يتم توثيق مستوى تأهيل أعضاء الهيئة التدريسية وفق قانون الخدمة الجامعية الى اساتذة واساتذة مساعدون ومدرسين، ومدرسين مساعدين، ويتم تصنيف من لا تنطبق عليهم الالقاب والاصناف السابقة ضمن فئة آخرون.

٥. يحتسب مجموع عدد أعضاء الهيئة التدريسية وفق المهام القسم العلمي والجزئية التي كلفوا بها (وفق النسبة المئوية من الوقت المخصص لعملهم التدريس-فمثلاً إذا كان لدى القسم (١٢) عضو هيئة تدريسية متفرغين بالكامل، وهناك (٧) أعضاء متفرغين بنسبة ٥٠% فعدد أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم هو (١٥,٥).

## اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. يجب على القسم العلمي صياغة معايير مناسبة تتفق مع رسالتها عند تصنيف أعضاء الهيئة التدريسية، وفقا للإعداداد العلمي الأكاديمي، والخبرة التخصصية والمهنية، والتفرغ للدراسة، والتفرغ للعمل. ولتنفيذ هذا المعيار على أعضاء الهيئة التدريسية توفير المعلومات عن أنشطتهم ومسؤولياتهم التعليمية الرئيسية، وان تتواءم مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجية. ويجب أن تضع القسم العلمي سياسات محددة ومقاييس لقبول المؤهلات وضوابط المحافظة عليها. ومن هذه المقاييس ما يلي:

(١) يجمع عضو الهيئة التدريسية بين المؤهلات العلمية والخبرات المهنية عند التعيين، ولا بد من استمرار نشاطاته العلمية والمهنية وتطويرها من أجل الحفاظ على اللقب العلمي الذي حصل عليه.

(٢) تحديد أولوية وأهمية المشاركة العلمية والمهنية باستمرار، وكيف تسهم هذه المهام في محفظة التدريسيين (الاساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين والمدرسين المساعدين)، وكيف يسهم أعضاء الهيئة التدريسية في رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجية.

(٣) تحديد المعايير النوعية للإسهامات العلمية وتوضيح طرق ضمان جودتها.

(٤) عمق واتساع واستدامة الاسهامات العلمية والمهنية المتوقع أن يقوم بها من أعضاء الهيئة التدريسية ضمن إطار التدقيق والمراجعة الدورية (كل خمس سنوات مثلا) للحفاظ على اللقب العلمي الممنوح لهم.

قد تنطبق هذه المعايير على جميع أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي أو بعضهم (حسب مستوى، وطبيعة مسؤولياتهم التدريسية و / أو الطلبة الذين يقومون بتدريسهم). وان تراعي المعايير أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بمهام إدارية (مثل العمداء، ومعاوني العمداء، ورؤساء الأقسام، أو مدراء المراكز والوحدات) وبشكل يعكس أهمية أدوارهم الإدارية.

٧. يركز حملة الدكتوراه في البحث على أحد فروع المعرفة لإعداد أعضاء الهيئة التدريسية من المدرسين والاساتذة المساعدين والاساتذة، وان يتم تطوير وتعزيز إنجازاتهم البحثية بصورة مستمرة. فحاملو الدكتوراه في القانون مثلاً، والمساهمين بتدريس مقررات (القانون) ضمن الهيئة التدريسية، ينبغي أن تتواءم إسهاماتهم وأنشطتهم وأعدادهم مجال التدريس.

٨. يمنح الحاصل على درجة الدكتوراه مرتبة مدرس، أو استاذ مساعد حسب القوانين السارية. ويعتبر طلبه الدكتوراه من ضمن الهيئة التدريسية وحسب تعليمات الجامعة والقسم العلمي.
٩. يسمح للحاصلين على شهادات مهنية عليا في الضرائب، والمصارف، والتأمين وغيرها، للعمل ضمن الكادر التدريسي المؤهل لتدريس مواد الاختصاص، بشرط ان تستمر أنشطتهم الاكاديمية والمهنية.
١٠. تقدم القسم العلمي المبررات عن أهلية وكفاية أعضاء الهيئة التدريسية الذين يحملون شهادة الدكتوراه عندما لا ترتبط بمجالات تدريس بعض المقررات، ولكنهم أثبتوا قدرات علمية عالية واستمروا بممارستهم المهنية المتوائمة مع مجال التدريس.
١١. إذا كان أعضاء الهيئة التدريسية من الحاصلين على درجة الدكتوراه بدون إجراء بحث، أو ان الشهادة الممنوحة ليست شهادة دكتوراه، فيجب عليهم أن يثبتوا أهليتهم من خلال إسهاماتهم العلمية والمهنية المستدامة التي تؤكد أهليتهم للتدريس. ويجب ان لا تزيد نسبة هؤلاء عن ١٠% من مجموع أعضاء الهيئة التدريسية.
١٢. يجب أن تتصف المشاركة العلمية والتخصصية بالرصانة والاستدامة، وان ترتبط وتتواءم رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وقد تتحقق نتيجة جهود عضو هيئة تدريس واحد، أو نتيجة التعاون المشترك بين عدة أعضاء من الهيئة التدريسية، أو التعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية وخبراء آخرين و / أو مهنيين من حقل العمل.
١٣. يمكن لأعضاء الهيئة التدريسية تقديم مجموعة متنوعة من المشاركات العلمية يتوافق مع خطة البحث العلمي في القسم العلمي المرتبطة بخطة الترقيات. وبشكل عام تتضمن الإسهامات العلمية ما يلي (ويمكن اضافة أنشطة اخرى):
- الأنشطة العلمية المتمثلة بالبحوث النظرية أو المهنية.
  - المشاركة النشطة في هيئات تحرير المجلات الاكاديمية وغيرها.
  - عضوية هيئات أو لجان التحرير للمجلات العلمية.
  - شغل المناصب القيادية، والمشاركة في عضوية الجمعيات العلمية المعترف بها، وجوائز البحوث، والزملاء الأكاديميون، والمتحدثون في المؤتمرات، وغيرها.
١٤. يقوم عضو الهيئة التدريسية بمجموعة متنوعة من المشاركات المهنية نتيجة الخبرة التي حصل عليها بعد الحصول على الشهادة. ومن هذه المشاركات ما يلي:

- تقديم الاستشارات.
  - تدريب أعضاء الهيئة التدريسية.
  - التدريس والتدريب في برامج تعليم المدراء التنفيذيين.
  - تطوير القدرات والكفاءات.
  - التعاون مع الهيئات والجمعيات المهنية لوضع المعايير.
  - الإسهامات العلمية الهادفة لتحقيق تطبيقات عملية مميزة.
  - عضوية مجالس الإدارة.
  - المشاركة في برامج التعليم المستمر.
  - المشاركة في الفعاليات المهنية.
  - المشاركة في أنشطة مؤسسات حقل العمل.
١٥. عند قيام القسم العلمي بالتعاقد مع المهنيين والممارسين والباحثين ذوي الخبرة المهنية والعملية الكبيرة، يجب أن تكون إسهاماتهم طويلة الأمد عند تعيينهم، وتتسم بتولي مسؤولية عالية، وأن يكون حجمها ملائماً للمقررات التي يمكن تكليفهم بتدريسها.
١٦. كلما ضعف ارتباط الخبرة المهنية لعضو الهيئة التدريسية بمجال التدريس، وكلما انقطعت ممارسته للتخصص في حقل العمل، يجب أن يقدم ما يثبت دوماً استمرار إسهاماته العلمية و / أو المهنية والتي تثبت محافظته على تأهيله المهني.
١٧. يجب أن يكون أعضاء الهيئة التدريسية المهنيون، والباحثون، والأكاديميون المهنيون، من حملة شهادات الماجستير في التخصصات ذات العلاقة بمجالات التدريس. وفي حالة عدم حصولهم على درجة الماجستير، وكانوا من ذوي الخبرة المهنية العالية التي تفوق مؤهلات الحاصلين على درجة الماجستير عند التعيين. في مثل هذه الحالات، يقع على القسم العلمي إثبات مبررات تكليفهم بمهام تدريسية.
١٨. لاستمرار اعتبار المهنيين ضمن أعضاء الهيئة التدريسية، يجب أن تتضمن إسهاماتهم العلمية والمهنية ما يلي:
- نتائج البحوث النظرية والتطبيقية... الخ التي تساهم في توليد المعارف أو تطوير الأساليب الجديدة.
  - عضوية هيئات أو لجان التحرير للمجلات العملية.

- شغل المناصب القيادية، والمشاركة في عضوية الجمعيات العلمية المعترف بها، وجوائز البحوث، والزملاء الأكاديميون، والمتحدثون في المؤتمرات، وغيرها.
  - المساهمة في برامج التعليم المستمر وتعليم وتدريب المدراء التنفيذيين.
  - المشاركة في عضوية الجمعيات العلمية أو هيئات المعايير المهنية وغيرها.
١٩. يمكن أن تتضمن أنشطة أعضاء الهيئة التدريسية من المهنيين والباحثين، ما يلي:

- الاستشارات.
- تدريب أعضاء الهيئة التدريسية.
- التدريس والتدريب في برامج تعليم المدراء التنفيذيين.
- العمل المهني المستمر في مجال حماية الملكية الفكرية.
- الحصول على شهادات مهنية في مجال التدريس.
- التعاون مع الهيئات والجمعيات المهنية.
- عضوية مجالس الإدارة.
- تجارب وخبرات التعليم المستمر.
- المشاركة في الفعاليات المهنية.
- المشاركة في أنشطة مؤسسات حقل العمل.

٢٠. يتشكل أعضاء الهيئة التدريسية من (أكاديميين تدريسيين وأكاديميين ممارسين، وأكاديميين مهنيين، ومهنيين ممارسين) يتولون التدريس في البرامج الدراسية بمختلف المجالات والمواقع، ويجب أن يجري اختيارهم بقرار استراتيجي، وبشكل يتوافق مع رسالة القسم العلمي، والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. ويجب أن توضح القسم العلمي التغيرات التي حصلت في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية خلال السنوات الخمس الماضية وتوضح خطتها لتعيين أعضاء الهيئة التدريسية في المستقبل، وتوزيعهم، بما يتوافق مع المعيارين ٢ و ١٥. في ضوء رسالة القسم العلمي، والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات والتخصصات والبرنامج الدراسية.

٢١. يكون ٩٠% من أعضاء الهيئة التدريسية (أكاديميين تدريسيين وأكاديميين ممارسين، وأكاديميين مهنيين، ومهنيين ممارسين).

٢٢. يكون ٤٠% من أعضاء الهيئة التدريسية (أكاديميين تدريسيين) و ٦٠% (أكاديميين ممارسين، وأكاديميين مهنيين، ومهنيين ممارسين).

٢٣. تكون محفظة مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين والمساندين كافية، لدعم الأداء عالي الجودة في جميع الأنشطة لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
٢٤. توفر القسم العلمي للطلبة في جميع البرامج والتخصصات والمواقع وطرق التعليم، الدعم بخبرات تعليمية عالية الجودة، من خلال مزيج مناسب من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين، الذين يتم توزيعهم وفق خطة استراتيجية، تدعم من خلال بنية تحتية تعليمية فعالة. فمثلاً، في الكليات التي لديها برامج درجة الدكتوراه يجب توفر نسب أعلى من أعضاء الهيئة التدريسية من حاملي لقب أستاذ وأستاذ مساعد، وتوفير أعضاء الهيئة التدريسية من حملة الدكتوراه المتميزين بالبحث العلمي، مع مراعاة التوجهات والمعايير الخاصة بتحقيق التوازن بين النظرية والتطبيق.
٢٥. يتم توزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين بشكل مناسب على جميع البرامج، والتخصصات، ومكان وطرق التعليم، وأن يتناسب توزيع أعضاء الهيئة التدريسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

#### ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

١. أن تقوم القسم العلمي بوضع سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية، وتلخص منهجها في توزيعهم على الاقسام والأنشطة المختلفة، وتوضح طريقة توافق هذا المنهج مع رسالتها ونتائجها المتوقعة واستراتيجياتها.
٢. في حالة عدم توافق هذه السياسة مع هذا المعيار، يجب أن تقدم القسم العلمي المبررات والاثباتات على ضمان الجودة العالية. فعلى سبيل المثال، قد تتطلب بعض التخصصات العلمية الجديدة والمستحدثة نموذجًا مختلفًا من أعضاء الهيئة التدريسية.
٣. يجب أن تقدم القسم العلمي معلومات عن كل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية، وأدلة تدعم تصنيف كل عضو هيئة تدريسية، بصيغة سيرة ذاتية، وأن تتضمن تفاصيل كافية عن أنشطة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وتأثيرها على توزيع أعضاء الهيئة التدريسية وتوقيتاتها.
٤. إذا كانت القسم العلمي تمنح درجة البكالوريوس كجزء من برنامج مشترك (توأمة) مع القسم العلمي أخرى، فيجب إضافة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسة الشريكة لبيانات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
٥. يعتبر توزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين قراراً استراتيجياً. ويجب على القسم العلمي تقديم توضيحات عن التغييرات في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية التي أجرتها في السنوات الخمس

الماضية، والاستراتيجيات، وخطط تعيين، وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة.

٦. عدم اضافة أعضاء الهيئة التدريسية الذين يتولون تدريس مواد غير الاختصاص في البرامج متعددة التخصصات.

٧. وصف مؤهلات المدرسين المساعدين، أو المديرين أو غيرهم من موظفي الدعم المشاركين في انماط التعليم البديلة، وتقديم أدلة توضح كيفية المحافظة على النتائج عالية الجودة باستخدام هؤلاء المساعدين.

#### توفير البيانات المطلوبة للجدول ١٥-١:

١. يجب توفير الوثائق عن جميع أعضاء الهيئة التدريسية، والوقت الذي يساهمون فيه لتحقيق رسالة القسم العلمي والأهداف المتوقعة والاستراتيجية. وعدم إدراج أعضاء الهيئة التدريسية الذين غادروا في السنة الدراسية السابقة. وإدراج أعضاء الهيئة التدريسية الذين باسروا بالعمل. وقد تطلب بعض بيانات السنوات الاخرى لبرامج أو أماكن أو طرق تعليم أو تخصصات أخرى.
٢. يمكن الاستفادة من المعلومات لتوثيق المعيارين ٥ و ١٥ وتمكن من الإهتمام على مراجعة السيرة الذاتية لبعض أعضاء الهيئة التدريسية لدعم البيانات بالجدول. ولا بد من إدراج أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بمهام رسمية والاداريين من ذوي الألقاب العلمية.
٣. يجب أن يعكس قياس إنتاجية التدريس طريقة العمل بالقسم العلمي، مثل الساعات المعتمدة أو الوحدات المعتمدة أو ساعات المحاضرات، أو أية مؤشرات أخرى تكون مناسبة لقياس المساهمة بالتدريس لكل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية. ويجب إدراج أعضاء الهيئة التدريسية الذين ليس لديهم مسؤوليات تدريسية.
٤. تصنيف المسؤوليات التدريسية لأعضاء الهيئة التدريسية وفق الاتي (التدريس بالدراسات الأولية، التدريس في دراسة الماجستير، التدريس في دراسة الدكتوراه، الاداريون، الباحثون، تعليم المدرء التنفيذيين، الأنشطة الأخرى) وعدم إدراج من يقومون بالتدريس في البرامج غير المعتمدة.
٥. يصنف أعضاء الهيئة التدريسية (الاساتذة والاساتذة المساعدون والمدرسون والمدرسون المساعدون) في ضوء معايير القسم العلمي، وأن يكون عددهم ملائماً لنشاطاتهم مع مجال التدريس وأية مهمات أخرى. ويمكن إدراج طلبة الدكتوراه في مرحلة البحث ضمن أعضاء الهيئة التدريسية وفقاً للقب العلمي الذي يستحقون.

٦. يحتسب عدد أعضاء الهيئة التدريسية وفق نسب مساهمتهم في تحقيق رسالة القسم العلمي، وتحتسب نسبة مساهمة كل عضو هيئة تدريس الفعلية، ويتضمن ذلك المتفرغون بشكل جزئي والذين يشاركون بالتدريس والإشراف. وتحتسب مساهمة طلبة الدكتوراه بمقدار الوقت في التدريس. ويمكن إدراج أعضاء الهيئة التدريسية الذين يقومون بالتدريس بأكثر من تخصص لأكثر من مرة، ولكن يجب ان لا تزيد مساهمتهم عن ١٠٠%.

### توفير البيانات المطلوبة للجدول ١٥-٢:

١. ان تقدم القسم العلمي تحليلاً لتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية ضمن التصنيفات الرئيسة، وأي أعضاء آخرين، حسب البرنامج الدراسي (بكالوريوس - ماجستير - دكتوراه)، ويمكن دمج بيانات دراسة البكالوريوس بحقل واحد، وتفصيل بيانات الدراسات العليا حسب الى ماجستير ودكتوراه.
٢. توثيق المعلومات الرسمية عن أعضاء الهيئة التدريسية للسنة الدراسية الحالية حسب البرامج. ومساهمتهم برسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجية، وهيئة تفاصيل التخصصات العلمية الدقيقة لأعضاء الهيئة التدريسية عند تنفيذ تدقيق الاعتماد.
٣. توفير معلومات كاملة وتفصيلية للسنة الحالية. وتوضح النسب المئوية للتدريس (سواء تم قياسها بالساعات المعتمدة او ساعات التدريس الفصلية أو أية قياسات مناسبة للقسم العلمي) لكل مستوى من البرنامج الدراسية ولكل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية. وتوفير بيانات كل مكان أو نظام دراسة. وأن يكون المجموع لكل صف افقي ١٠٠% مع تحليل ملخص يشرح تطور الكادر كما موضح سابقا للرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجية.
٤. أن تكون بيانات جميع الخلايا متناسقة وتظهر كنسبة مئوية مثل ٤٠%.

### جدول ١٥-١ كفاية ومؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية للسنة الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩

وصف المؤهل	النسبة المئوية للمساهمة برسالة القسم العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية					مسؤوليات مهنية	كفاية أعضاء الهيئة التدريسية (إسهامات أكاديمية)		ملف القسم العلمي			
	أخريين	مهنيون ممارسون	أكاديميون مهنيون	أكاديميون ممارسون	أكاديميون تدريسيون		إنتاجية الداعمين للتدريس	إنتاجية مشاركة الأكاديميين بالتدريس	الشهادة وتاريخ الحصول عليها	تاريخ المباشرة	الاسم	
												القسم الأول
												التدريسي أ
												التدريسي ب



											التدريسي ج
											مجموع القسم الاول
											النسبة المئوية للقسم الاول
											القسم الثاني
											التدريسي أ
											التدريسي ب
											التدريسي ج
											مجموع القسم الثاني
											النسبة المئوية للقسم الثاني
											الإجمالي
											الإجمالي للقسمين
											النسبة المئوية للقسمين

### جدول ١٥-٢ تطور أعضاء الهيئة التدريسية حسب مؤهلاتهم ومساهماتهم بالبرامج للسنة الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩

نسبة التدريسيين حسب مساهمتهم بالتدريس في البرامج الدراسية (يستخدم مقياس على أساس الساعات المعتمدة - ساعات التدريس - الفصول الدراسية - اية قياسات مناسبة للالقسم العلمي)					
البرنامج	أكاديميون تدريسيون	أكاديميون ممارسون	أكاديميون مهنيون	مهنيون ممارسون	اخرين
برنامج البكالوريوس					
برنامج الماجستير إدارة اعمال					
برنامج الماجستير الإدارة العامة					
برامج ماجستير أخرى					
برنامج الدكتوراه					
برامج أخرى (تحدد)					

## الملاحق

ملحق ١/ معايير الاهلية والاعتماد الأكاديمي للاقسام العلمية AACSB

القسم الأول: القيم والمبادئ الأساسية الارشادية

تعد معايير (تشجيع ودعم السلوك الأخلاقي، والبيئة الجامعية التفاعلية، والمسؤولية الاجتماعية في الحاضر والمستقبل) القيم والمبادئ الأساسية الإرشادية، ويجب أن تثبت الكليات قدرتها على الالتزام المستمر بمضمون وعناصر كل معيار بما يتواءم مع رسالتها.

وتؤثر بعض معايير الاعتماد على جودة البرامج الدراسية، والبحوث، والأنشطة الأخرى، مما يتطلب تبني هذه المعايير وتطبيقها قبل مراجعة الجهة مقدمة الطلب للاعتماد الأولي. ويجب أن يكون مقدم الطلب للاعتماد قادرًا على إثبات أنه يوفر الهيكل والقدرات لتحقيق الاستدامة في تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية من خلال برامج دراسية عالية الجودة تستهدف تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات العملية والمهنية. فضلاً عن نشر البحوث العلمية والمشاركة في المؤتمرات العلمية والمهنية، وتنظيم البرامج التدريبية وعقد الندوات وورش العمل، وغيرها من أشكال الإسهامات العلمية.

#### ١. تشجيع ودعم السلوك الأخلاقي للاقسام العلمية :

يجب على القسم العلمي تشجيع ودعم السلوك الأخلاقي للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين.

#### ١-١ أسس إصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

- ١-١-١ توفر القسم العلمي أنظمة وسياسات وإجراءات مناسبة تعكس دعم القسم العلمي، وأهمية السلوك الأخلاقي للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين في أعمالهم المهنية والشخصية.
- ٢-١-١ أن توفر الأنظمة والسياسات والإجراءات آليات مناسبة للتعامل مع حالات خرق السلوك الأخلاقي.

#### ٢-١ إرشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

- ١-٢-١ القيام بنشر الأنظمة والسياسات والإجراءات الخاصة بالجوانب السلوكية والقانونية والأخلاقية.
- ٢-٢-١ تنفيذ برامج وورش تدريبية وحلقات عمل وسيمنارات لتثقيف المشاركين بالسياسات والإجراءات الأخلاقية.

٣-٢-١ وضع أنظمة للكشف عن خروقات (عدم الالتزام) السلوك الأخلاقي ومعالجتها، واصدار المدونات الأخلاقية والأنظمة الانضباطية التأديبية لمعالجة حالات عدم الالتزام.

## ٢. البيئة الجامعية التفاعلية

يجب على القسم العلمي أن تضع وتنفذ وتحافظ وتحسن باستمرار البيئة الجامعية، بضمنها العمليات اللازمة وتفاعلاتها وفقاً لمتطلبات المعايير الوطنية للاعتماد.

### ١-٢ اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١-١-٢ تتميز المناهج العلمية لدراسة العلوم الإدارية والاقتصادية بالإهتمام بالتعلم المتقدم، وتساهم بتوفير البيئة لأعضاء الهيئة التدريسية لإجراء البحوث النظرية والتطبيقية وغيرها، وأن توفر القسم العلمي تعليم علمي بمستوى يتناسب مع التعليم العالي في الإدارة والاقتصاد.

٢-١-٢ توفير بيئة تدعم التفاعل والمشاركة بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والفنيين كمجتمع شامل.

٣-١-٢ مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الحوكمة وخدمة الجامعة. وأن تمتلك الكليات إجراءات فاعلة للحوكمة، تضمن مساهمة ومشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في عملية اتخاذ القرارات.

### ٢-٢ ارشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

٤-١-٢ تقديم لمحة عامة عن الشهادات الممنوحة، وأدلة على أن جودة البرامج الدراسية تتوافق مع مستوى التعليم العالي في العلوم الإدارية والاقتصادية.

٥-١-٢ تقديم نماذج لتفاعل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون الأكاديميون المساندون، توضح الطرق التي يتفاعلون فيها، وكيف تدعم القسم العلمي هذا التفاعل.

٦-١-٢ توضيح لكيفية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المناقشات وفي عملية الحوكمة أو كيفية قيام الكليات بتبليغ قراراتها.

٧-١-٢ تقديم وثائق تصف ثقافة وبيئة القسم العلمي، بما في ذلك بيان القيم، وأدلة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وغيرها.

### ٣. المسؤولية الاجتماعية

يشمل مفهوم المسؤولية الاجتماعية التنوع والقبول والاحترام. وفهم أن كل فرد له خصوصيته، وقبول الفروق الفردية والتفاعل معها، دون تمييز على أساس الجنس أو العرق أو الأصل أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو العمر أو القدرات الجسدية أو المعتقدات الدينية أو المعتقدات السياسية أو غيرها. إن قيم التنوع والاندماج تعزز اكتشاف الاختلاف في بيئة آمنة وداعمة وتجاوز افراد المجتمع للفتاوت، والسعي لقبول التنوع والمساهمة في بناء تعليم اداري واقتصادي مبدع ومؤثر.

#### ١-٣ أسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

- ١-١-٣ يجب على القسم العلمي أن تحدد وتوفر وتحافظ على البيئة الضرورية لتحقيق التنوع في الافراد والأفكار، وخبرات التعليم في كل البرنامج الدراسية في العلوم الإدارية والاقتصادية. ومراعاة ذلك في عدم التمييز نتيجة العرق والجنس والظروف الاجتماعية والاقتصادية والخبرات.
- ٢-١-٣ إن التنوع والتنمية المستدامة، والاستدامة البيئية والعولمة وغيرها تعتبر من قضايا المسؤولية الاجتماعية الناشئة وتتطلب تفاعلاً إستباقياً بين كليات الادارة والاقتصاد وطلبها.
- ٣-١-٣ تعزز القسم العلمي الوعي والفهم والقبول واحترام وجهات النظر المختلفة بين المشاركين فيما يتعلق بقضايا المسؤولية الاجتماعية حالياً ومستقبلاً.
- ٤-١-٣ تهتم القسم العلمي بالفروق الثقافية والتوجهات العالمية وفهمها وقبولها، كما يجب أن يكون الخريجين على استعداد لمتابعة تطوره المهي في سياق عالمي متنوع. وأن يشارك الطلبة في الأنشطة الثقافية المختلفة.

#### ٢-٣ إرشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation

- ١-٢-٣ وصف كيف تدعم القسم العلمي مفهوم التنوع بطرق تتواءم مع ثقافتها وتقاليدھا التاريخية وبيئتها القانونية والتنظيمية. وثبتت أنها تعزز الشعور والمرونة تجاه الاختلافات الثقافية العالمية.
- ٢-٢-٣ أن تثبت القسم العلمي إحترام تباين وجهات النظر في مجتمع التعلم من خلال السعي لدعم التنوع بين طبيعتها وأعضاء الهيئة التدريسية بما يتوافق مع رسالتها.

٣-٢-٣ تحديد المجتمع الذي تقوم القسم العلمي بخدمته، ووصف دور القسم العلمي في تعزيز فرص السكان المحرومين.

٤-٢-٣ تحديد طرق تبني القسم العلمي لبرامج التعليم عالي الجودة عن طريق بذل الجهود المناسبة لتنويع المشاركين في العملية التعليمية، وضمان تنوع وجهات النظر في جميع الأنشطة.

٥-٢-٣ أن تثبت القسم العلمي أنها تعالج قضايا المسؤولية الاجتماعية الحالية والمستقبلية، من خلال أنشطتها الخاصة، والتعاون مع الجهات الأخرى داخل القسم العلمي، و / أو من خلال علاقاتها بالمجتمع المحلي والخارجي.

#### القسم الثاني: المعايير العامة: مرحلة طلب الاعتماد من AACSB

يجب أن تكون الجهة التي تطلب الاعتماد من AACSB (سواء كانت جامعة أو القسم العلمي أو مؤسسة تعليمية أخرى) كياناً محدداً بشكل جيد، وعضواً في AACSB International. ويمكن أن تكون الجهة التي تسعى للحصول على اعتماد من AACSB عبارة عن مؤسسة مخولة بمنح درجة البكالوريوس أو أعلى (في العلوم الإدارية والاقتصادية) أو وحدة أكاديمية داخل مؤسسة أكبر.

#### المصطلحات والمفاهيم:

١. القسم العلمي كيان قانوني مخول لمنح شهادة البكالوريوس أو أعلى.
٢. تعمل الوحدة العلمية داخل مؤسسة تمنح درجات البكالوريوس أو أعلى، وقد تعتمد على المؤسسة في منح السلطة لمنح الشهادات، وتوفير الموارد المالية والبشرية والمادية.
٣. الوحدة العلمية للعلوم الإدارية و/أو الاقتصادية هي وحدة أكاديمية تكون فيها دراسة الإدارة والاقتصاد هو الإهتمام الرئيس لها من خلال برامج لمنح الشهادات العلمية، واعداد البحوث، وتنفيذ نشاطات توعية المجتمع المحلي. وقد تسعى الوحدة العلمية للحصول على الاعتماد كما هو موضح في معايير الأهلية.
٤. وحدة أكاديمية (غير العلوم الإدارية والاقتصادية) هي وحدة أكاديمية فيها دراسة الإدارة والاقتصاد هو المجال الرئيس خلال برامج الدراسة والبحوث وأنشطة توعية المجتمع المحلي.

#### اسس اصدار الحكم ( المؤشرات ) Basis for Judgment

١. لا بد أن توافق القسم العلمي التي تطلب الاعتماد من AACSB، وتلبي مضمون وهدف الشروط المحددة في معايير الأهلية. ويجب ان توافق القسم العلمي مسبقاً (قبل عامين في العادة) على الزيارة الميدانية لفريق مراجعة الخبراء المعتمدين.
٢. يتم الاتفاق مع القسم العلمي التي تطلب الاعتماد، على نطاق البرنامج (أي برامج الشهادات (الدرجات) العلمية والأنشطة والبرامج الأخرى التي سيتم تضمينها في عملية مراجعة AACSB للتوافق والتلاؤم مع معايير الاعتماد) وأن تلبي مضمون الأهداف والشروط والتوقعات المبينة في المعايير. وتتم الموافقة مع فريق المراجعة المعتمد على عناصر البرامج والاستثناءات (ما يتم استبعاده من التقييم) في وقت مبكر (عادةً سنتان) قبل موعد الزيارة الميدانية.
٣. توافق القسم العلمي التي تطلب الاعتماد على استخدام شعار AACSB والبيانات ذات الصلة المتعلقة بالاعتماد في اتصالاتها الإلكترونية والمطبوعة وفقاً لسياسات AACSB وإرشاداته.
٤. يجب أن يكون القسم العلمي قد خرجت طلبة لسنتين على الأقل عند تحديد موعد زيارة الاعتماد الأولية.

#### **إرشادات لتوثيق تحقق المعيار Guidance for Documentation**

١. يجب على القسم العلمي التي تطلب الاعتماد من AACSB استكمال تطبيق معايير الأهلية لاعتماد AACSB، والذي يحدد الوضع التنظيمي لمقدم الطلب وكما يلي:
  - مؤسسة تقدم برامج دراسية في العلوم الإدارية، وأنشطة وبرامج ذات صلة في واحد أو أكثر من الأقسام العلمية الإدارية والاقتصادية والوحدات العلمية الأخرى. وفي هذه الحالة، يتم تضمين جميع أنشطة العلوم الإدارية والاقتصادية الخاصة بالمؤسسة والأنشطة والبرامج ذات الصلة في نطاق مراجعة اعتماد AACSB.
  - وحدة أكاديمية للعلوم الإدارية داخل مؤسسة تقدم برامج دراسية في العلوم الإدارية والاقتصادية وأنشطة وبرامج أخرى ذات صلة. وفي هذه الحالة، قد يطلب مقدم الطلب اعتبار هذه الوحدة وحدة أكاديمية مستقلة لأغراض الاعتماد. وفي هذه الحالة تكون كل برامج العلوم الإدارية والاقتصادية والأنشطة والبرامج ذات الصلة التي تعمل داخل الوحدة العلمية المستقلة في نطاق مراجعة اعتماد AACSB. ولا يمنع ذلك أي وحدة أكاديمية داخل مؤسسة

من السعي للحصول على اعتماد AACSB كوحدة أكاديمية مستقلة. ويجوز لوحدة أكاديمية واحدة فقط التقدم ككيان للحصول على الاعتماد.

## ملحق ٢ / أمثلة على أثر المقاييس في دعم التوثيق

يتناول هذا الملحق أمثلة عن المقاييس التي قد تستخدمها كليات الإدارة والاقتصاد وفق معايير الاعتماد لمجلس كليات إدارة الأعمال AACSB الدولية، لتقييم أثر أنشطتها، والتي تتضمن البحوث العلمية، وبعض الإسهامات العلمية متعددة التأثيرات. وقد يكون للإسهامات الأخرى أثر محدود، أو قد لا يكون لها أي أثر. وقد يكون لها أثر آني معروف في بعض الأحيان، أو يمكن أن يتحقق الأثر بعد عدة سنوات قادمة. ولكن من المهم ملاحظة أن أثر نتائج المساهمة العلمية قد تحققها مجموعة من أعضاء الهيئة التدريسية و / أو الطلبة، أو قد تتحقق نتيجة التعاون مع الزملاء في المؤسسات الأخرى. والأمثلة التي يتضمنها الملحق هي لأغراض الاسترشاد، ويمكن للكليات استخدام أمثلة أخرى غير التي وردت في هذا الملحق، بما في ذلك الأثر على المجتمع، ورجال الأعمال، والطلبة، والخريجين، وغيرهم.

### أثرتوافق الرسالة:

- تواؤم المساهمات العلمية مع المجالات أو الموضوعات التي تركز عليها قيم رسالة القسم العلمي (على سبيل المثال، التنمية وريادة الأعمال، والابتكار).
- النسبة المئوية لنتائج المساهمة العلمية التي تتوافق مع واحد أو أكثر من مجالات التركيز ذات الصلة بمجالات البحث.
- نسبة مساهمة عضو الهيئة التدريسية في مجال أو أكثر من الإسهامات العلمية التي تتوافق مع واحد أو أكثر من مجالات البحث.
- جوائز البحث، والشكر والتقدير، ومدى تواؤمها مع عنصر أو أكثر من عناصر الرسالة المتعلقة بمجالات البحث.
- الأثر الدائم للرسالة وتنفيذها، وفق ما تمت الإشارة إليه في المعيار رقم (١) وباقي معايير الاعتماد الأخرى

- الربط بين الرسالة كما عرضها المعيار (١) والإستراتيجيات المالية كما عرضها المعيار (٣).

## الأثر الأكاديمي

- البحوث المنشورة في المجلات المعتمدة المعترف بها (أفضل أول ثلاث، أو عشر مجلات في قائمة محددة).
- عدد الاقتباسات.
- دليل الأثر على أصحاب المصلحة والمجتمع، مثل التغيرات في التطبيقات العملية في مؤسسات حقل العمل أو المعايير المهنية أو السياسة العامة.
- دراسات الحالة التي توثق أثر الإسهامات الفكرية للالقسم العلمي على أصحاب المصلحة والمجتمع.
- عدد الملفات المحملة على الموقع للمجلات الالكترونية.
- أعضاء هيئات التحرير من أعضاء الهيئة التدريسية، والمحررين المشاركين والمقيمين والاستشاريين من أعضاء الهيئة التدريسية للمجلات والدوريات الرائدة المعترف بها.
- اختيار أو تعيين أعضاء الهيئة التدريسية في المواقع القيادية الأكاديمية و / أو المهنية لوضع المعايير في الجمعيات المهنية.
- جوائز البحوث (على سبيل المثال جائزة أفضل بحث)، أو جوائز التقدير للهيئة التدريسية في المجتمع الأكاديمي، وغيرها من التكريمات من قبل الجمعيات المهنية و/أو الأكاديمية للمساهمة الفكرية.
- دعوات المشاركة في المؤتمرات والبرامج العلمية و/ أو منتديات الأبحاث الدولية والوطنية والإقليمية.
- إدراج العمل الأكاديمي في مناهج الفصول الدراسية للأساتذة الآخرين.
- استخدام العمل الأكاديمي في حلقات Seminars الدكتوراه العلمية.
- المنح التنافسية التي تمنحها الوكالات الوطنية والدولية لتمويل طرف ثالث لمشاريع الأبحاث.
- براءات الاختراع التي تم الحصول عليها.
- التعيين كأستاذة أو باحثين زائرين في كليات أخرى أو مجموعة من الكليات.



## أثر التعليم-و-التعلم

- منح البحوث التي تؤثر على أصول تدريس المواد الدراسية، الخ .
- دراسات الحالة للأبحاث التي تؤدي إلى تبني تطبيقات جديدة في التعليم-و-التعلم
- الكتب المنهجية، وأدلة التدريس التي يتم تبنيها على نطاق واسع (حسب عدد الطبعات، وعدد التحميلات من الموقع، وعدد المشاهدات، وإستخدامها في التدريس، وحجم المبيعات، وما إلى ذلك).
- المنشورات التي تركز على طرق البحث واصول التدريس.
- مشروعات التعلم القائمة على البحث مع الشركات والمؤسسات و / أو المنظمات غير الربحية.
- البرامج التعليمية (حسب عدد مرات تطوير البرامج، وعدد المستخدمين، إلخ).
- تطوير دراسة الحالة (حسب عدد الدراسات التي تم تطويرها، عدد المستخدمين، إلخ).

## أثر مستوى التعليم في البكالوريوس / الماجستير

- انعكاس الإرشاد على أبحاث الطلبة في عدد البحوث التي أشرف عليها أعضاء الهيئة التدريسية والتي يتم نشرها أو عرضها في المؤتمرات الأكاديمية أو المهنية. والتحسينات الموثقة لمخرجات التعليم الناتجة عن إبتكار أساليب البحث، التي تتضمنها مشاريع بحوث التعليم وأصول التدريس.
- نتائج مشاركة الطلبة في الاستشارات، أو المشاريع في حقل العمل.
- زيادة التوظيف، والاحتفاظ، والتخرج، وتوظيف الطلبة ذوي الفرص الأقل.
- صياغة مشروع جديد.
- تشغيل وتوظيف الطلبة.
- النجاح الوظيفي للخريجين بعد مرحلة التعيين الأولى.
- تشغيل الطلبة في أبحاث برامج الدراسات العليا.
- توظف الخريجين مباشرة وإستعدادهم للوظائف وتحمل المسؤولية في تطوير المنظمات.
- حركة وانتقال الخريجين إلى المراكز القيادية في المنظمات الربحية وغير الربحية والمهنية والخدمية.

## أثر تعليم الدكتوراه

- تشغيل/توظيف طلبة الدكتوراه، وأعضاء الهيئة التدريسية وما بعد الدكتوراه ومساعدى الباحثين.
- البحوث المنشورة للخريجين وطلبة الدكتوراه.
- الدعوة لحضور المؤتمرات، والجوائز والترشيح لخريجي وطلبة الدكتوراه.
- المنح الدراسية البحثية المقدمة لخريجي وطلبة الدكتوراه.
- تمويل الجوائز للطلبة المشاركين في الأنشطة المتعلقة بأبحاث الدكتوراه.
- توثيق دراسات الحالة والتدريب على إسهامات وأنشطة أبحاث الدكتوراه مثل نقل المعرفة إلى الصناعة وممارسات التأثير على الشركات أو المجتمع.
- مخرجات البحوث لأعضاء الهيئة التدريسية (بما في ذلك بحوث ما بعد الدكتوراه، والاساتذة المساعدين، والباحثين المساعدين، وطلبة الدكتوراه) الذين تأثروا بأساتذتهم المشرفين.

#### أثر المهنة/ المجتمع

- اقتباسات وسائل النشر (العدد، والتوزيع، وتأثيرها)
- طلبات مؤسسات المجتمع للاستفادة من خبرات أعضاء الهيئة التدريسية في الاستشارات للمشاريع، والمنتديات الإعلامية، وأنشطة التنمية المهنية، وحضور الجلسات البحثية، والاستشارات الخاصة بمشاريع والطلبة، إلخ.
- المنشورات في المجالات المهنية أو غيرها التي تهدف مباشرة إلى تحسين الخبرة الإدارية.
- الاستشارات المتمثلة في مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
- دخل البحوث من مصادر خارجية مختلفة مثل الصناعة والمجتمع / المؤسسات الحكومية التي تدعم أنشطة البحوث الفردية منها أو المشتركة.
- النتائج التي تؤدي الى تطور المجتمع من خلال إشراك أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في القضايا التي تخص المجتمع.
- الحالات الدراسية في الأبحاث التي قدمت حلول لمشكلات قطاع الاعمال.
- اعتماد التطبيقات الجديدة أو الأساليب التشغيلية التي نتجت عن البحوث في القسم العلمي.
- العروض التقديمية وورش العمل للمهنيين في مجال الأعمال.

- الدعوات المقدمة لأعضاء الهيئة التدريسية كخبراء في صياغة السياسات، والإدلاء بشهادتهم القانونية، وأعضاء في مجموعات الخبراء والمهنيين والمهتمين وحضور اجتماعات الطاولة المستديرة،
- الأساليب والادوات التي طورت الشركات.
- عضوية مجالس إدارة الشركات ومنظمات المجتمع المدني أو غير الهادفة للربح.
- عضوية لجان وضع المعايير المهنية للهيئات أو مؤسسات صنع القرار.

### أثر تعليم المدراء التنفيذيين

- مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المستمرة والفاعلة في أنشطة برامج التعليم للمدراء التنفيذيين.
- النجاح المستمر لبرامج تعليم المدراء التنفيذيين القائمة على الحاجة، ومستوى المشاركة فيها، وتكرارها.
- بحوث السوق التي تؤكد قيمة برامج تعليم المدراء التنفيذيين المقدمة من أعضاء الهيئة التدريسية النشيطين.
- أنشطة أعضاء الهيئة التدريسية الاستشارية في المشاركة في تعليم المدراء التنفيذيين.
- إدراج الحالات والمواد الأخرى في البرامج الدراسية التي يمكن تحديدها في نشاط تعليم المدراء التنفيذيين.
- الشراكات بين القسم العلمي والمنظمات المساهمة في برامج تعليم المدراء التنفيذيين، والتي تفيد التدريس، والبحث، وغيرها من الأنشطة والبرامج.
- إشراك المشاركين في تعليم المدراء التنفيذيين والمنظمات في رسالة القسم العلمي (على سبيل المثال، البرنامج المنفذة للمدراء في جهات العمل).
- العلاقة مع المنظمات المشاركة في تعليم المدراء التنفيذيين، وتدريب الطلبة، وكذلك وتوظيف الخريجين.

### أثر مركز البحوث

- الدعوات من المؤسسات الحكومية أو غيرها من المنظمات، لممثلي مراكز البحث للعمل في هيئات صنع القرار وصياغة وإعداد سياساتها.

- المشروعات البحثية الممولة من جهات خارجية، حكومية أو منظمات أعمال أو غير ربحية.
- التمويل المستمر (على سبيل المثال، عدد المتبرعين، وحجم التبرعات).
- عدد مرات الدخول الى موقع مركز البحوث (على سبيل المثال، تتبع البيانات وتحليلها من محرك التصفح Google).
- عدد الحضور (الذين يمثلون الأكاديميين والممارسين وصناع السياسات، وغيرهم) في النشاطات التي يراها المركز.
- منشورات مركز البحوث المستدامة والتمويل من مصادر خارجية، أو التي تمثل مصدر موثوق في التحليل من خلال وجهات النظر المرتبطة بالإسهامات الأساسية للمركز.

### ملحق ٣ / آلية مقترحة للتحقق من تطبيق المعايير الوطنية

يسعى هذا الملحق الى وضع آلية مقترحة لمرحلة التنفيذ، ترفع من قدرات المختصين في كليات الادارة والاقتصاد، بما يسهل تكييف أنشطتها العلمية والتربوية والادارية للمعايير الوطنية التي سيتم تبنيها وفق معايير الاعتماد لمجلس كليات إدارة الاعمال AACSB الدولية، وتحديد متطلبات توفير القسم العلمي للأدلة والشواهد التي تثبت التزامها، والوفاء بالمعايير. كما يستهدف أيضا رسم خارطة طريق تمكن المختصين الذين سيكلفون بمهام مدققي الاعتماد، ليكونوا قادرين على اصدار أحكام موضوعية عن مستوى التزام القسم العلمي بالمعايير.

#### متطلبات التطبيق

يهدف ضمان التطبيق الناجح للمعايير الوطنية للاعتماد يتطلب ما يلي:

١. تشكيل فريق لتطبيق معايير الاعتماد يكون برئاسة عضو هيئة تدريس ذو خبرة (وتكون الاولوية لممثل القسم العلمي في المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق) وممثلين من ذوي الخبرة والكفاءة من الأقسام العلمية.
٢. يتولى الفريق بالتنسيق والتعاون مع قسم (وحدة/شعبة) ضمان الجودة والاعتماد بالقسم العلمي بإعداد تقرير تقييم أولي وفق متطلبات المعايير لتشخيص مستوى الجاهزية (وفق النماذج التي

يتضمنها هذا الملحق) ولكل قسم، وتحديد مستوى تطبيق المعايير، بمشاركة عضو هيئة تدريس من القسم.

٣. يقوم الفريق في ضوء ملاحظات فريق التقييم الذاتي، بإعداد خطة لتأهيل الاقسام العلمية، وسد فجوات الاداء التي تم تشخيصها، والتعاون مع الاقسام العلمية للتحقق من استكمال المتطلبات.

### التقييم الذاتي الأولي

يهدف تنفيذ التقييم الذاتي الأولي وقياس درجة توفر متطلبات التوثيق (قياس الجاهزية)، والحكم على مستوى تحقق المعيار، يمكن اعتماد العناصر التالية:

١. التوفر: التطابق بين متطلبات الاعتماد العامة المقدمة مع الوصف المحدد في متطلبات التوثيق لكل معيار من المعايير، ويكون بثلاث مستويات:

- المتطلب متوفر بشكل كامل وفق الوصف المحدد.
- المتطلب متوفر بصورة جزئية.
- المتطلب غير متوفر.

٢. المضمون: مستوى مطابقة محتويات الوثيقة المقدمة مع متطلبات التوثيق المطلوبة للحكم على توفر المعيار. ويكون بثلاث مستويات:

- المضمون مطابق بشكل كامل وفق الوصف المحدد.
- المضمون مطابق بصورة جزئية.
- المضمون غير مطابق.

٣. التطبيق: الحقائق التي تكشف مستوى التطبيق في الواقع لفقرات متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار. ويكون بثلاث مستويات:

- مطبق بشكل كامل.
- مطبق بشكل جزئي.
- غير مطبق.

٤. التوثيق: التحقق من وجود أدلة وشواهد ملموسة على توثيق متطلبات المعايير. ويكون بثلاث مستويات:

- موثق بشكل كامل.
- موثق بشكل جزئي.
- غير موثق.

٥. الملاحظات الداعمة من فريق التدقيق: يقدم الفريق بالتأكد من تحقيق القسم العلمي لمتطلبات معايير التقييم والاعتماد، ويقدم ملاحظاته حول تحسين عناصر العملية العلمية والتربوية، والمساعدة في التحقق من مواطن القوة والمجالات التي تحتاج الى التحسين المستمر، ويوجه القسم العلمي لتطوير مخرجات التعلم، وكيفية ضمان جودة عالية للإسهامات العلمية، وتقييم البرامج التي تقدمها القسم العلمي بهدف رفع كفاءة أداء القسم العلمي، وتحسين مخرجاتها نتيجة لعملية الاعتماد.

### آليات التحقق

يمكن في المرحلة الاولى اعتماد الآليات التالية:

١. عند إنتهاء مرحلة التأهيل، يقوم الفريق بإعداد تقرير التقييم الذاتي (والذي يعد بعد سنتين في الاقل من بدء التطبيق)، ويرفعه لمجلس القسم العلمي، ثم يتم رفعه إلى المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق في الوزارة.
٢. يقوم المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق بتشكيل فريق التدقيق، ويحدد عدد أعضاء واختصاصاتهم ليتولوا التحقق وتدقيق ما ورد في تقرير التقييم الذاتي، والتأكد من توفر المعايير، ويرفع الفريق تقاريره النهائية لمجلس الجودة.
٣. يمنح المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق شهادة الاعتماد للالقسم العلمي أو البرنامج في ضوء نتائج التقييم.

المعيار ١: الرسالة والتأثير والابتكار				
المضمون	التوفر	متطلبات الاعتماد العامة		
		١. خطة استراتيجية معتمدة		
		٢. الرسالة		
		٣. النتائج المتوقعة		
		٤. رؤية ورسالة الجامعة (المؤسسة التي ترتبط بها القسم العلمي)		
التوثيق	التطبيق	متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		
		١. توفير الخطة الإستراتيجية والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات التي تتبناها القسم العلمي بما يتوافق مع رسالتها		
		٢. وصف الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات والتحقق من مدى اتساقها مع بعضها.		
		٣. التحقق من علاقة رسالة القسم العلمي برؤية ورسالة المؤسسة (الجامعة) التي تعد القسم العلمي جزء منها		
		٤. وصف عملية التحقق من تأثير الرسالة في عملية اتخاذ القرار وتحدد السمات المميزة.		
		٥. وصف كيفية تأثير الرسالة على عملية اتخاذ القرار في القسم العلمي، ومشاركة الجميع لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة.		
		٦. وصف مدى ملاءمة الرسالة لمجلس القسم العلمي والطلبة وارباب العمل وغيرهم من أصحاب المصلحة،		
		٧. مناقشة كيفية مساهمة الرسالة بشكل إيجابي في المجتمع، وفي تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية، ونجاح الخريجين.		
		٨. مناقشة مدى نوائم الرسالة للطلبة وأصحاب المصلحة والمجتمع عموماً.		
		٩. وصف كيف توضح الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات مجالات تركيز القسم العلمي المتعلقة الأنشطة التعليمية والنتائج العلمي.		
		١٠. وصف مدى توافق نماذج التعليم-و-التعلم في البرامج الدراسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة واستراتيجية القسم العلمي.		
		١١. وصف عمليات صياغة ومراجعة الرسالة، وتحديد النتائج المتوقعة، وصياغة الاستراتيجيات وكيفية ارتباطها وتكاملها.		
		١٢. تلخيص وتوثيق النجاح المتحقق في التحسين المستمر والابتكارات المتحققة منذ مراجعة الاعتماد خلال السنوات الخمس الماضية.		
		١٣. تتسم رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة بالشفافية وهي (متاحة) للجميع.		
		١٤. يجري تقييم وتوثيق التقدم المتحقق لتحقيق الرسالة.		
		١٥. تتوافق الأنشطة المستقبلية للتحسين المستمر وتدعم الرسالة والنتائج والاستراتيجيات.		
		١٦. تحديد الخطط المستقبلية للتحسين المستمر، والفرص المحتملة للابتكار.		
		١٧. كيف ترتبط الخطط المستقبلية بالرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وكيفية تحديد الموارد والجهات المسؤولة		
		١٨. تحدد المسؤوليات والأطر الزمنية لتنفيذ الأنشطة التي تدعم الرسالة.		
التوثيق	التطبيق	المضمون	التوفر	خلاصة التدقيق الأولي
				النتيجة النهائية لتدقيق المعيار
		مستوفي		
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)		
الملاحظات الداعمة:				

المعيار ٢: تأثير الإسهامات العلمية وتوائمها مع الرسالة					
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون	التوثيق	
١. جدول بمحفظة البحوث والإسهامات العلمية وطرق النشر					
٢. مؤشرات (مقاييس) تقييم الأثر					
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	المضمون	التوثيق	
١. تأثير البحوث الأكاديمية والإسهامات العلمية على النظرية، والممارسة العملية، أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية					
٢. وجود تحليل لتأثير الإسهامات العلمية على الرسالة وخدمة المجتمع.					
٣. انسجام نتائج مؤشرات تقييم أثر الإسهامات العلمية على الرسالة.					
٤. جودة محفظة البحوث الأكاديمية والإسهامات العلمية، ونماذج من الإنجازات حول اصالتها.					
٥. مساهمة واضحة لأعضاء الهيئة التدريسية في محفظة الإسهامات العلمية في كل تخصص.					
٦. تستخدم أدلة السياسات لتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتقديم الإسهامات العلمية					
٧. وجود علاقة واضحة بين أولويات البحث في محفظة الإسهامات العلمية مع الرسالة والنتائج والاستراتيجيات.					
٨. هناك أثر للبحوث العلمية على النظرية والممارسة و / أو التدريس في المستقبل.					
٩. تسهم علاقة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسات الأخرى في توليد الإسهامات العلمية المشتركة وتسهم في تحقيق رسالة القسم العلمي.					
١٠. وصف طريقة توثيق الإسهامات العلمية عالية الجودة والتأثير العالي، خلال السنوات الخمس الأخيرة.					
١١. تتوفر أدلة عن الإسهامات العلمية القديمة، لتوثيق مستوى تأثيرها وتحققها بمرور الوقت.					
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون	التطبيق	التوثيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي			
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)			
الملاحظات الداعمة:					



المعيار ٣: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد			
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون
١. موازنة تشغيلية سنوية.			
٢. موازنة استثمارية، ومصادر تمويل المشاريع الرئيسية.			
٣. مصادر الاموال.			
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	التوثيق
١. وصف الاستراتيجية المالية وقدرتها على ضمان الموارد المالية.			
٢. وصف الخطة البديلة لمواجهة انخفاض الموارد			
٣. كفاية الموارد المالية لتوفير البنية التحتية المناسبة للتعليم وطرائق التدريس الأخرى عالية الجودة.			
٤. حجم الدعم المالي لتوفير الخدمات للطلبة، وتقديم الارشاد الأكاديمي.			
٥. كفاية الموارد المالية لتوفير خدمات مثل التعلم عن بُعد وغيرها.			
٦. كفاية الموارد المالية لتوفير الدعم لتقديم إسهامات علمية عالية الجودة.			
٧. وصف التغيرات في الموارد المالية للنشاطات الحالية والمخططة مستقبلاً والنموذج المالي للسنوات الخمسة القادمة			
٨. عرض ومناقشة مصادر التمويل للمشاريع الرئيسية			
٩. كفاية الموارد المالية لتقديم وتحسين التعليم الإداري والاقتصادي، ودعم جميع برامج وطرق التعليم – و – التعلم عالية الجودة.			
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي	
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)	
الملاحظات الداعمة:			

المعيار ٤: قبول الطلبة وتخرجهم				
متطلبات الاعتماد العامة				
				١. سياسات وإجراءات قبول الطلبة في الدراسات الأولية والعليا
				٢. التعليمات الامتحانية
				٣. النتائج الامتحانية للفصل الأخير/ السنة الأخيرة
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار				
التوثيق	التطبيق			١. وصف سياسات وتعليمات القبول، وإثبات أنها متسقة مع توقعات البرنامج الدراسي ورسالة القسم العلمي،
				٢. توثيق الوضع الدراسي للطلبة وكيفية تطبيق سياسات وعمليات القبول وتقديم المبررات المنطقية عند وجود استثناءات.
				٣. وصف الجهود المبذولة لضمان التنوع في الاوضاع الدراسية للطلبة، لضمان تفاعل الطلبة مع خلفياتهم وتطورهم.
				٤. وصف وتقديم أدلة على نجاح سياسات القسم العلمي وإجراءاتها في تأهيل الطلبة المقبولين للاستفادة من نماذج التعليم – و – التعلم المطلوبة،
				٥. توثيق وإثبات فعالية السياسات والإجراءات الحالية لضمان التقدم الأكاديمي واستكمال متطلبات التخرج.
				٦. ضمان نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسي (من خلال استبانات ورقية وإلكترونية).
				٧. فحص البيانات عن معدلات النجاح في البرامج الدراسية بضمها النسب المخططة (المتوقعة) في الظروف الاعتيادية
				٨. توثيق العمليات وإثبات فعالية دعم فرص العمل والتوظيف خلال الدراسة وبعد التخرج
				٩. بيانات عن معدلات تعيين الخريجين في الوظائف خلال السنوات الخمس الأخيرة (لقاءات مع خريجين)
				١٠. توثيق مستويات الأداء السنوية ومعلومات تحصيل الطلبة على أساس سنوي
التوثيق		التطبيق	المضمون	التوفر
خلاصة التدقيق الأولي				
			مستوفي	النتيجة النهائية لتدقيق المعيار
			غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)	
الملاحظات الداعمة:				

المعيار ٥: كفاية اعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم				
متطلبات الاعتماد العامة				
				١. تعليمات وارشادات عمل عضو الهيئة التدريسية
				٢. نماذج التعليم – و – التعلم
				٣. نتائج امتحانية
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار				
				١. درجة تطبيق تعليمات عمل أعضاء الهيئة التدريسية وتوائمتها مع الرسالة.
				٢. مراجعة مؤشرات عمل عضو الهيئة التدريسية بشكل دوري لضمان التحسين المستمر.
				٣. وصف نماذج التعليم – و – التعلم وتوزيع العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين.
				٤. مناقشة طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المناهج الدراسية ومراقبتها وتقييمها ومراجعتها، ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة قطرياً وإقليمياً وعالمياً.
				٥. مناقشة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المقررات (المواد الدراسية) وتطوير محتوى المقررات وتقييم التعلم لكل مقرر دراسي أو وحدة دراسية أو محاضرة.
				٦. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تنفيذ المقرر (المادة) وضمان ايصال التوجيهات لكل التدريسيين الذين يقدمون المقرر الدراسي.
				٧. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تقييم وضمان التعلم، والتحقق من الوفاء بالالتزامات المحددة لضمان عملية التعلم.
				٨. التحقق من توفر عدد كافي من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان تحقيق جميع أنشطة الرسالة الأخرى.
				٩. التحقق من تخصيص أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على الملاك الدائم (٧٥%) من وقتهم على الأقل للتدريس.
				١٠. التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين بالتدريس بنسبة (٦٠%) على الأقل في كل تخصص، وبرنامج دراسي، ومكان، وأسلوب تعليم.
				١١. التحقق من توزيع أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التدريس بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي.
التوثيق		التطبيق		المضمون
خلاصة التدقيق الأولي				
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار				
مستوفي				
غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)				
الملاحظات الداعمة:				

المعيار ٦: ادارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم					
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون	التوثيق	
١. جداول العبء لأعضاء الهيئة التدريسية حسب القابهم					
٢. نظام تقييم أعضاء الهيئة التدريسية					
٣. خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية					
٤. طرق إدارة ودعم مساعدي التدريس					
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	المضمون	التوثيق	
١. وصف عملية تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية.					
٢. وصف عملية تحديد توقعات أداء أعضاء الهيئة التدريسية.					
٣. وصف طريقة تبليغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجهد المطلوب بشكل واضح، وبما يسمح باستثمار الوقت بشكل المناسب.					
٤. وصف توزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول.					
٥. وصف عملية تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأهم بصورة منتظمة.					
٦. التحقق من تطبيق آليات توجيه أعضاء الهيئة التدريسية وتقديم الإرشاد والنصح، وتطبيقات شاملة ليسهموا في توفير بيئة تعليمية شاملة.					
٧. وصف طرق إدارة ودعم مساعدي التدريس، في نماذج التعليم البديلة.					
٨. التحقق من خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية وإجراءات توفير الموارد المتوقعة.					
٩. التحقق من تضمين أنظمة تقييم الأداء نتائج الإسهامات العلمية					
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون	التطبيق	التوثيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي			
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)			
الملاحظات الداعمة:					

المعيار ٧: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم				
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون	التوثيق
١. جدول بأعداد ومواصفات الموظفين الأكاديميين المختصين				
٢. توزيع الموظفين الأكاديميين المختصين على الأنشطة العلمية والتربوية والادارية				
٣. برنامج تطوير الموظفين الأكاديميين المختصين				
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	المضمون	التوثيق
١. وصف خطة الموارد لتوفير الموظفين الأكاديميين المختصين لتقديم المساعدة العلمية للطلبة وتعلمهم وتطوير التعليم وتكنولوجيا المعلومات				
٢. إثبات أن الموظفين الأكاديميين المختصين والخدمات كافية لدعم تعلم الطلبة وتطويرهم الدراسي.				
٣. توضيح كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين في دعم المساهمة العلمية والاستشارات، والإرشاد الأكاديمي، ومتابعة شؤون الخريجين، والعلاقات العامة، والشؤون المالية، وقبول الطلبة.				
٤. وصف اجراءات التوظيف، ونظم تطوير وتقييم الموظفين الأكاديميين المختصين، ودورهم في تحقيق نتائج تعليم عالية الجودة.				
٥. التحقق من عمليات إدارة وتطوير الموظفين الأكاديميين المختصين				
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون	التطبيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي	غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)	
الملاحظات الداعمة:				

المعيار ٨: إدارة المناهج وضمان التعلم					
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون		
١. أهداف التعلم لكل برامج دراسي					
٢. إجراءات تحسين المناهج وربطها بعملية التعلم					
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	التوثيق		
١. وصف عمليات ارتباط وتوافق عمليات إدارة المناهج برسالة القسم العلمي والنتائج والاستراتيجيات.					
٢. وصف آلية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في إدارة المناهج،					
٣. وصف طريقة تحديد أهداف التعلم وتصميم محتوى البرنامج الدراسي ومراجعتها باستمرار.					
٤. وصف مصدر المعلومات المستخدمة لتطوير البرنامج الجديد أو المنقح.					
٥. وصف كيفية اعتماد نماذج التعليم – و – التعلم وتقسيم العمل،					
٦. وصف التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والتفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين لتطوير عملية التعلم.					
٧. وصف كيفية إدراج توقعات أصحاب المصلحة، وسوق العمل، والخريجين، والطلبة، والمجتمع، وصانعي السياسات، في المناهج، وتحديد أهداف التعلم					
٨. أدلة وشواهد تبرهن تحقيق أهداف التعلم. وتحقق خزين من التحسينات الموثقة بناءً على الأدلة المتجمعة.					
٩. توفر محفظة من الأدلة لكل برنامج دراسي لإثبات تحقيق الطلبة أهداف التعلم. وجهود معالجة عدم تحققها.					
١٠. وصف عملية مراجعة وتطوير المناهج الحديثة أو إعادة النظر فيها.					
١١. وصف طريقة وانشطة تقييم المناهج الدراسية والنتائج المتحققة.					
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون	التطبيق	التوثيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي			
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)			
الملاحظات الداعمة:					

المعيار ٩: محتوى المنهج الدراسي			
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون
١. خبرات التعلم المطلوبة للتخرج لكل برنامج			
٢. المهارات العامة المطلوبة لكل برنامج			
٣. المهارات التخصصية لبرامج الماجستير والدكتوراه			
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	التوثيق
١. وصف خبرات التعلم المقبولة في مفردات البرامج الدراسية لإعداد الخريجين لشغل وظائف إدارية واقتصادية.			
٢. توفر المجالات التي يجب أن تغطيها المناهج. قابلة للتحويل إلى كفايات تتسق مع أهداف التعلم للبرنامج الدراسي،			
٣. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المهارات العامة لبرنامج البكالوريوس			
٤. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المعرفة العامة لبرنامج البكالوريوس			
٥. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المجالات العامة للمعارف والمهارات لبرنامج الماجستير			
٦. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المهارات البحثية المتقدمة والمعرفة العميقة المتقدمة في مجال التخصص في برنامج الدكتوراه			
٧. وصف خبرات التعلم المناسبة للمجالات المحددة في تحقق المعيار، بما في ذلك كيفية تحديد المجالات ومناسبتها للمناهج الدراسية.			
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون
		التطبيق	التوثيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي	
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)	
الملاحظات الداعمة:			

المعيار ١٠: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية				
متطلبات الاعتماد العامة				
المضمون		التوفر		
١. أهداف التعلم لمجموعة من البرامج				
٢. نموذج منهج يصف التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية				
٣. المفردات لمجموعة من البرامج الدراسية				
التوثيق		التطبيق		
١. وصف كيفية تضمين المناهج الدراسية فرص التفاعل بين الطلبة أنفسهم، وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتسهيل التعلم				
٢. توفر أدلة على نماذج التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف التعلم.				
٣. وصف نماذج الملاحظة الصفية لرصد سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة ووصفه وتسجيله بشكل موضوعي ودقيق. (الطرائق المستخدمة)				
٤. توفر فرص للطلبة للعمل من بعضهم وممارسة أنشطة تعليمية.				
٥. وصف فعاليات تمكن الطلبة من الوصول لأعضاء الهيئة التدريسية				
٦. وصف التوجيهات والملاحظات المقدمة والحوار بين الطلبة واساتذتهم				
٧. وصف كيفية تنفيذ النشاطات اللامنهجية (اللاصفية).				
٨. نماذج من تصميم المفردات والنشاطات تؤكد تحقيق التفاعل				
التوثيق		التطبيق		المضمون
التوفر				
خلاصة التدقيق الأولي				
مستوفي				
غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)				
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار				
الملاحظات الداعمة:				



المعيار ١١: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها					
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون	التوثيق	
١. نماذج من البرامج الدراسية					
٢. نموذج شهادة دراسية					
٣. ضوابط تقييم واعتماد وقبول المقررات والمواد					
٤. شهادات تخرج طلبة تخرجوا بمدة أقل من المدة الاعتيادية					
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	المضمون	التوثيق	
١. نسب ما تتضمنه البرامج الدراسية من المعرفة تغطي المحتوى وتحقق المشاركة					
٢. اثباتات بتساوي الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطلبة وجودة التعليم في البرامج التي تنضوي تحت نفس الشهادة.					
٣. وصف نماذج دراسة المقررات المعتمدة للحصول على الشهادة (كما يحددها نظام الاعتماد، وساعات المحاضرات، أو غيرها من المقاييس).					
٤. وصف طريقة تطبيق سياسة تقييم واعتماد وقبول المقررات والمواد التي درسها الطالب في جامعات أخرى.					
٥. وصف طريقة استكمال الطلبة للمقررات عند التخرج بمدة أقل وفقاً للمهارات والقدرات التي يمتلكونها.					
٦. التحقق من تطبيق نظام المقررات (الساعات المعتمدة)					
٧. التحقق من تطبيق المقررات المنفذة بموجب نظام التقييم المباشر (الحصول على الشهادة بعد اثبات الوصول للكفاية المطلوبة) ونسبة هذه المقررات.					
٨. التثبت من ضبط ومراقبة الجودة في اتفاقيات البرامج المشتركة مع المؤسسات الشريكة، والتثبت من وجود إشراف على الطلبة.					
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون	التطبيق	التوثيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي	غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)		
الملاحظات الداعمة:					

المعيار ١٢: فاعلية التدريس			
متطلبات الاعتماد العامة			
المضمون	التوفر		
		١. مبادرات التطوير والتحسين المستمر للسنوات الخمس الماضية	
		٢. نموذج تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية	
		٣. الجوائز وشهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية للتعليم المتميز	
		٤. التجارب التعليمية المبتكرة ذات الأثر الإيجابي على تعلم الطلبة	
التوثيق	التطبيق	متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار	
		١. وصف منهج تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين.	
		٢. وصف أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس، بجميع طرائق التدريس.	
		٣. وصف المناهج التربوية والطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية.	
		٤. وصف طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بتعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن رأيهم بحرية.	
		٥. وصف طريقة مشاركة جميع المكلفين بالتدريس في إثراء التعليم وتحسين جودة تعليم الطلبة.	
		٦. التحقق من تبنى منهجية واضحة وشفافة في تقييم جودة التدريس كجزء أساسي من عملية مراجعة أداء جميع المكلفين بالتدريس.	
		٧. التحقق من مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس.	
		٨. تلخيص الجوائز أو غيرها من شهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية	
		٩. توثيق التجارب التعليمية المبتكرة و / أو الفعالة التي كان لها تأثير إيجابي كبير على تعلم الطلبة	
التوثيق	التطبيق	المضمون	التوفر
خلاصة التدقيق الأولي			
		مستوفي	النتيجة النهائية لتدقيق المعيار
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)	
الملاحظات الداعمة:			

المعيار ١٣: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة				
متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون	
				١. نماذج التعليم – و- التعلم المستخدمة
				٢. نماذج طرائق التدريس المستخدمة
				٣. نماذج فرص التعلم التجريبية
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	التوثيق	
				١. وصف أسلوب تفاعل الطلبة مع حالات التعلم الصعبة التي تواجههم أنشطة عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم
				٢. وصف عملية التعلم بشكل مشاريع وبحوث وعروض تقديمية وامتحانات وغيرها ونتائجها
				٣. وصف كيفية استخدام الطرق التعليمية لرفع مستوى تحدي الطلبة ومنها (التعلم القائم على حل المشكلات، واعداد المشاريع، والمحاكاة .... إلخ).
				٤. وصف فرص التعلم التجريبية، لفهم التطبيقات في مؤسسات حقل العمل
				٥. وصف مناهج المشاركة العلمية والمهنية ومدى كفايتها وتوائمها مع نوع البرنامج الدراسي وأهداف التعلم.
				٦. وصف مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس واستخدام نتائجها كتغذية راجعة.
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون	التطبيق
				التوثيق
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي		
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)		
الملاحظات الداعمة:				

المعيار ١٥: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وإسهاماتهم				
يطبق هذا المعيار إذا كانت إيرادات تعليم المدرء التنفيذيين تزيد عن ٥% من إجمالي الإيرادات السنوية القسم العلمي				
متطلبات الاعتماد العامة			التوفر	المضمون
١. كشف بموارد تعليم المدرء التنفيذيون ونسبتها للإيرادات السنوية				
٢. نموذج حقيبة برامج تعليم المدرء التنفيذيين				
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار			التطبيق	التوثيق
١. وصف مجموعة برامج تعليم المدرء التنفيذيين، وتحديد كيف تساهم في تحقيق الرسالة				
٢. وصف طريقة تحقيق التكامل بين برامج تعليم المدرء التنفيذيين والبرامج الدراسية، والإسهامات العلمية، مع امثلة كافية.				
٣. وصف الجمهور المستهدف من البرامج، ومستويات التعليم التي يمتلكها المستفيدون وكيف تتوافق مجموعة البرنامج مع رسالة القسم العلمي واستراتيجيتها				
٤. وصف طريقة تطبيق الإجراءات لتحديد مدى تلبية توقعات المدرء التنفيذيين وتحديد فرص التطوير والتحسين				
٥. امثلة لفرص القبول في البرامج الدراسية، التي يخلقها تعليم المدرء التنفيذيين				
٦. وصف طريقة ضمان تلبية توقعات المستفيدين وتأثيرها على تطوير البرامج				
التوثيق		التطبيق	المضمون	التوفر
خلاصة التدقيق الأولي				
مستوفي			النتيجة النهائية لتدقيق المعيار	
غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)				
الملاحظات الداعمة:				

متطلبات الاعتماد العامة		التوفر	المضمون
١. سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية			
٢. جدول يوضح كفاية ومؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية للسنة الدراسية الحالية			
٣. جدول تطور أعضاء الهيئة التدريسية حسب تأهيلهم ومساهماتهم بالبرامج للسنة الدراسية الحالية			
٤. خطط تعيين وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة.			
متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار		التطبيق	التوثيق
١. طريقة تطبيق سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم على الاقسام والأنشطة المختلفة			
٢. وصف طريقة التعامل مع التخصصات العلمية الحديثة، والنماذج المطبقة في توفير أعضاء الهيئة التدريسية.			
٣. طريقة تصنيف توزيع أعضاء الهيئة التدريسية، وتفاصيل أنشطة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وتأثيرها وتوقيتاتها.			
٤. قائمة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسة الشريكة في البرامج المشتركة.			
٥. توضيحات عن التغيرات في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية التي اجرتها في السنوات الخمس الماضية.			
٦. مضمون الاستراتيجيات وخطط تعيين وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة.			
٧. التحقق من عدم اضافة أعضاء الهيئة التدريسية الذين يتولون تدريس مواد غير الاختصاصية في البرامج متعددة التخصصات.			
٨. وصف مؤهلات المدرسين المساعدين أو المدربين أو غيرهم من موظفي الدعم المشاركين في انماط التعليم البديلة.			
٩. أدلة المحافظة على النتائج بجودة عالية بإستخدام المساعدين في التدريس.			
خلاصة التدقيق الأولي		التوفر	المضمون
النتيجة النهائية لتدقيق المعيار		مستوفي	
		غير مستوفي (يرفق التقرير بالفجوات والمعالجات)	
الملاحظات الداعمة:			

## Guide Manual

### ملحق ٤

### مجلس معايير الاعتماد الدولية لكليات إدارة الأعمال

AACSB International – The Association to Advance Collegiate Schools of Business

تأسس مجلس معايير الاعتماد الدولية لكليات إدارة الأعمال عام ١٩١٦ وأطلقت معاييرها الأولى لبرامج إدارة الأعمال عام ١٩١٩. واعتمدت معايير إضافية للبرامج الجامعية والدراسات العليا في المحاسبة عام ١٩٨٠ لتلبية الاحتياجات الخاصة لمهنة المحاسبة. وتقوم الجمعية بانتظام بمراجعة معايير وإجراءات الاعتماد الخاصة بها للحصول على فرص لتحسين التوائم والحفاظ على مقدار القيمة وزيادتها. تم اعتماد هذه الطبعة من المعايير من قبل مجلس الاعتماد في نيسان ٢٠١٣. ويتم تحديث معايير الاعتماد والعمليات سنوياً من قبل لجنة سياسة اعتماد الأعمال (BAPC) ومجلس الإدارة.

تؤكد رؤية المجلس على مساهمة تعليم العلوم الإدارية لتحقيق الازدهار في العالم. وجعل كليات الأعمال قوة دافعة للخير تساهم في تقدم الاقتصاد والمجتمع الدولي، وأن تلعب دوراً مهماً في تحقيق ما يصبو له جميع أصحاب المصلحة، كما تخدم كليات الأعمال والطلبة والمؤسسات والمجتمع.

تؤكد رسالة المجلس على تعزيز المشاركة، وتسريع الابتكار، وزيادة التأثير في تعليم إدارة الأعمال. ويسعى المجلس باستمرار لتحسين التفاعل بين المؤسسات، وأعضاء الهيئة التدريسية، والطلبة، بحيث ينسجم تعليم العلوم الإدارية مع الواقع العملي. ولتحقيق هذا الهدف، يشجع المجلس تسريع الابتكار لتحسين تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية باستمرار. ويظهر الأثر الإيجابي لتلك المساهمة على قطاع الأعمال والمجتمع، ويعمل المجلس على زيادة هذا التأثير في تحقيق رسالته ورؤيته، ويؤكد على القيم التالية: الجودة والشمول والتنوع، والعقلية العالمية، والأخلاق، والمسؤولية الاجتماعية، والمجتمع.

ويمكن تلخيص مراحل عملية اعتماد كليات العلوم الإدارية من كما يلي:

١. يجب أن يكون القسم العلمي عضوًا في المجلس لقبول طلبها للحصول على الاعتماد.

٢. تقدم القسم العلمي طلب الأهلية (اعتماد إدارة الأعمال و / أو المحاسبة) كدليل على الاهتمام بإدخال معايير المجلس في عملية اعتماد. يجوز للقسم العلمي التقدم بطلب للحصول على اعتماد إدارة الأعمال والمحاسبة في وقت واحد، أو الحصول على اعتماد المحاسبة بعد الحصول على اعتماد الأعمال. بعد دفع رسوم طلب الأهلية .
٣. يتم مراجعة طلب الأهلية من قبل موظفي AACSB ويتم تقديم توصية إلى لجنة الاعتماد المبدئي (IAC) أو لجنة اعتماد المحاسبة (AAC) لقبول الطلب.
٤. عند الموافقة على الطلب، يتم تعيين مرشد (متطوع) في إدارة الأعمال (عميد أو معاون عميد سابق) كمرشد للقسم العلمي المتقدمة لمساعدتها في إعداد تقرير التقييم الذاتي الأولي. يجب ان لا يكون المرشد ممن له مصلحة في القسم العلمي (قاعدة تعارض مصالح). في هذا الوقت، يتم تعيين منسق من موظفي مجلس الاعتماد AACSB أيضًا في القسم العلمي. يكون هذا المنسق بمثابة الشخص الرئيسي للاتصال داخل AACSB للرد على جميع الأسئلة المتعلقة بالاعتماد.
٥. تتلقى القسم العلمي المتقدمة خطابًا رسميًا من المجلس يخطر بها بأن طلب الأهلية قد تم اعتماده وأنه تم تعيين مرشد. ويتم إرسال فاتورة رسوم قبول عملية IAC ورسوم الاعتماد المبدئي إلى القسم العلمي ويجب دفعها بالكامل خلال شهر واحد من استلامها.
٦. يعمل المرشد مع القسم العلمي المتقدمة لتحديد مدى توائمتها الحالي مع معايير الاعتماد، والمساعدة في تطوير تقرير التقييم الذاتي المبدئي. إذا وجد المرشد عدم توفر قدرة معقولة للقسم العلمي على وضع خطة ناجحة لمواءمتها مع معايير الاعتماد في الوقت الأقصى المحدد، فسوف يقدم توصية بذلك.
٧. تقوم القسم العلمي بعد موافقة المرشد بتقديم تقرير التقييم الذاتي الأول مع خطتها الاستراتيجية الى AAC / IAC لمراجعتها في اجتماعها الدوري (هناك مواعيد محددة للاجتماعات) يتم تقديم تقرير التقييم الذاتي الأولي كجزء من الخطة الإستراتيجية للقسم العلمي. وعادة ما يكتمل التقرير الذاتي الأولي iSER خلال عام واحد، وقد يستغرق مدة أقصاها عامين.
٨. تقوم لجنة الاعتماد الأولي AAC / IAC بمراجعة تقرير التقييم الذاتي المبدئي. وتنتهي هذه المراجعة إلى إحدى النتائج التالية.
  - قبول الخطة مع التوصية بأن تضع القسم العلمي تقرير التقييم الذاتي بعد دعوة للتقدم بطلب للحصول على الاعتماد الأولي (يجب على AAC / IAC الموافقة).

• يتم قبول الخطة مع التوصية بإدخال القسم العلمي مرحلة التنفيذ لتقرير التقييم الذاتي المبدئي. يُطلب من القسم العلمي تقديم تقارير تقدم (تحديث) تقرير التقييم الذاتي المبدئي iSER للإبلاغ للجنة بالتقدم المتحقق للتوافق مع المعايير (يُسمح بفترة تنفيذ مدتها ثلاث سنوات). بعد ذلك يتابع المرشد العمل مع القسم العلمي حتى تتم دعوته لتقديم طلب الاعتماد الأولي (للأعمال و / أو المحاسبة). يجب أن يتحقق الاعتماد الأولي بعد خمس سنوات من قبول تقرير التقييم الذاتي الأولي من قبل AAC/IAC .

• يتم قبول الخطة، ومع ذلك، هناك حاجة لمزيد من تطوير iSER تقرير التقييم الذاتي المبدئي، يتم تقديم توصية مراجعة وإعادة تقديم للقسم العلمي المتقدمة.

• عدم قبول توافق الخطة، وأن القسم العلمي المتقدمة لن تكون قادرة على التوافق مع معايير اعتماد AACSB في غضون الوقت الأقصى المسموح به لإتمام عملية الاعتماد المبدئي (للإدارة و / أو المحاسبة).

٩. قبل سنتين تقريبًا من زيارة مراجعة الاعتماد المتوقعة، يتم تعيين رئيس فريق مراجعة النظراء (وليس الفريق الكامل). يجب على أن تتجنب عند تعيين الرئيس أي ظهور لتضارب المصالح. يوجه الرئيس القسم العلمي أثناء قيامها بتطوير تقرير التقييم الذاتي النهائي الخاص بها (SER) ويعمل مع القسم العلمي لتطوير الجدول الزمني للزيارة.

١٠. يعين المجلس AAC / IAC الأعضاء الإضافيين لفريق مراجعة النظراء. يقوم الفريق بمراجعة SER تقرير التقييم الذاتي النهائية، بالإضافة إلى إعداد وإرسال رسالة ما قبل الزيارة إلى القسم العلمي بعد المراجعة والموافقة من AAC/IAC .

١١. تتم الزيارة، ويقوم فريق مراجعة النظراء (الأقران) بتقديم تقرير الزيارة إلى القسم العلمي المتقدمة، والذي يتضمن توصيات للاعتماد أو التأجيل أو رفض الاعتماد. يتم إرسال التقرير والتوصية إلى AAC / IAC للموافقة.

١٢. يتم التصديق على توصيات الاعتماد أو رفض الاعتماد من قبل لجنة الاعتماد الأولي AAC/ IAC ، وترسل التوصيات إلى مجلس إدارة المجلس للمصادقة عليها .

يستهدف اعتماد المجلس الدولي لكليات العلوم الإدارية المحافظة على المستوى العلمي، ويجب أن تلتزم المؤسسة بالعمل كمجتمع تعليمي متنوع ثقافيا يكرس جهوده للسعي إلى المعرفة من خلال التميز في مجال التدريس، والبحث العلمي والإبداع، بشكل يعزز من قدرات الطلبة على النجاح في المجالات العلمية والشخصية والمهنية، فضلا عن لعب دور حيوي للنهوض بالمجتمع.





# National Standards for Accreditation

## Colleges of Administration and Economics in Iraq



National Accreditation Council

For Iraqi Colleges of Administration and Economics Programs

First Edition / ٢٠٢٢